

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ заведующего муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 15»



И.М. Кузнецова

**Положение**  
**О работе со специализированным ящиком для**  
**обращений граждан и организаций по вопросам**  
**коррупции в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад №15»**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы со специализированным Ящиком для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15».

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания детского сада по адресу: улица Рыбинская 26.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ко которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

1.5. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **2. Основные цели и задачи по работе с Ящиком**

2.1. Основные цели:

- Вовлечение участников образовательных отношений в реализацию антикоррупционной политики.

- Содействию принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

- Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

- Создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- Повышение качества и доступности образования.

- Обеспечение оперативного приёма, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности.

- Обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.

- Анализ обращений, поступивших в Ящик, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

- Ответ заявителю.

## **3. Организация работы с Ящиком**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на сайте ДООУ.

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 06 часов 30 минут до 18 часов 30 минут, кроме выходных и праздничных дней.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком.

3.4. Выемка обращений осуществляется ответственными лицами в соответствии с приказом заведующего еженедельно по пятницам и оформляется актом выемки из Ящика, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. В случае отсутствия обращений акт не составляется.

3.5. После каждого открытия Ящика он закрывается.

3.6. После выемки обращений, их регистрация осуществляется в журнале обращений граждан ДОУ.

3.7. Обращение рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.02.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.8. Если обращение не поддается прочтению, то оно не регистрируется.

#### 4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушения настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт выемки обращений из Ящика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Нами

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Произведено вскрытие специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в МАДОУ «Детский сад №15»

Установлено

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика)

\_\_\_\_\_

(наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре, который хранится у председателя антикоррупционной комиссии.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список поступивших обращений


