

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Камчатский дворец детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 2

«25» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУДО «Камчатский
дворец детского творчества»

О.Н. Великанова

25» февраля 2020 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
Краевым государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Камчатский дворец детского творчества» и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) определяет требования к приему, переводу, отчислению, в том числе к порядку оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества» (далее - Учреждение) обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработан на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального закона от «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.1998 № 124-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196.

– СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 года N 41;

– Устава Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Учреждения в лице директора.

1.5. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся размещается на официальном сайте kamddt.ru и информационных стендах Учреждения.

1.6. Положение принимается на заседании Управляющего Совета КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте от 4 до 18 лет на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и взрослых обучающихся от 18 до 21 года на основании личного заявления обучающихся и согласия на обработку персональных данных,

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 01 сентября до 15 сентября и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

2.4. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.5. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или самими обучающимися.

2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы;

– заявление родителей о приеме в Учреждение, установленного образца (Приложение 1);

– заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

– медицинскую справку о состоянии ребенка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление на одно или несколько отделений, если это не препятствует полноценному освоению Программ.

2.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся,

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Изменение образовательных отношении

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной Программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

– перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной программе;

– переход обучающихся из одного объединения в другое (или от одного педагога к другому).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение 3),

4.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- длительной болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

4.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по Программе.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе и случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения- бессрочно.

Приложение 1.

Директору КГБУДО
«Камчатский дворец детского
творчества» О.Н.
Великановой
Ф.И.О. (родителя, законного
представителя ребенка) или
Ф.И.О. обучающегося старше
14 лет

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка /меня

(Ф.И.О.) на обучение в объединение

(название объединения)

К заявлению прилагаются:

1. Медицинская справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединении дополнительного образования по избранному направлению*.
2. Анкета ребенка, сведения о родителях (законных представителях).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества» ознакомлен (а)

«_» 20_ года

_____ (подпись)

_____ (дата подачи

заявления)

*только для объединений физкультурно-спортивной направленности, хореографического творчества. цирковой студии «Ха-ха-трон»

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося в ИСПДп
«Сетевой город»**

Я, _____

(ФИО родителя(законного представителя/обучающегося))

Паспорт, серия _____

Проживающая по адресу _____

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

(далее — настоящим даю свое согласие на обработку КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества» персональных данных ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в области образовании на территории Камчатского края и распространяется на следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний телефон, мобильный телефон, email, предпочтительный способ связи, родители, основное ОУ и класс (группа), где учится ребенок, сертификат доп. образования, дополнительное образование.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание; блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действительно в течение срока действия Договора об оказании образовательных услуг.

« ___ » _____ 20__ года
(дата заполнения)

(Ф.И.О.. подпись)

Приложение 3.
Директору КГБУДО
«Камчатский дворец детского
творчества» О.Н. Великановой

Ф.И.О родителя, законного представителя
ребенка или обучающегося старше 14 лет

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения

с _____
фамилия, имя, отчество ребенка, название объединения / группа обучения

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В СВЯЗИ _____
(указать причину)

Дата: _____ (расшифровка подписи)