

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 «Звездочка»

ПРИКАЗ

от «20» августа 2017г.

№ 62

Московская область, г.Подольск

**Об обеспечении воспитанников
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 35 «Звездочка»
качественным и безопасным питанием
и об использовании договоров на
оказание услуг по организации горячего
питания в 2017-2018 учебном году**

В целях обеспечения воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, совершенствования организации питания и в целях исполнения договоров на оказание услуг по организации горячего питания в 2017 - 2018 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рожкову Любовь Сергеевну, занимающей должность завхоза, ответственным за питание в МДОУ и взять под личный контроль соблюдение исполнения договоров на оказание услуг по организации горячего питания воспитанников дошкольных организаций, сбору, хранению и вывозу пищевых отходов.
2. Воспитателям вывешивать меню в каждой групповой ячейке с указанием блюд и объема порции.
3. Багировой З.Ф., исполняющей должность заведующего производством МУП «ПКП и ОРТ», неукоснительно выполнять требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, условиям хранения, производству и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, отбору суточных проб,

выполнению меню, режиму питания, приему пищевых продуктов, санитарному содержанию пищеблока в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

3.1 ежедневно на рабочем месте сотрудников пищеблока иметь меню-раскладку с указанием выхода блюд;

3.2. организовать питьевой режим воспитанников водой гарантированного качества;

3.3. ежедневно вести:

- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. (Приложение № 5 СанПин 2.4.1.3049-13).

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (Приложение № 6 СанПин 2.4.1.3049-13).

4. Скрипке Татьяне Николаевне, занимающим должность старшей медсестры, при обязательном информировании родителей о проведении витаминизации, проводить витаминизацию третьих блюд с учетом состояния здоровья воспитанников.

4.1. ежедневно вести:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. (Приложение №8 таблица 1 СанПин 2.4.1.3049-13);

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. (Приложение №8 таблица 2 СанПин 2.4.1.3049-13);

-Журнал здоровья (Приложение № 16 СанПин 2.4.1.3049-13), включив помощников воспитателей, осуществляющих раздачу пищи.

5.Игошиной Ольге Анатольевне, занимающей должность главного бухгалтера, обеспечить своевременную оплату оказанных услуг по организации питания на основании предоставленных документов, подтверждающих исполнение обязательств организатором питания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Г. Кладова

