

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Камчатский дворец детского творчества»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета
КГБУДО «Камчатский дворец
Детского творчества»
Протокол от «25» февраля 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУДО «Камчатский
дворец детского творчества»
_____ О.Н. Великанова
«25» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учебно-спортивной работы
КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества»

г. Петропавловск-камчатский
2020

Общие положения.

1.1. Отдел учебно-спортивной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский дворец детского творчества» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников Отдела.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);

– уставом Дворца;

– планом работы Дворца и отдела;

– правилами охраны труда, техники безопасности;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №24.4.3172-14;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела.

2.1. Основные цели деятельности отдела:

– повышение эффективности, качества и результативности спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, проводимой среди обучающихся Камчатского края.

– формирование устойчивого интереса обучающихся к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом, развитие творческого и физического потенциала детей и молодежи.

2.2. Задачи:

– организация работы объединений физкультурно-спортивной направленности для обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 4 лет до 21 года;

– профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

– пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных позиций у подрастающего поколения;

– вовлечение детей и подростков в систематические занятия в спортивных секциях;

– удовлетворение интересов, склонностей и дарований обучающихся;

– оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела и образовательным организациям Камчатского края.

2.4. Основными направлениями деятельности отдела являются:

– развитие деятельности и повышение организационного и методического уровня по физкультурно-спортивной направленности Дворца и образовательных организаций Камчатского края.

– стимулирование педагогов дополнительного образования к участию в конкурсах профессионального мастерства, методических материалов, учебных программ, соревнованиях с целью повышения качества образовательного процесса;

– формирование инструктивно-методической базы (сбор и систематизация методических материалов);

– распространение опыта методической работы.

3. Структура отдела.

3.1. Возглавляет отдел заведующий отделом, который назначается приказом директора Учреждения, с непосредственным подчинением заместителю директора по учебно-методической работе.

3.2. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

3.3. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

3.5. Права и обязанности сотрудников учебно-спортивного отдела определены должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

4. Основные функции отдела.

4.1. Функции отдела определяются основными направлениями деятельности.

4.2. Учебно-воспитательная работа:

4.2.1. Формирование перспективы развития дополнительного образования по профилю отдела.

4.2.2. Осуществление перспективного планирования и развития объединений отдела с учетом интересов обучающихся.

4.2.3. Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планов учебно-воспитательной работы по профилю отдела.

4.2.4. Подбор педагогов дополнительного образования, мотивация к непрерывному образованию, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогов отдела.

4.2.5. Организация и контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела.

4.2.6. Совершенствование технического оснащения учебно-воспитательного процесса.

4.2.7. Участие в реализации краевых программ в области физической культуры и спорта.

4.3. Контрольно-аналитическая деятельность:

4.3.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников:

- проведение фронтальных проверок наполняемости групп;
- составление аналитических справок и карт-анализов учебных занятий;
- вводные, промежуточные, итоговые диагностики.

4.3.2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению, распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4.3.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам отдела в процессе контроля.

4.4. Организационно-массовая деятельность:

4.4.1. Подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.2. Организация участия муниципальных образований Камчатского края в краевых, всероссийских, международных спортивных мероприятиях.

4.4.3. Разработка новых современных форм спортивно-массовой работы с учетом интересов и возраста обучающихся.

4.4.4. Совершенствование материально-технической базы для спортивно-массовых мероприятий.

4.5. Инструктивно-методическая работа:

4.5.1. Подготовка приказов, пояснений, смет, протоколов, договоров, сценариев проведения краевых мероприятий.

4.5.2. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам учреждения и образовательных учреждений Камчатского края.

4.5.3. Разработка и ведение документации, регламентирующей деятельность отдела.

4.5.4. Подготовка и представление отчетов, отражающих деятельность отдела.

4.5.5. Проведение мониторингов деятельности учреждений Камчатского края физкультурно-спортивной направленности в сфере образования.

4.5.6. Разработка учебно-дидактического и методического материала в помощь педагогам дополнительного образования, подготовка и издание методических разработок.

4.5.7. Организация и проведение семинаров и методических объединений для преподавателей физической культуры, судей, педагогов дополнительного образования.

4.6. Осуществление деятельности по взаимодействию с организациями:

– ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»;

- общественными организациями, федерациями по видам спорта;
- общественной спортивной организацией «Юность России»;
- муниципальными учреждениями дополнительного образования спортивной направленности.

5. Права и ответственность.

5.1. Заведующий отделом имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Учреждения в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- обращаться к руководству Учреждения с вопросами оказания содействия в замене устаревшего спортивного инвентаря, устранения неисправностей;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- участвовать в планерках отдела.

5.2. Заведующий и сотрудники отдела несут ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статической информации о деятельности отдела;
- осуществление контроля состояния, эксплуатации и хранение имеющегося спортивного инвентаря.