

РАСПИСКА

в получении документов при зачислении ребенка
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №35 «Звездочка»

Заявитель: _____
родитель (законный представитель) ребенка

представил (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	подлинные	копии
1. Документы для оформления ребенка в дошкольное образовательное учреждение					
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
1.3	Копия свидетельства о рождении ребенка				
1.4	Согласие на обработку персональных данных				
1.5	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту				
2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы					
2.1	Заявление о назначении компенсации части родительской платы				
2.2	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
2.3	Копия свидетельства о рождении ребенка				
2.4	Копия свидетельства о рождении предыдущих детей (если имеются)				
2.5	Реквизиты счета для зачислений на карту				
2.6	Заявление о предоставлении льготы				
2.7	Копии документов, на основании которых предоставляется льгота				
3. Документы для медицинского обслуживания					
3.1	Медицинская карта (Форма 026/у-2000)				
3.2	Карта профилактических прививок (Форма 063/у)				
3.3	Копия медицинского полиса				
3.4	Копия СНИЛС				

чем «___» _____ 201__ г. в Журнале регистрации заявлений о зачислении воспитанников в МДОУ внесена запись № _____ от «___» _____ 201__ г.

Расписка составлена в одном экземплярах, который выдан МДОУ заявителю в день предоставления документов.

Дата выдачи расписки «___» _____ 201__ г.

Подпись работника принявшего документы _____ (_____)

Подпись заявителя в получении экземпляра расписки _____ (_____)