

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 33 «Аленушка»
(МДОУ детский сад комбинированного вида № 33 «Аленушка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
МДОУ детского сада
комбинированного вида
№ 33 «Аленушка»
(протокол от 29.03.2019 № 3)

приказом заведующего МДОУ детского
сада комбинированного вида
№ 33 «Аленушка»
от 05.04.2019 № 86/1



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОУ детского сада
комбинированного вида
№ 33 «Аленушка»
(протокол от 01.01.2019 № 2)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
МДОУ детского сада
комбинированного вида
№ 33 «Аленушка»
(протокол от 03.04.2019 № 4)

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждение детского
сада комбинированного вида № 33 «Аленушка»

Г.о. Подольск

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «об образовании в российской федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. 3 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, определяет порядок отчисления и восстановления в МДОУ.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из МДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);

- в случае приостановления действий лицензии.

2.2. Учредитель МДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ в трехдневный срок издает

распорядительный акт (приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации).

2.7. МДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и карту профилактических прививок воспитанника.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменном форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласия на перевод воспитанников из МДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода а предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.10.1. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации, на основании переданных личных дел, на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Порядок и основание для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ.

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования.

5.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ об отчислении воспитанника.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МДОУ об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления воспитанника из МДОУ.

6. Заключительная часть

6.1. Порядок является локальным актом МДОУ, принимается Управляющим советом МДОУ и вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положении оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми нормами делопроизводства.

Пронумеровано и скреплено

печатью

Смирнов Листов

Заведующий

Г. А. Черникова

