



Вебинар № 3

ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Семенова И.И.
старший научный сотрудник
РНМЦ ЭОПД, к.п.н.*

Обсуждаемые вопросы



1. О проведении предварительной беседы эксперта с аттестуемым педагогом

2. Об алгоритме действий эксперта при экспертизе профессиональной деятельности педагога

Грамотное построение предварительной беседы эксперта с аттестуемым педагогом



Предварительная беседа является



эффективным способом подготовки материалов аттестуемого к экспертной оценке в соответствии с существующими требованиями



Предварительная беседа позволяет



своевременно выявить возможные проблемы и скорректировать дальнейшие действия по их предупреждению или решению 



облегчает взаимодействие эксперта и аттестуемого в процессе проведения экспертизы

в значительной степени сокращает время на изучение, анализ и оценку представленных материалов



Оптимальные сроки проведения предварительной беседы



за семь - десять дней до начала процедуры экспертизы



Базовые вопросы



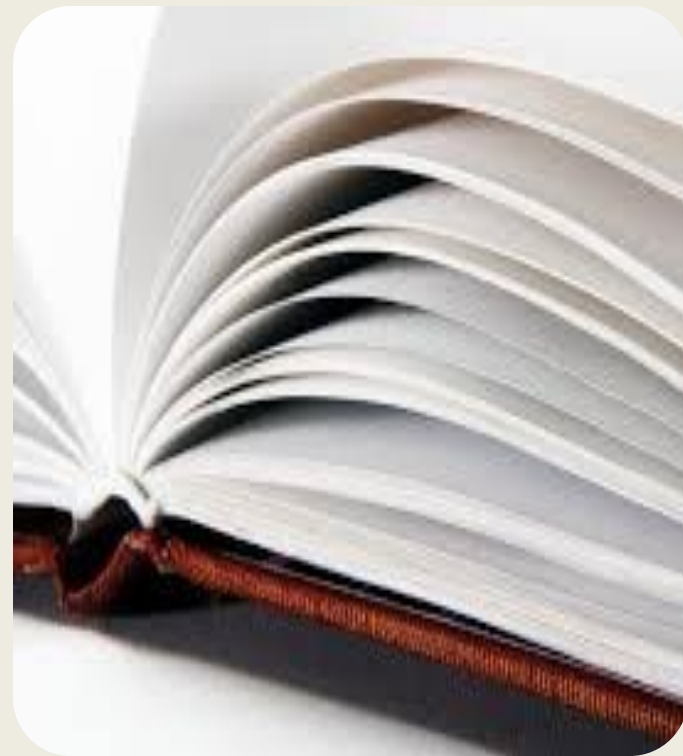
которые эксперт может использовать при выстраивании содержания беседы с аттестуемым работником

Вопрос 1.



Уточнить должность в соответствии с

- Тарификацией
- Единым квалификационным справочником должностей
(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 761н от 2010г.)
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций
(Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, 2 раздела, I)





Вопрос 2.



Проверить соответствие профессионального образования аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификации педагога Единым квалификационным справочником должностей ...*(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 раздел «Требования к квалификации»)*

В случае, если оно не соответствует существующим требованиям, обязательно сообщить об этом в РНМЦ ЭОПД, тщательно изучить приложение к ЭЗ и предоставленные педагогом подтверждающие документы, и все дальнейшие действия при проведении экспертизы согласовывать с Центром.

Примечание



Если названные аттестуемым экспертное заключение и приложения не соответствуют должности аттестуемого либо использованы устаревшие формы, выслать правильные формы документов, представленные на сайте АСОУ



**Главная - АСОУ Дополнительное профессиональное образование
Раздел «Сопровождение профессионального развития педагогов МО»
подраздел «Аттестация педагогических работников МО»,
рубрика «Аттестация на квалификационные категории»**

4. Аттестация работников профессионального образования (НПО/СПО)

