**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации городского округа Лобня**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

141730, Московская область, тел./факс +7 (495) 577-02-47

г.о. Лобня ул. Ленина, д. 55 mdoy11zr@mail.ru

ОКПО 03509922, ОГРН 1025003080574, ИНН/КПП 5025016900/502501001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о результатах самообследования**

**за 2021 год**

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №11 «Золотая рыбка» (МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Золотая рыбка») |
| Руководитель | Запорожец Ирина Николаевна |
| Адрес организации | 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д.55 |
| Телефон, факс | 8 495 577 02 47 |
| Адрес электронной почты | mdoy11zr@mail.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование «городской округ - город Лобня», полномочия которого осуществляет Администрация городского округа в лице Главы города |
| Дата создания | 29.04.1997 |
| Лицензия | Регистрационный № 73543 от 02.06.2015г. Серия 50 Л 01 № 0005424 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Регистрационный № 2075 от 07.07.2008г. АА 148175 |

**II. Система управления организацией**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Единоличным исполнительным органом ДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ:  - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ, утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;  - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;  - обеспечивает открытие лицевых счетов, согласно законодательства;  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;  - выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;  - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;  Заведующий ДОУ осуществляет также следующие полномочия:  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;  - планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;  - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ДОУ;  - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОУ;  - устанавливает заработную плату работникам ДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;  - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;  - издает приказы о зачислении в ДОУ, о переводе воспитанников в другую группу;  - издает приказ об отчислении воспитанников;  - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;  - формирует контингент воспитанников;  - обеспечивает учет и хранение документации;  - организует делопроизводство;  - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;  - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОУ;  - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДОУ по вопросам деятельности ДОУ;  - распределяет обязанности между работниками ДОУ;  - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ;  - применяет меры поощрения к работникам ДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению. |
| Общее собрание трудового коллектива | Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива.   * обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения; * рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана Учреждения; * вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения; другие локальные акты; * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; * вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; * определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда; * определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения; * заслушивает отчёты о работе руководителя и его заместителей, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; * знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; * при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения; * в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. |
| Совет ДОУ | * Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решения отдельных вопросов относящихся к компетенции ДОУ. * Совет ДОУ состоит из избирательных членов, представляющих: родителей (законных представителей) ребенка и педагогических работников ДОУ. В состав Совета ДОУ также входит: заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета ДОУ. * Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:   - выносит на рассмотрение Заведующему ДОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.  - регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;  - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад, который подписывается Заведующим ДОУ;  - заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;  - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ. |
| Педагогический совет | * Является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса; * Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Заведующий ДОУ. * Функции Педагогического Совета:   - определяет направления образовательной деятельности ДОУ;  - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;  - рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);  - заслушивает отчет Заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ. |

**III. Образовательная деятельность**

С целью определения качества и эффективности образовательной деятельности МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ) в 2021-2022 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2017г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», а также для определения дальнейших перспектив развития была проведена процедура самообследования ДОУ.

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* ФГОС дошкольного образования,
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и сеткой образовательной деятельности. Сетка образовательной деятельности утверждается Заведующим по согласованию с Педагогическим советом ДОУ. Формы организации образовательного процесса определяются ДОУ.

Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, (Москва, 2020г.) с учетом методических требований.

Вариативная часть образовательной программы представлена следующими программами и технологиями, парциальными программами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Н.Н. Авдеева  О.Л. Князева  Р.Б. Стеркина | Безопасность | С-Пб.:  "Детство-Пресс», 2010 |
| Рыжова Н.А. | Наш дом - природа. Программа экологического образования дошкольников  Дом под крышей голубой. Блок занятий «Я и природа»  Воздух - невидимка | М.: Карапуз –дидактика, 2010 |
| М.В. Рыбак | Занятия в бассейне с дошкольниками | М.: Сфера, 2012 |
| Соколова С.В.  Е.М. Кузнецова | Оригами для старших дошкольников  Оригами. Игрушки из бумаги  Художественное моделирование и конструирование | М.:Детство-Пресс, 2008  М.: Учитель, 2014 |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 11 «Золотая рыбка» - 10-ти групповая дошкольная образовательная организация: 8 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

Младшая группа№ 1

Младшая группа № 2

Средняя группа № 1

Средняя группа № 2

Старшая группа № 1

Старшая группа № 2

Старшая логопедическая группа № 3

Подготовительная группа № 1

Подготовительная группа № 2

Подготовительная логопедическая группа № 3

Режим работы ДОУ с 07.00 до 19.00 часов в режиме пятидневной рабочей недели, 12-ти часовое пребывание воспитанников. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

На 31 декабря 2021г. количество воспитанников составляет 254 человек.

