

**Муниципальное дошкольное образовательное
детский сад комбинированного вида № 33 «Аленушка»**

**Организационная структура системы управления,
организация методической работы в педагогическом коллективе.
на 2020-2021 учебный год**

Подольск, 2020

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными формами управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения,
- Педагогический Совет Образовательного учреждения.

Орган самоуправления создан и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

Управление дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №33 «Аленушка» осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Структура управления дошкольного учреждения является четырёхуровневой: стратегическое самоуправление, тактическое управление, оперативное управление, самоуправление.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Уровень стратегического управления представлен заведующим ДООУ и органами общественно-государственного управления: педагогическим советом, управляющим советом, общим собранием коллектива, советом родителей.

Активная работа и расширение полномочий Управляющего совета обеспечивают всемерную всестороннюю поддержку дошкольного учреждения, в том числе финансовую и материальную; правовое обеспечение, защиту и поддержку прав и интересов ДООУ, его воспитанников и сотрудников; пропаганду деятельности дошкольного учреждения.

Уровень оперативного управления – старший воспитатель, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию, учителя- логопеды и временные творческие группы и коллективы.

Расширение полномочий органов самоуправления способствует вовлечению в управление ДООУ большего числа сотрудников.

На этом уровне функционируют профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, комиссия по охране труда и др.

В соответствии со структурой управления разработаны Положения, внесены дополнения и изменения в должностные инструкции, разработана модель управления персоналом.

II направление – административное управление:

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, который действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

-распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДООУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание

-несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

-издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ОУ в рамках своей компетентности.

Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) осуществляет руководство образовательным процессом учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно- образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заместитель заведующего по АХЧ отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Заместитель заведующего по безопасности решает комплекс задач по обеспечению безопасности образовательного процесса: обеспечение охраны труда работников ДОУ, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, пожарная безопасность, гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, антитеррористическая защита.

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, установленное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Краткое описание причин отклонения
		3	4					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	-	Доля воспитанников, обучающихся по образовательным программам ДО, соответствующим требованиям ФГОС ДО, в общей численности воспитанников ОО, реализующей образовательную программу ДО	%	100	100	

Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	-	Укомплектованность ОО педагогическими кадрами	%	100%	100	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	-	Количество обоснованных жалоб потребителей (родителей), поданных в муниципальную образовательную организацию или Учредителю	Ед.	1		
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	-	Доля родителей, удовлетворенных качеством образования	%	78	100	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом круглосуточного пребывания	Физические лица от 3 до 7 лет	человек	15	15	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом работы 2 часов	Физические лица от 3 до 7 лет	человек	20	20	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом работы 11 часов	Физические лица от 1,5 до 7 лет	человек	25	25	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом работы 11 часов	Физические лица от 3 до 7 лет с ФФН	человек	25	24	

Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом работы 11 часов	Физические лица от 3 до 7 лет	человек	158	167	
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом работы 11 часов	Физические лица от 3 до 7 лет с ТНР, ЗПР, умственной отсталостью	человек	27	21	2 логопедические группы
Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	с режимом кратковременного пребывания	Физические лица от 3 до 7 лет	человек	15	18	Физические лица от 1,5 до 3 лет

Задачи по расширению общественного участия в формировании образовательной политики, управлении и оценке качества образования в последние годы были определены как приоритетные в основных стратегических документах российского образования. Сегодня для образовательного учреждения на первый план выходит задача обеспечения максимального соответствия образовательной системы потребностям детей, их семей и общества в целом. Поэтому создание коллегиального органа государственно-общественного управления – Управляющего Совета (УС) – это процесс своевременный и закономерный. Он как нельзя лучше определяет позицию современного руководителя и современного дошкольного учреждения, заинтересованного в повышении качества образования.

Самые актуальные вопросы по проблеме государственно-общественного управления:

- Алгоритм создания УС.
- Разработка локальных актов.
- Эффективные формы вовлечения родителей в образовательный процесс.
- Создание информационно-коммуникационной среды для родителей в образовательном учреждении.