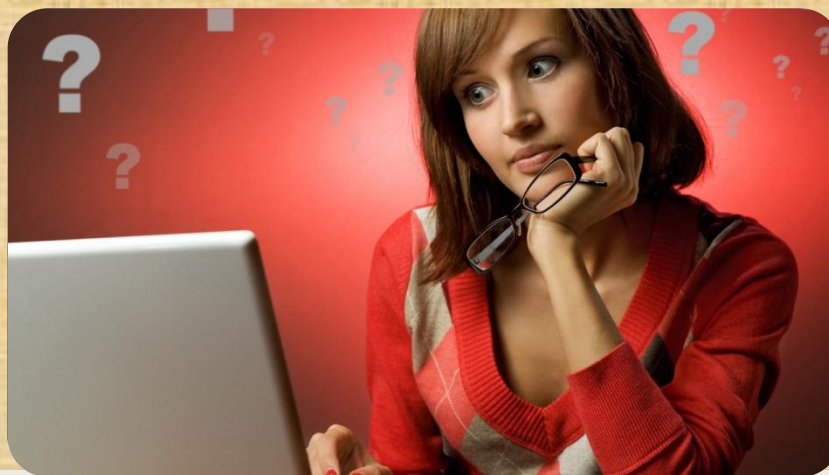
Должность	Файлы в архиве .zip: Экспертное заключение (формат MSExcel) Приложение (формат MSWord)
Воспитатель образовательных учреждений профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Музыкальный руководитель	СКАЧАТЬ
Педагог дополнительного образования учреждений профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Мастер производственного обучения НПО/СПО	СКАЧАТЬ
Методист образовательных учреждений профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Преподаватель общеобразовательных дисциплин (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Преподаватель специальных, общепрофессиональных дисциплин (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Педагог-психолог начального/среднего профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Методист физической культуры учреждений начального/среднего профессионального образования, преподаватель физического воспитания учреждений начального/среднего профессионального образования	СКАЧАТЬ
Педагог-организатор учреждений профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ
Социальный педагог образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования (НПО/СПО)	СКАЧАТЬ

Вопрос 4.



Узнать, на какую квалификационную категорию аттестуемый педагог написал заявление.

Уточнить, набирает ли он баллы по предварительному подсчету на основе экспертного заключения по своей должности



Вопрос 5.



Выяснить, осуществляет ли аттестуемый педагог работу по совместительству/совмещению по данному предмету/профилю в других образовательных организациях.



Если да, то результаты профессиональной деятельности педагога учитываются при проведении экспертизы в том числе и по совместительству/совмещению.

Примечание

Результаты по совместительству/совмещению учитываются по объективным позициям экспертного заключения:

Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах

Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету):

- конкурсы,
- турниры,
- выставки и др.

Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др.

Деятельность педагогического работника по формированию здорового образа жизни обучающихся

Деятельность педагогического работника в качестве классного руководителя *

Участие в профессиональных конкурсах *

Почетные звания, профессиональные награды и премии за весь период профессиональной деятельности

Участие в работе экспертных комиссий по проверке экзаменационных работ ОГЭ / ЕГЭ *

Участие в деятельности экспертных групп по аттестации *

Повышение квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка)

Второе профессиональное образование (ВПО), профессиональная переподготовка *

Профессиональное научное развитие *

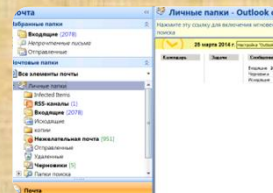


Вопрос 6.



Спросить у аттестуемого педагога, знаком ли он с требованиями к заполнению приложения к экспертному заключению. Попросить выслать заполненное приложение к ЭЗ, при этом напомнить о требованиях к его заполнению.

Предлагая аттестуемому выслать проект приложения к ЭЗ, следует помнить, что это дело добровольное и делается оно с учетом возможностей и желания обеих сторон.



Примечание



В данном случае целесообразно использовать выражения типа:

«...Я постараюсь найти время, чтобы просмотреть Ваше приложение к экспертному заключению на предмет правильности его заполнения. Это позволит заранее выявить возможные ошибки и недочеты, вовремя их скорректировать, что значительно сэкономит время при проведении экспертизы. Однако если Вы не желаете высылать Приложение, тогда обратите внимание на заполнение следующих пунктов: ...»

