**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 марта 2014 г. N 1625**

**О СОЗДАНИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ**

В целях обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, привлечения широкого круга участников к совместной работе по профилактике коррупции, подготовки предложений мэру города по реализации государственной антикоррупционной политики:

1. Создать городской Совет по противодействию коррупции в городе Череповце и утвердить его [состав](#Par29) (приложение 1).

2. Утвердить [положение](#Par132) о городском Совете по противодействию коррупции в городе Череповце (приложение 2).

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

Утвержден

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 25 марта 2014 г. N 1625

(приложение 1)

СОСТАВ

ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кузин Ю.А. | - | мэр города, председатель Совета |
| Сергушев А.С. | - | первый заместитель мэра города, заместитель председателя Совета |
| Дмитриев В.С. | - | начальник управления муниципальной службы и кадровой политики, секретарь Совета |
| члены Совета: |
| Авдеева Е.О. | - | заместитель мэра города |
| Акишин А.М. | - | председатель Череповецкого городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов [<\*>](#Par120) |
| Андреева О.Р. | - | директор некоммерческого партнерства "Агентство Городского Развития" [<\*>](#Par120) |
| Афанасьев А.С. | - | председатель профсоюзного комитета ОАО "Северсталь" [<\*>](#Par120) |
| Афанасьев Д.В. | - | ректор ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет" [<\*>](#Par120) |
| Баринский О.В. | - | индивидуальный предприниматель, директор группы компаний "Морсен", председатель НО "Региональное отраслевое объединение работодателей "Союз предприятий и предпринимателей потребительского рынка в сфере торговли и услуг" [<\*>](#Par120) |
| Володин А.П. | - | председатель Череповецкого городского объединения "Профцентр" [<\*>](#Par120) |
| Горев В.Е. | - | начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Череповцу [<\*>](#Par120) |
| Иванов Е.Г. | - | заместитель генерального директора ЗАО "ФосАгро АГ" [<\*>](#Par120) |
| Ивахненко С.С. | - | председатель контрольно-счетной палаты города Череповца [<\*>](#Par120) |
| Кузьмин Д.Ю. | - | директор МАОУ "Общеобразовательный лицей "АМТЭК" |
| Лазарев Д.В. | - | прокурор города Череповца [<\*>](#Par120) |
| Макаров Ю.А. | - | депутат Череповецкой городской Думы [<\*>](#Par120) |
| Онищук А.Н. | - | начальник отдела по городу Череповцу и Череповецкому району Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [<\*>](#Par120) |
| Орлов С.В. | - | депутат Череповецкой городской Думы [<\*>](#Par120) |
| Первушина А.А. | - | руководитель следственного отдела по городу Череповцу следственного управления Следственного комитета России по Вологодской области [<\*>](#Par120) |
| Печникова М.А. | - | директор Благотворительного фонда "Дорога к дому" [<\*>](#Par120) |
| Плотников Р.П. | - | заместитель начальника управления, начальник отдела в городе Череповце управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области [<\*>](#Par120) |
| Подволоцкий А.Г. | - | председатель Череповецкой городской Думы [<\*>](#Par120) |
| Полунина М.В. | - | начальник контрольно-правового управления мэрии |
| Пулин А.Г. | - | главный врач БУЗ ВО "Череповецкая городская больница N 1" [<\*>](#Par120) |
| Самчук Н.Е. | - | заместитель мэра города |
| Семичев В.А. | - | заместитель мэра города |
| Толстиков В.А. | - | начальник отдела военного комиссариата города Череповца [<\*>](#Par120) |
| Шарыгина О.Ю. | - | председатель общественного совета при УМВД Российской Федерации по городу Череповцу, член общественного совета при УМВД Российской Федерации по Вологодской области [<\*>](#Par120) |

--------------------------------

<\*> По согласованию.

Утверждено

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 25 марта 2014 г. N 1625

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ**

1. Городской Совет по противодействию коррупции в городе Череповце (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений по реализации в городе государственной антикоррупционной политики, мер по противодействию коррупции в мэрии города, подведомственных мэрии города предприятиях и учреждениях.

В компетенцию Совета не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2. Для реализации решений Совета могут издаваться постановления, распоряжения мэрии города и даваться поручения мэра города.

3. Основными задачами Совета являются:

привлечение гражданского общества к участию в реализации мероприятий по противодействию коррупции;

подготовка предложений по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в городе, осуществлению профилактических, в том числе информационно-пропагандистских, и иных мер, направленных на предупреждение коррупции;

оказание содействия органам мэрии, подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям в профилактике коррупции;

участие в информационно-пропагандистском противодействии коррупции;

разработка мер по повышению уровня правового просвещения населения;

изучение и анализ информации о политических, социально-экономических и иных процессах в городе, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия коррупции;

участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции;

анализ эффективности работы органов мэрии, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности;

подготовка предложений по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности органов мэрии, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов мэрии города в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению.

4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, по инициативе его членов, мэра города могут проводиться внеплановые заседания Совета.

5. Организационное обеспечение деятельности Совета (организация заседаний и обеспечение подготовки проектов его решений) осуществляется управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - Уполномоченный орган).

6. Члены Совета направляют свои предложения в Уполномоченный орган для формирования плана заседания Совета не позднее чем за 30 дней до дня проведения заседания.

7. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

наименование органа или организации, ответственных за подготовку вопроса;

перечень исполнителей.

8. На основе поступивших в Уполномоченный орган предложений секретарь Совета:

формирует проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета;

составляет проект повестки заседания Совета;

организует подготовку проектов соответствующих решений Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

9. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня (далее - исполнитель).

Исполнитель готовит обобщенную справку (доклад), тезисы выступления основного докладчика, проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены в Уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания.

10. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета или лиц, их замещающих.

11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. Члены Совета вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим представителям, о чем они должны предварительно уведомить Уполномоченный орган.

13. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем Совета.

14. Протокол заседания Совета рассылается членам Совета, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения Совета.

15. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляется Уполномоченным органом.

16. По решению председателя Совета для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам, а также для подготовки проектов соответствующих решений к работе Совета могут привлекаться эксперты (консультанты), создаваться рабочие группы.

17. Совет представляет мэру города ежегодный доклад (отчет) о проделанной работе.