

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Камчатский дворец детского творчества»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
КГБУДО «Камчатский дворец
детского творчества»
Протокол от «12» октября 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУДО «Камчатский
дворец детского творчества»
_____ О.Н. Великанова
«12» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА
КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества»

г. Петропавловск-Камчатский
2020

1. Общие положения

1.1. Отдел декоративно-прикладного творчества (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников Отдела.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);

– уставом Дворца;

– планом работы Дворца и Отдела;

– правилами охраны труда, техники безопасности;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №24.4.3172-14;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основная цель деятельности Отдела:

– организация и осуществление образовательного процесса с обучающимися дошкольного и школьного возраста, обеспечивающего раскрытие творческих возможностей посредством декоративно-прикладного и изобразительного творчества.

2.2. Задачи:

– способствование развитию творческого потенциала обучающихся на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности;

– повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;

– создание условий для раскрытия творческого потенциала одаренных обучающихся;

– создание условий для занятий с обучающимися с ОВЗ;

2.3. Основными направлениями деятельности отдела являются:

– разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности;

- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям;
- повышение педагогической компетенции и профессионального мастерства педагогических работников, содействие в их профессиональном росте с целью повышения качества образовательного процесса;
- воспитание у обучающихся основ гражданственности, способствование формированию этических навыков, патриотических чувств;
- выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей через создание условий для раскрытия творческого потенциала;
- проведение мониторингов эффективности образовательной деятельности;
- формирование фонда программно-методических материалов (сбор и систематизация методических материалов);
- распространение и трансляция педагогического опыта;
- осуществление социального партнерства на основе проектов сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями культуры.

3. Структура отдела

3.1. Руководство отделом декоративно-прикладного творчества осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора Дворца, с непосредственным подчинением заместителю директора по учебно-методической работе.

3.2. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

3.3. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом директора Дворца.

3.4. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

3.5. Права и обязанности сотрудников отдела декоративно-прикладного творчества определены должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Дворца.

4. Основные функции отдела

4.1. Функции отдела определяются основными направлениями деятельности.

4.2. Учебно-воспитательная работа:

4.2.1. Организация и координация учебно-воспитательной деятельности объединений Отдела.

4.2.2. Планирование учебно-воспитательной деятельности Отдела в соответствии с планом работы Дворца и календарно-тематическими планами руководителей объединений;

4.2.3. Совершенствование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся с 6 до 18 лет.

4.2.4. Организация работы по выявлению и поддержке талантливых детей, создание условий для адаптации и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.5. Организация воспитательной работы обучающихся с их родителями, реализация проекта, с включением последних в процесс развития детско-родительских отношений.

4.2.6. Организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях разного уровня, в профильных сменах оздоровительных лагерей.

4.2.7. Совершенствование оснащения учебно-воспитательного процесса современными техническими средствами.

4.3. Контрольно-аналитическая деятельность:

4.3.1. Мониторинг эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.3.2. Осуществление плановых проверок и анализ результатов образовательной деятельности.

4.4. Организационно-массовая деятельность:

4.4.1. Подготовка и проведение краевых, региональных этапов всероссийских конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного творчества в соответствии с планом работы Дворца.

4.4.2. Организация участия муниципальных образований Камчатского края в краевых, всероссийских мероприятиях.

4.5. Методическая деятельность:

4.5.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов:

– организация и проведение методических объединений педагогических работников;

– учеба на курсах повышения квалификации;

– повышение квалификационной категории педагогических работников;

– участие в мастер-классах, семинарах, педсоветах, конкурсах профессионального мастерства;

4.5.2. Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам Отдела.

4.5.3. Обеспечение условий для обобщения и распространения опыта работы педагогов Отдела через сеть Интернет.

4.5.4. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Камчатского края.

4.5.5. Разработка и ведение документации, регламентирующей деятельность отдела.

4.5.6. Подготовка и представление отчетов, отражающих деятельность отдела.

4.5.6. Разработка учебно-дидактических и методических материалов по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству.

4.5.7. Организация и проведение семинаров для педагогов дополнительного образования Камчатского края по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству.

4.6. Осуществление деятельности по взаимодействию с организациями.

4.6.1 Разработка и осуществление проектов сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями культуры:

– организация взаимодействия на уровне педагогов - консультации, мастер-классы, обучающие семинары, совместные культурно - образовательные и методические мероприятия;

– организация взаимодействия на уровне обучающихся – выставки творчества детей, совместные воспитательные, образовательные и конкурсные мероприятия;

– организация информирования о деятельности участников сетевых проектов (страница на сайте Дворца, публикации в социальных сетях).

5. Права и ответственность

5.1. Отдел в лице своих сотрудников имеет право:

– участвовать в работе Дворца по осуществлению и развитию образовательной деятельности;

– участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического и дидактического, диагностического сопровождения.

– по согласованию с руководителем Дворца организовывать взаимовыгодное сотрудничество с другими организациями.

5.2. Заведующий отделом имеет право:

– запрашивать и получать от руководства Дворца информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Дворца в целом;

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

– обращаться к руководству Дворца с вопросами приобретения современных технических средств, необходимых для оснащения учебного процесса;

– вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

5.2. Педагогические работники Отдела имеют право:

– получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

- участвовать в планерках отдела.
- самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений;
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать уровень квалификации;

5.3. Заведующий и сотрудники отдела обязаны:

- соблюдать Устав Дворца, выполнять должностные инструкции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и правила, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации Дворца.