Вопрос 7.



Спросить аттестуемого педагога знаком ли он со структурой портфолио и дать рекомендации по оптимальному представлению материалов в портфолио



Примечание



Рекомендации по оптимальному представлению материалов в портфолио

Портфолио - лаконичный, четко структурированный документ, систематизирующий профессиональные достижения педагога за межаттестационный период и в значительной степени облегчающий работу эксперта

Разделы портфолио должны максимально соответствовать разделам экспертного заключения

Представление информации, имеющей характер раздаточного материала, целесообразно представлять в отдельной папке (карточки, анкеты, контрольно-измерительный материал и др.).

Вопрос 8.



- **Спросить у аттестуемого педагога, знает ли он что такое межаттестационный период.**
- **Напомнить, что результаты профессиональных достижений педагога в портфолио представляются только за межаттестационный период (временной отрезок от одной аттестации до другой: минимальный период – 1 год, максимальный – 5 лет)**

Вопрос 9.



Спросить аттестуемого педагога, имеются ли у него подтверждающие документы в электронном виде (публикации на сайте, конспекты уроков/занятий/мероприятий и др.).

Предупредить о том, что если такие документы в электронном виде имеются, то обязательно наличие компьютера с выходом в интернет



Примечание



Учитывая возможные перебои с работой компьютера и/или выходом в интернет, лучше иметь данные документы в распечатанном виде



Вопрос 10.



Узнать, имеются ли у аттестуемого педагога подтверждающие документы в виде копий. Напомнить ему о том, что все копии подтверждающих документов должны быть заверены руководителем образовательной организации, в которой он работает.



Вопрос 11.



Уточнить в какой группе и в какой форме будет проводиться открытое мероприятие (урок, факультатив, классный час и др. мероприятие обязательно предметной/профильной направленности) И по какой теме.



Примечание



Тема урока/занятия должна соответствовать календарно-тематическому планированию

(отклонение от сроков в КТП допускается не более одного месяца с указанием причин)





Вопрос 12.



- **Узнать сколько и какие технологии/методы будут представлены аттестуемым педагогом для экспертизы.**
- **Уточнить сколько и какие из заявленных технологий/методов будут представлены непосредственно на уроке/занятии/мероприятии?**

Вопрос 13.



- **Выяснить, на каком уровне продуктивности аттестуемый педагог использует заявленные технологии/методы?**
- **Есть ли методы и/или технологии, которые он усовершенствовал?**



Примечание



- **Под совершенствованием** следует понимать внесение педагогом в используемый метод/технологию каких-либо новшеств, которые позволили улучшить полученные результаты учебно-воспитательной работы.
- При наличии элементов совершенствования метода/технологии в подтверждающих материалах следует более тщательно прописать **целесообразность введенного новшества, его практическую реализацию и эффективность применения.**

Примечание



*При представлении
методов обучения и воспитания
педагог должен продемонстрировать уровень
владения как минимум по одному методу из
каждой группы методов, указанных в таблице
экспертного заключения*

Примечание

- Для оценки владения технологиями/методами, **не демонстрируемых на уроке, но представляемых аттестуемым при собеседовании** в качестве подтверждающих документов могут быть представлены **конспекты** или **видеонарезки** (не более 10-15 мин. на каждую технологию/метод с представлением всех этапов/элементов)



Примечание



Напомнить, что информацию об используемых технологиях следует представлять в приложении в четко структурированном виде (ориентировочно 1 технология – 1 страница).



Вопрос 14.



III ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
по применению ЭОР в образовательном процессе
«Формула будущего – 2013»

На главную | Конкурсная документация | Контакты и порядок оплаты | Памятка

- Узнать у аттестуемого, принимал ли он участие в профессиональных конкурсах. Если да, то каковы результаты его участия?
- Довести до сведения аттестуемого, что если у него имеются результаты участия **в профессиональных конкурсах**, то в качестве обязательных подтверждающих документов должны быть представлены:
- **Положение** о мероприятии (на бумажном носителе)
- **ссылка на сайт данного конкурса** и
- **диплом/сертификат** или иной документ, указанный в Положении о конкурсе



Примечание



Если педагог принимал участие в конкурсах ОУ («Лучшее образовательное учреждение» и др.), то следует уточнить конкретный вклад аттестуемого в данный конкурс

(например, из приказа ОУ о составе рабочей группы и вида выполняемой работы)



Вопрос 15.



