УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 25»

От «10» февраля 2022 г. № 38-од

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества**

**педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 25»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Деткий сад № 25» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский д № 25»).  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | февраль 2022 г. | Паршина Ю.А.-заведующий;  Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | март-апрель 2022 г | Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 3 | Формирование  банка  наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Апрель-май 2022 г. | Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций | Июль-август 2022 г. | Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 5 | Организация и  осуществление работы  наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | До 01.09.2022 г | Паршина Ю.А.-заведующий;  Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора). | Апрель 2023 г. | Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 7 | Информационная  поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Постоянно | Куден Л.Ф.-заместитель заведующего по воспитательной работе |