**Оценка образовательной деятельности**

В 2021 году в ДОУ для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, вместе с очными формами образовательной деятельности, в условиях самоизоляции частично было предусмотрено проведение занятий в двух форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, You Tube, Whats Ahh, Zoom). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях.

**Оценка организации учебного процесса**

Чтобы не допустить распространение короновирусной инфекции, администрация ДОУ продолжила использовать в 2021 году дополнительные и ограничительные меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в групповых помещениях;

-частое проветривание групповых помещений в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19/

**Удовлетворенность родителей дистанционным обучением**

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения ДОУ дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности как в очном, так и в дистанционном режиме.

**Воспитательная работа за 2021 год**

Городские мероприятия на базе ДОУ:

Медико-педагогическая комиссия по приему детей в логопедические группы – 14.03.2020;

Городские методические объединения для педагогов и руководителей:

ГМО для воспитателей дошкольных образовательных учреждений «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников посредством ознакомления с художественной литературой» 18.11.2021г.

В связи с режимом ограничения, вызванным короновирусной инфекцией, в 2021 году не проводились частично мероприятия общегородские и с приглашением родителей:

**Дополнительное образование за 2021 год**

С 2013 года в ДОУ функционируют дополнительные образовательные услуги на платной и бесплатной основе В 2021 году организованы кружки по следующим направлениям:

бюджет

- технический (3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет)

внебюджет

- азбука психологии (развитие сенсомоторных качеств для детей 3-4 лет)

- азбука психологии (подготовка к школе)

- логопедическая азбука

- профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата

- кружок «Синтез искусств (логоритмика для малышей)»

- вокально-хоровая студия «Соловушка»

- ОФП «Крепыш»

Дополнительные платные образовательные платные услуги на 31.12.2021г. получали 97 человек, что составляет 38,2% от общего числа воспитанников.

Дополнительные образовательные бесплатные услуги на 31.12.2021г. получали 254 человек, что составляет 100% от общего числа воспитанников.

В 2021 году по окончании периода режима самоизоляции дополнительные образовательные услуги, как и вся образовательная деятельность, проводились в очном режиме.

**IV. Внутренняя система оценки качества образования**

В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

Освоение образовательной программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников, но предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) и производится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Сравнительные показатели уровня развития детей по приоритетным направлениям

за 2020г. по объективным причинам, связанным с режимом самоизоляции весной 2020 года, вывести не представляется возможным.

**V. Оценка кадрового состава**

В ДОУ №11 работает 24 педагога: 14 воспитателей, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по физической культуре бассейна, 1 педагог-психолог, 1 старший воспитатель. Все педагоги имеют профильное педагогическое образование. Из них имеют высшее педагогическое образование 17 человек, средне-специальное – 7.

С высшей квалификационной категорией работает 12 человек, с первой квалификационной категорией – 6 человек.

Прошли аттестацию на первую квалификационную категорию воспитатель Черенкова А.В.; на соответствие занимаемой должности воспитатель Набиева И.В., Мурманцева Л.А.

Курсы повышения квалификации и переподготовки сотрудников в ГБОУ ВПО «Академия социального управления» и курсы переподготовки педагогических кадров при ГБОУ ВПО «Академия социального управления» и ГОУ ВО Мо МГОУ освоили:

Алфеева О.В. – З6 часов

Войцехович Н.В. – 36 часов

Казарян М.Р., воспитатель – 36 часа

Набиева И.В., воспитатель – 36 часов

Мурманцева Л.А., воспитатель – 36 часов

Карацюба Е.С. – 36 часов

Крупнова О.А. – 36 часов

Высочинская О.В. – 36 часов

Ким О.Н. – 36 часов

Назарова Ю.А. – 36 часов

Пантелеев А.В. – 36 часов

Воспитатели ДОУ участвовали в проведении ГМО для воспитателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы семинаров | дата | Форма работы | | |
| Организованная образовательная деятельность | Мастер-класс | Презентация |
| 1. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников посредством ознакомления с художественной литературой | Ноябрь | Гребенюк О.В. |  |  |
| 2. Формирование основ финансовой грамотности дошкольников. | Март |  |  | Ким О.Н. |