Узнать у аттестуемого педагога, посещал ли он в течение межаттестационного периода курсы повышения квалификации педагогическом работнику и/ или профессиональную переподготовку



Примечание



- При успешном освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (в форме курсовой подготовки) педагогическому работнику выдается **УДОСТОВЕРЕНИЕ** о повышении квалификации.



- При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагог получает **ДИПЛОМ** о профессиональной переподготовке



Примечание



- При аттестации педагогических работников **с 01. 09.2013 г.** учитываются **только вышеуказанные виды документов**
- **Иные документы** (сертификаты, свидетельства и др.), выдаваемые образовательными организациями по окончании обучения **не соответствуют требованиям ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконным актам** и отражают деятельность педагогического работника по самообразованию.



Примечание



- **Требования к учету документов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, предъявляемые при аттестации педагогических работников образовательных учреждений Московской области, вступили в силу с 01.09.2013 года.**
- **Документы, выданные до 01.09.2013 г., учитываются в соответствии с существующей на тот период нормативно-правовой базой.**



В заключении предварительной беседы



**Ознакомить работника с
регламентом экспертизы**





При наличии проблем



- *В случае выявления проблем при проведении предварительной беседы с аттестуемым эксперт принимает обдуманые управленческие решения.*
- *В случае необходимости связывается с сотрудниками регионального научно-методического центра экспертной оценки педагогической деятельности*



Эксперт должен помнить



Грамотная подготовка к предстоящей экспертизе является залогом успешности ее проведения, основой объективности принятых решений, а также уверенности эксперта в своих действиях



Алгоритм действий эксперта при проведении экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника



Эксперт в своей работе руководствуется



- **Федеральным законодательством;**
- **Законодательством Московской области;**
- **Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;**
- **Положением об экспертной группе (Приказ МО МО от 18.08.2014, № 3705).**

Основные принципы работы эксперта



- **КОМПЕТЕНТНОСТЬ,**
- **ОБЪЕКТИВНОСТЬ,**
- **ГЛАСНОСТЬ,**
- **НЕЗАВИСИМОСТЬ,**
- **соблюдение норм профессиональной этики.**

ЭКСПЕРТИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка уровня
квалификации

```
graph TD; A[Оценка уровня квалификации] --> B[Первая квалификационная категория]; A --> C[Высшая квалификационная категория];
```

Первая
квалификационная
категория

Высшая
квалификационная
категория

Ключевая компетентность -



интегральная характеристика педагогического работника, позволяющая ему свободно ориентироваться в социальном и профессиональном пространстве, качественно и эффективно выполнять профессиональную деятельность, решать стандартные и нестандартные профессионально-педагогические задачи, быть социально адаптированным человеком, способным к постоянному личностному и профессиональному саморазвитию

Объем компетентности

составляют **профили компетенций** как составляющие знания, умения и отношения, содержательно определяющие ту или иную компетентность

- **Компетенция** в нашей трактовке оказывается уже по своему содержанию, чем **компетентность**



**Эталонная модель
ключевых
компетентностей
педагогического
работника
разработана
Региональным
научно-методическим
центром экспертной
оценки
педагогической
деятельности ГБОУ
ВО «Академия
социального
управления»**



Все компетентности в разрезе составляющих их профилей представлены в пунктах унифицированной формы экспертного заключения, например

№ п/п	Наименование компетенции	Показатели в экспертном заключении	
1.1	Предметная компетенция	Глубина, системность знаний по предмету и применение их в педагогической практике; способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных организациях	<p>п. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса;</p> <p>п. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ;</p> <p>п. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ;</p> <p>п. Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах;</p> <p>п. Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы, - турниры, - выставки и др.; <p>п. Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др.</p>



