


Принято на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 1  
от « 31 » 08.2014

Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ ЦРР – д/с №51  
«Солнышко»

  
Г.Б. Агеева  
приказ № 315/3  
от « 01 » 09.2014

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 01 » 09.2014

Рассмотрено  
На Педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 31 » 08.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко»

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения настоящее Положение порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав воспитанников на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, проживающих на территории города Подольска.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующим, действует до принятия нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников в Учреждение**

2.1. Перевод воспитанников может производиться в течение года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.2. Доукомплектование групп Учреждения производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

2.3. Предоставлением места в Учреждении считается выдача Комитетом по образованию Администрации городского округа Подольск путёвки (направления).

2.4. В направлении указываются:

- 1) фамилия, имя воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) наименование ДОУ, в которую переводится воспитанник;
- 4) дата и номер направления;
- 5) подпись председателя Комитета по образованию, заверенная печатью.

2.5. Прием воспитанников осуществляется заведующим Учреждения на основании:

- 1) выданного направления;
- 2) заявления родителей (законных представителей);
- 3) паспорта родителя (законного представителя);
- 4) свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Учреждение;
- 5) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 6) заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.6. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен:

- 1) в случае временного закрытия Учреждения (ремонтные работы и т.п.) в соответствии с приказом Учредителя, согласно личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников с приостановлением Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на период закрытия Учреждения;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. О переводе ребенка в другую образовательную организацию руководитель Учреждения издает соответствующий приказ с указанием срока перевода, согласованного с Учредителем.

2.8. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в данной группе.

2.9. О переводе ребенка в другую группу руководитель Учреждения издает соответствующий приказ.

### **3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по следующим основаниям:

- 1) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- 3) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста нахождения в нем;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением. На их место принимаются другие воспитанники согласно списку очередности.

### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников в Учреждении**

4.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Предоставлением места в Учреждении считается выдача направления Комитетом по образованию Администрации городского округа Подольск.

4.3. Восстановление воспитанников производится заведующим на основании:

- 1) выданного направления;
- 2) заявления родителей (законных представителей);
- 3) паспорта родителя (законного представителя);
- 4) свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Учреждение;
- 5) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 6) заявления о согласии на обработку персональных данных.

4.4. Восстановление воспитанников в Учреждении оформляется соответствующим приказом заведующего.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанников в МДОУ.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и  
восстановлении воспитанников**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, отчислении (исключении) и восстановлении воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право обратиться с письменным заявлением в МДОУ, либо обжаловать решение в суде.