

 М.Н. Герасимов

Приказ № 18 от 18.02.2020 года



- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод обучающегося в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение №1), исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка, медицинскую карту ребенка (форма № 026-у-2000)

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом исходной организацией не допускается.

3.6. Личное дело ребенка, медицинская карта ребенка (форма № 026-у-2000) представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления, личного дела и медицинской карты ребенка (форма № 026-у-2000) принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении, на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно Приложению №2

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста семи лет на начало учебного года.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ детским садом
общеразвивающего вида №2 «Дельфинчик»

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

(дата и место рождения ребёнка)

из группы _____,

направленность группы _____,

«_____» _____ 20_____ г.
(последний день посещения)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующему МБДОУ детским садом
общеразвивающего вида №2 «Дельфинчик»

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

из группы _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (последний день посещения)

в связи _____
(указать причину)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись _____ (расшифровка подписи)