Эксперт, зная все тонкости и возможные сложности предстоящей экспертизы, заранее выстраивает стратегию ее проведения
(пошаговое планирование всей процедуры экспертизы)

Алгоритм действий эксперта



- 1. Собеседование** по технологиям/методам, которые аттестуемый планирует показать на открытом мероприятии (40 минут)
- 2. Посещение открытого урока/занятия/мероприятия** (40 минут)
- 3. Самоанализ** аттестуемым педагогом открытого урока/занятия/мероприятия (15-20 минут)

Алгоритм действий эксперта



- 4. Анализ** материалов посещения открытого урока/занятия/мероприятия **экспертом** и самоанализа педагога (30 мин.)
- 5. Собеседование** по технологиям/методам, не показанным на открытом уроке/занятии/мероприятии (90 минут)

Алгоритм действий эксперта



6. **Анализ документации, отражающей результаты педагогической деятельности аттестуемого : материалы портфолио, приложения к ЭЗ, программно-методического, информационно-технического и материально-технического обеспечения учебного процесса (180 минут)**
7. **Оформление экспертного заключения (60 минут)**

Этапы экспертизы педагогической деятельности



1-й этап

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Цель собеседования – получение информации, которая позволит оценить объем и содержание профессиональных знаний педагога в области применяемых им технологий и методов обучения и воспитания с учетом требований ФГОС

При собеседовании



желательно присутствие администрации, руководителя ШМО, представителя профсоюзной организации (если аттестуемый является членом профсоюза).

Эксперт **заранее** продумывает вопросы, которые он должен задать администрации и руководителю метод. объединения при проведении экспертизы. Вопросы для беседы строятся на основе результатов предварительного разговора эксперта с аттестуемым педагогом и изучения материалов портфолио и приложения к ЭЗ.

Вопросы должны быть:

- **корректными**
- **конкретными**
- **иметь непосредственное отношение к функциональной деятельности собеседника**

Следует помнить



- **Эксперт может попросить от администрации или руководителя метод. объединения предоставить ему какие-либо дополнительные материалы для выяснения возникших в процессе экспертизы вопросов, однако требовать их он не может.**
- **В тоже время эксперт выносит независимое, объективное решение на основе всей совокупности сведений, получаемых им при проведении экспертизы.**

Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



1. Какие методы Вы используете при формировании новых знаний и способов действий? Почему?



Примечание



- **К методам формирования новых знаний и способов деятельности можно отнести:**

объяснительно-иллюстративный и репродуктивный методы

рассказ, лекция, объяснение, изучение литературы, показ, демонстрация, выполнение задания по алгоритму, опрос и др.

проблемный и частично-поисковый методы

проблемная или эвристическая беседа, создание ситуаций затруднения и др.

исследовательский метод

решение задач творческого уровня, самостоятельное решение проблемной ситуации, проведение опытов, классификация, моделирование, проектирование, конструирование, постановка эксперимента и др.

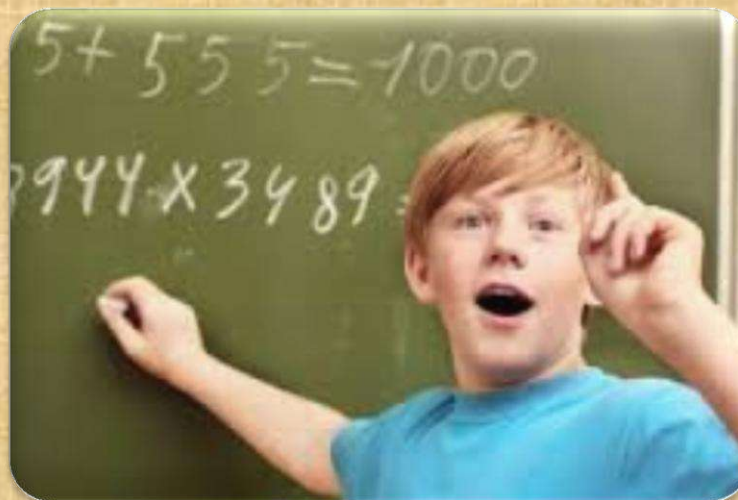
Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



2. На каких этапах урока/мероприятия Вы применяете данные методы?

