

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Камчатский дворец детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
КГБУДО «Камчатский дворец
детского творчества»
протокол от «12» октября 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБУДО «Камчатский
дворец детского творчества»
_____ Великанова О.Н.
«12» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экологическом отделе
КГБУДО «Камчатский дворец детского творчества»

г. Петропавловск-камчатский
2020

1. Общие положения

1.1. Экологический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников Отдела.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №24.4.3172-14;

– уставом Дворца;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– правилами охраны труда, техники безопасности;

– планом работы Дворца и отдела;

– настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание и обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей, личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся через организацию образовательной деятельности в объединениях.

2.2. Задачи:

– сохранение и развитие системы дополнительного образования эколого-биологической направленности;

– создание и развитие программ эколого-биологического образования, направленных на получение наилучших практических результатов;

– развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе;

– выявление одаренных детей и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

– формирование потребности обучающихся к саморазвитию, приобщение их к научно-исследовательской деятельности.

– воспитание общей культуры, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;

- создание условий для активного участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях и иных региональных и всероссийских мероприятиях эколого-биологической направленности;
- создание условий для овладения обучающимися различными категориями знаний (общенаучными, биологическими, агротехническими, натуралистическими, экологическими);
- обобщение и внедрение опыта работы учреждений края в области экологического воспитания, образования и просвещения;
- организация региональных этапов Всероссийских конкурсов и мероприятий экологической направленности.

2.4. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- организация деятельности объединений, проведение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием современных педагогических технологий;
- организация работы педагогических работников отдела и содействие в их профессиональном росте;
- участие в формировании общего фонда программно-методических материалов Дворца, распространение опыта методической работы;
- разработка и проведение массовых мероприятий эколого-биологической направленности (регионального уровня) с обучающимися;
- осуществление информационно-методического обеспечения образовательного процесса и массовых мероприятий эколого-биологического направления;
- взаимодействие с образовательными учреждениями Камчатского края, осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями, привлечение квалифицированных специалистов для совместной работы.

3. Структура отдела

3.1. Возглавляет отдел заведующий отделом, который назначается приказом директора Учреждения, с непосредственным подчинением заместителю директора по учебно-методической работе.

3.2. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом и в своей работе подотчетны ему.

3.4. Права и обязанности сотрудников учебно-спортивного отдела определены должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

4. Основные функции отдела

4.1. Функции отдела определяются основными направлениями деятельности.

4.2. Учебно-воспитательная работа:

4.2.1. Формирование перспективы развития дополнительного образования по профилю отдела.

4.2.2. Осуществление перспективного планирования и развития объединений отдела с учетом интересов обучающихся.

4.2.3. Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планов учебно-воспитательной работы по профилю отдела.

4.2.4. Подбор педагогов дополнительного образования, мотивация к непрерывному образованию, повышению их педагогического и профессионального мастерства.

4.2.5. Организация и контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела.

4.2.6. Совершенствование технического оснащения учебно-воспитательного процесса.

4.2.7. Участие в реализации краевых программ в области экологического образования.

4.3. Контрольно-аналитическая деятельность:

4.3.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников:

- проведение фронтальных проверок наполняемости групп;
- составление аналитических справок и карт-анализов учебных занятий;
- вводные, промежуточные, итоговые диагностики.

4.3.2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению, распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4.3.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам отдела в процессе контроля.

4.4. Организационно-массовая деятельность:

4.4.1. Подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.2. Организация участия муниципальных образований Камчатского края в краевых, всероссийских мероприятиях.

4.4.3. Разработка новых современных форм работы с учетом интересов и возраста обучающихся.

4.4.4. Совершенствование материально-технической базы отдела.

4.5. Инструктивно-методическая работа:

4.5.1. Подготовка проектов положений проведения краевых мероприятий экологической направленности.

4.5.2. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам учреждения и образовательных учреждений Камчатского края.

4.5.3. Ведение документации, регламентирующей деятельность отдела.

4.5.4. Подготовка и представление отчетов, отражающих деятельность отдела.

4.5.5. Разработка учебно-дидактического и методического материала в помощь педагогам дополнительного образования, подготовка и издание методических разработок.

4.5.7. Организация и проведение семинаров и методических объединений для педагогов дополнительного образования.

5. Права и ответственность

5.1. Заведующий отделом имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Учреждения в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- обращаться к руководству Учреждения с вопросами оказания содействия в замене оборудования, устранения неисправностей;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5.3. Заведующий отдела несёт ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статической информации о деятельности отдела.

5.4. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.