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали менее существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Zoom, Whats App. Уже 94% педагогов отметили, что в своей деятельности они увереннее используют подобные формы обучения и взаимодействия с воспитанниками и их родителями.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение в ДОУ в достаточной мере соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

Оформлена ежегодная подписка на журналы:

* «Справочник руководителя дошкольного учреждения»,
* «Нормативные документы образовательного учреждения»,
* «Управление образовательным учреждением»
* «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»,
* «Справочник музыкального руководителя ДОУ»,
* «Справочник педагога-психолога в ДОУ»,
* «Медицинское обслуживание в ДОУ»,

Режим работы в дистанционном формате показал необходимость применения комплектов заданий для работы в режиме онлайн и адаптированных инструкций для родителей и детей. Организация занятий с детьми выявила недостаточность библиотечно-информационного обеспечения. В связи с чем в 2022 году необходимо обеспечить подборку онлайн-ресурсов, поиск и разработку видеоконтента, определение электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций и т.д., а также пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям общеобразовательной программы для подготовки педагогов к проведению занятий онлайн.

**VII. Оценка материально-технической базы**

ДОУ находится в двухэтажном здании. Техническое состояние здания удовлетворительное. Систематически проводятся капитальные и текущие ремонты системы освещения, водоснабжения, теплоснабжения. Игровые площадки оснащены теневыми навесами, песочницами и малыми архитектурными формами. Спортивная площадка оснащена специальным покрытием. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, огород и экологическая тропа. В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, кабинеты педагога-психолога, учителей-логопедов, комната сказок.

Предметно-пространственная среда в группах ДОУ отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы ДОУ. Группы систематически пополняются полифункциональным и трансформируемым игровым оборудованием.

В ДОУ созданы минимально необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в группах детского сада и кабинетах специалистов используются 7 комплектов ПК - 6 ноутбуков, 1 моноблок; 3 принтера, 1 телевизор, 2 музыкальных центра, 3 видеопроектора, 2 экрана, 10 магнитофонов, 1 видеокамера, 1 фотоаппарат, выход в Интернет, электронная почта.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Детский сад оборудован системами безопасности: территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение.

Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

В 2021 году оценка материально-технического оснащения ДОУ при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;

- недостаточное количество необходимого оборудования – ноутбуков, компьютеров или планшетов, - в группах ДОУ;

- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников;

Необходимо запланировать на следующий год приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования.

**Проблемы:**

* Восстановление уличного освещения по территории ДОУ
* Косметический ремонт помещения для доп.обр. услуг - «Комнаты сказок»
* Приобретение и установка металлоконструкций на участках (МАФы)
* Работа по благоустройству: продолжение работ по асфальтированию территории ДОУ с заменой бордюрного камня, продолжение работ по ремонту и восстановлению отмостки по периметру здания ДОУ.
* Оборудование прогулочных веранд напольным покрытием в соответствии с СанПиН и ограждение их с 3-х сторон – 4 прогулочные веранды
* Обновление методической базы (пособия, литература)
* Приобретение оргтехники для педагогов (компьютеры, принтеры, сканеры, ксерокс, видеопроекторы).

**Планы:**

* Корректировка содержания образовательной программы.
* Корректировка программы воспитания ДОУ.
* Сохранение лучших традиций классической системы общественного воспитания и народной педагогики, соединение их с современными методиками воспитания и развития детей.
* Расширение перечня дополнительных платных образовательных услуг по запросам родителей (английский язык, занятия в бассейне, группа выходного дня) при наличии специалистов и технических возможностей.

**VIII. Показатели**

**деятельности дошкольной образовательной организации,**

**подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 254 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 254 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 254 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 254/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 254/100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 32/12,6% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 32/12,6% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 32/12,6% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 21 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 24 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 17/70,8% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 17/70,8% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7/29,1% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7/29,1% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 18/75% |
| 1.8.1 | Высшая | 12/50% |
| 1.8.2 | Первая | 6/25% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2/8,3% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4/16,6% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/8,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3/12,5% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26/86,6% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26/92,3% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 24/254 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Да |
| 1.15.4 | Логопеда | Да |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 6,26 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 214,5 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |

**Выводы**

Результаты самоанализа показывают, что в ДОУ созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Это, в свою очередь, позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме.

ДОУ укомплектовано недостаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов достижений воспитанников.