

Принято  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от 29.10.2014

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МАДОУ «Детский сад № 15»  
Л.М. Кузнецовой  
Приказ № 825 от 31.10.2014



**Положение  
о совете родителей (законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15»**

Череповец, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- защита законных прав и интересов детей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания, участие в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- участие в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- принимает решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

##### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей;

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

4.3. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Учреждение на общем родительском собрании.

5.2. В состав Совета родителей входят представители от родителей (Законных представителей) от каждой возрастной группы воспитанников, а так же могут входить представители педагогов Учреждения.

5.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.4. Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня Совета;
  - контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.
- 5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.9. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.
- 5.13. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждения.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения**

- Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Общего родительского собрания Учреждения;
  - через представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников Учреждения и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
  - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).