3. Учитываете ли Вы требования ФГОС на уроке/мероприятии?

4. Какие предметные результаты Вы получаете, реализуя данные методы?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



5. Как отражены предметные результаты, полученные при применении методов обучения и воспитания в конспектах/технологических картах уроков/мероприятий



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



6. Перечислите методы, которые Вы используете при организации деятельности обучающихся. Почему Вы их используете?



Примечание



- **К методам организации деятельности учащихся можно отнести:**

методы, предполагающие взаимные действия учителя и учащихся

*мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры
метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами и др.*

методы самостоятельной работы учащихся

*выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой,
изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами,
таблицами, приборами, лабораторная работа и т.п.*

Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



7. Какие универсальные учебные действия Вы формируете при применении данных методов?



8. Как отражены метапредметные результаты, полученные при применении данных методов в конспектах/технологических картах уроков/мероприятий?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



9. Какие **методы контроля и самоконтроля** Вы используете при определении результативности учебно-познавательной и других видов деятельности обучающихся?



Примечание



К методам контроля и самоконтроля можно отнести:

тестирование,

анкетирование,

письменные работы,

устные и письменные опросы,

зачет, экзамен и др.



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



10. Обеспечивают ли применяемые методы контроля и самоконтроля комплексный подход к оценке результатов образования и дифференциацию требований к образовательным результатам? Каким образом это обеспечивается?



Как обеспечить **комплексную оценку** всех образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных)?

Комплексная оценка результатов- это общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты, которые фиксируются в таблицах образовательных результатов.

Самое главное, что все оценки и отметки, помещаемые в таблицах нужны для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в то что ему необходимо на данном этапе его развития.



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



11. Какие **методы воспитания** Вы используете для формирования личностных результатов ?



12. Как отражены личностные результаты, полученные при применении данных методов, в конспектах/технологических картах уроков/мероприятий?



Примечание



- **К методам личностных результатов обучающихся можно отнести (методы воспитания):**

беседу, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогию, рефлексивные методы, воспитывающие ситуации и др.



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности



12. Как отражены личностные результаты, полученные при применении данных методов в конспектах/технологических картах уроков/мероприятий?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



13. Какие образовательные технологии

Вы используете
в своей работе?

Педагогические
технологии



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



14. Чем обусловлен **выбор каждой** из технологий, применяемых в Вашей практической профессиональной деятельности? (собеседование ведется отдельно по каждой из применяемых технологий)



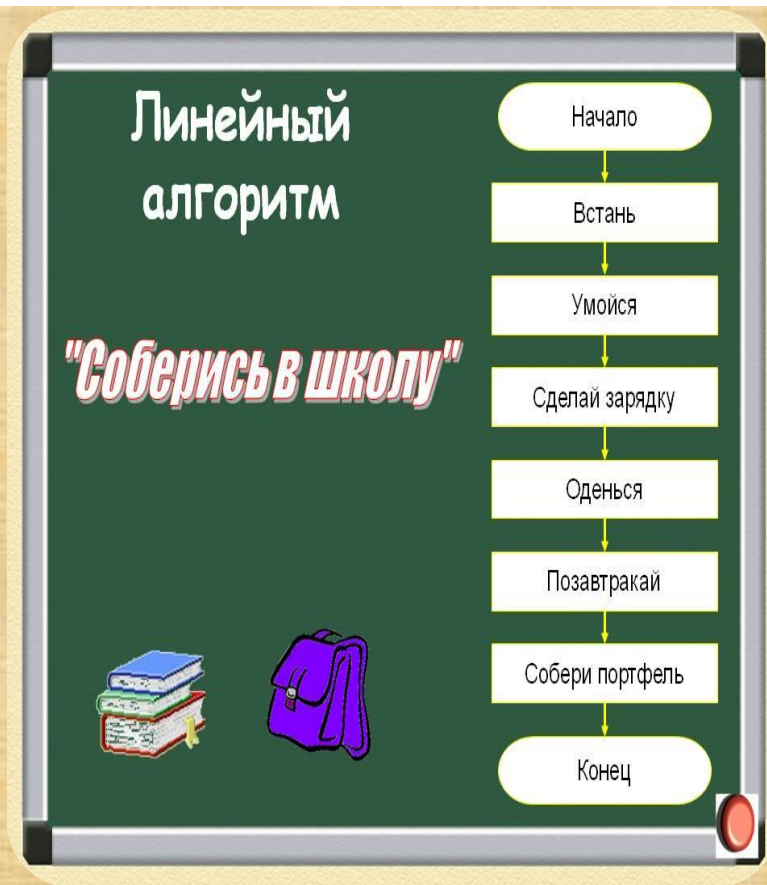
Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



