

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детским садом № 35
«Звездочка»
Кладова Т. Г.
Приказ № 85 от 31.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
МДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 35 «ЗВЕЗДОЧКА»
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ***

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция 21.07.2014г.), постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных услуг».
- 1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Возможность их оказания предусматривается Уставом детского сада. Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.3. Правовые отношения в части предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом детского сада и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью детского сада и предоставляются на основании договора с родителями.
- 1.5. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых им МДОУ основных образовательных услуг.

2. Перечень платных дополнительных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 35 «Звездочка», по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.
- 2.2. Детский сад оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании договора с родителями (законными представителями) воспитанников, именуемыми в дальнейшем Заказчиками по следующим направлениям:
- художественная

- физкультурно-спортивная
- естественнонаучная
- социально-педагогическая
- техническая
- туристско-краеведческая

2.3. Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

2.4. Перечень кружковой работы рассматривается и утверждается на заседании педсовета.

2.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливает, в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов, Комитет по экономике Администрации Городского округа Подольска.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг детский сад создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика, в том числе путем размещения на информационных стендах в МДОУ достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность);
- б) направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень дополнительных платных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Дошкольного образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МДОУ;
- в) адрес и телефон Учредителя.

3.5. Заведующий МДОУ издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- а) порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- б) учебная программа, включающая учебный план;
- в) кадровый состав (руководитель, преподаватель, тарификационный список) и его функциональные обязанности;
- г) сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены

- услуги;
- д) состав потребителей услуг;
- е) ответственность лиц за организацию платной услуги;
- ж) льготы по оплате данной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий детского сада может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Заведующий заключает договоры с Заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика

3.8. Платные услуги оказываются потребителю в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 16.00 часов.

3.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 человек в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой. Заказчик оплачивает услуги через отделение банка (на расчетный счет детского сада), предъявляя Учреждению квитанцию об оплате.

4.3. МДОУ вправе снижать по отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом МДОУ и оговариваются в договоре между МДОУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.4. Оплата за пропущенные занятия по не уважительной причине не пересчитывается. Уважительной причиной отсутствия на занятиях считается отсутствие по болезни, что должно быть подтверждено медицинской справкой, или отпуск родителей (законных представителей). При пропусках занятий по уважительной причине в течение одной недели перерасчет оплаты не производится. При пропуске занятий по уважительной причине в течение двух или трех недель заказчик оплачивает 50% от стоимости занятий за весь месяц. При пропуске занятий по уважительной причине в течение четырех недель сумма оплаты засчитывается в счет оплаты за следующий месяц.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в детский сад в соответствии со сметой расходов.

4.6. МДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели детского сада:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- заработную плату сотрудникам (в т.ч. руководителю детского сада);
- другие цели.

Смета доходов и расходов утверждается заместителем Главы Администрации города Подольска - Председателем Комитета по экономике.

4.7. Бухгалтерия детского сада ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют Учредитель (Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность МДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники детского сада;
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников МДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время работников к оказанию платных услуг устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- заведующим МДОУ;
- Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.