

**Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25» (МДОУ «Детский сад №25»)**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 03.09.2015 г

Утверждено Приказом Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 »
от 03.09.2015г № 89/1 (приложение).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Кириши 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

Приказ

от « 03 » сентября 2015 г.

г. Кириши

№ 89/1

По основной деятельности
Об утверждении Положений

На основании Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4 ст. 26 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о приеме и отчислении воспитанников в МДОУ «Детский сад №25» с 03.09.2015 г.
2. Признать утратившим силу приказ № 37 от 20.01.2015 г. «Об утверждении Положения о приеме и отчислении воспитанников».
3. Утвердить положение о Педагогическом совете в МДОУ «Детский сад №25» с 03.09.2015 г.

Заведующий

Ю.А. Паршина

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом МДОУ «Детский сад №25» Утвержден 12.02.2015 г. №291 .
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Педагогический совет) является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в педагогическую практику Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими социально-общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать и рекомендовать к утверждению образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждать и рекомендовать к утверждению локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) обсуждать и рекомендовать к утверждению решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) рассматривать характеристики педагогов, представляемых к наградам разного уровня.

5. Организация управления Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной работе и все педагоги Учреждения. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего педагогического состава председателя и секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в форме электронного документа, далее сшиваются в книгу протоколов на бумажном носителе. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25» (МДОУ «Детский сад №25»)

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 03.09.2015 г

Утверждено Приказом Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 »
от 03.09.2015г № 89/1 (приложение).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Кириши 2015 г.