15. В чем заключается **идея**, замысел каждой из применяемых **технологий**?

Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)

16. Опишите **цель, задачи и алгоритм** реализации каждой из **технологий** в процессе **обучено-воспитательной деятельности**. Изобразите данный процесс **схематически**.



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



17. Какие предметные результаты Вам удалось получить при реализации каждой из применяемых технологий?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)

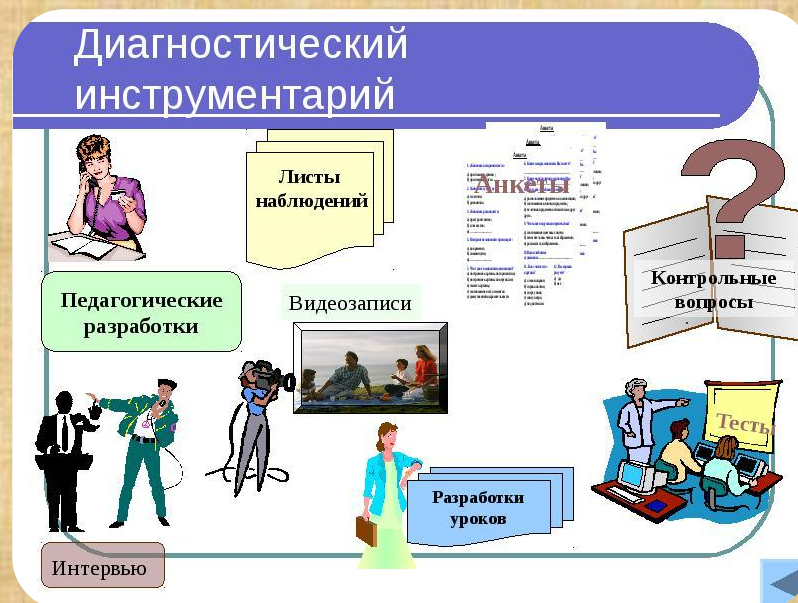


18. Какие УУД были сформированы в результате применения каждой из технологий



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)

20. С помощью каких средств диагностики и педагогического контроля эти результаты отслеживались?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)

21. Как отражены предметные, метапредметные и личностные **результаты**, полученные при применении **технологий**, в конспектах/технологических картах уроков/мероприятий?



Примерные вопросы для собеседования при проведении экспертизы педагогической деятельности (продолжение)



В случае усовершенствования применяемых технологий/методов педагогу предлагается ответить на следующие вопросы:

- Чем вызвана необходимость/целесообразность совершенствования технологии/метода?**
- Что конкретно педагог изменил, усовершенствовал в реализуемых технологии/методе?**
- Какой результат прогнозирует получить (или уже получил) после применения усовершенствованных технологии/метода?**
- Могут ли данные усовершенствованные технология/метод быть использованы в практике других педагогов? При каких условиях?**

Этапы экспертизы педагогической деятельности

2-й этап

ПОСЕЩЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА/ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ

- **Открытое занятие/мероприятие является обязательным элементом процедуры экспертизы педагогической деятельности и проводится каждым аттестуемым педагогом**
(за исключением наличия льготы, указанной в п.85.1. Отраслевого регионального соглашения на 2014-2016 г.)

Открытое занятие/мероприятие не может быть заменено видеонарезкой, презентацией или отзывом на занятие/мероприятие

Цель посещения экспертом урока/занятия



Определение эффективности выполнения педагогом требований ФГОС на практике, анализ результативности используемых образовательных технологий, методов обучения и воспитания



Этапы экспертизы педагогической деятельности



3-й этап

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ В АСПЕКТЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТЕХНОЛОГИИ/МЕТОДА

АНАЛИЗ УРОКА УЧИТЕЛЕМ ПОСЛЕ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

- Анализ своего урока учителем - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

Людмила Александровна и другие участники семинара
на тему «Самостоятельный анализ урока»

Самоанализ проведенного открытого учебного занятия/мероприятия *(продолжение)*



Самоанализ может включать:

1. Описание траектории достижения цели через реализацию поставленных задач *(при этом анализируется реализация каждой задачи в отдельности)*.
2. Анализ реализации *(технологии)* по следующим критериям:
 - ✓ *целесообразность и оптимальность* применения технологии;
 - ✓ *управляемость* процессом обучения;
 - ✓ *завершенность* действий в УВП.

Самоанализ проведенного открытого учебного занятия/мероприятия (продолжение)



2. Анализ реализации (технологии) по следующим критериям:
 - ✓ *целесообразность и оптимальность* применения технологии;
 - ✓ *управляемость* процессом обучения;
 - ✓ *завершенность* действий в УВП.

3. Вывод о степени достижения поставленной цели в аспекте реализации планируемых результатов: предметных, метапредметных, личностных.

4. Анализ выявленных проблем, недочетов (если они есть по его мнению).

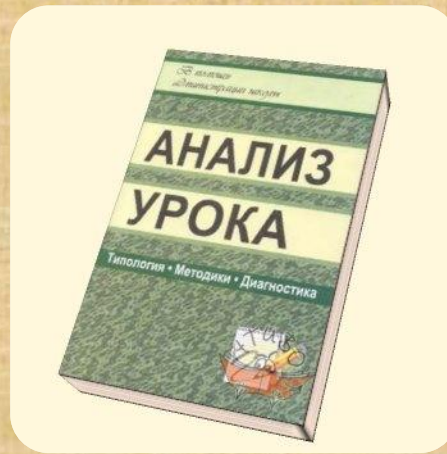
5. Действия педагога в перспективе для их устранения.

Этапы экспертизы педагогической деятельности



4-5-й этапы

**АНАЛИЗ МАТЕРИАЛОВ ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО
УРОКА/ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ ЭКСПЕРТОМ И
САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГА И ПРОДОЛЖЕНИЕ
СОБЕСЕДОВАНИЯ**



Ключевые аспекты анализа урока/занятия



- 1. Цели урока/занятия определяются через предметные, метапредметные, личностные результаты.**
- 2. Урок/занятие включает как предметное, так и метапредметное содержание.**
- 3. При организации практической деятельности учащихся на уроке используются технологии и методы продуктивного обучения.**
- 4. На уроке/занятии применяются разнообразные формы контроля, самоконтроля, взаимоконтроля.**
- 5. Своевременно осуществляется рефлексия с формированием положительной мотивации у обучающихся на улучшение достигнутых результатов.**

Этапы экспертизы педагогической деятельности



6-й этап

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТУЕМОГО:

- в приложениях к экспертному заключению,
- в материалах портфолио,
- в материалах программно-методического, информационно-технического и материально-технического обеспечения учебного процесса.



Этапы экспертизы педагогической деятельности

7-й этап

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Обращаем внимание,



что итоговое количество баллов, которым эксперт оценил уровень профессиональной квалификации аттестуемого педагога, не подлежит повторному пересмотру с целью его уменьшения

(в случае, если педагог подал заявление на первую кв. категорию и набрал значительно больше «порогового» количества баллов).

Благодарю за внимание!



**Телефон регионального
научно-методического
центра экспертной
оценки педагогической
деятельности**

8(495)470-35-50

attestat@asou-mo.ru