

## П Р И К А З

от 19.05.2021

№ 45

Об организации летнего  
оздоровительного периода в ДОУ

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

Приказываю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.

2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2021 г. по 31 августа 2021 года.

3. Старшим воспитателям Галиевой Алле Николаевне и Гавриловой Оксане Валерьевне:

- утвердить перспективный план и комплексно–тематическое планирование на летний период;
- обеспечить контроль за выполнением плана и соблюдением режима дня;
- составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
- оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).

4. Старшим медицинским сестрам, Немуровой Любовью Алексеевне и Томиной Татьяне Евгеньевне:

- в срок до 31.05.2021 провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
- дать персоналу алгоритм действий, при подозрении на коронавирус;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

5. Заместителям заведующего по административно – хозяйственной работе Склярской Елене Анатольевне и Федуловой Дарье Геннадиевне:

- обеспечить исправность оборудования на игровых и спортивных площадках;
- в течение летнего периода организовывать ежедневный полив цветников и газонов.

6. Заместителю заведующего по безопасности Щеняевой Ирине Юрьевне:
- провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период; охране труда для воспитателей; по соблюдению противопожарного режима;
  - проверить исправность оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
  - усилить контроль за соблюдением безопасности в помещении и на прогулочных участках;
  - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по безопасности.

7. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2021:
- написать комплексное тематическое планирование на летний период;
  - оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
  - создать условия на летних участках для организации сюжетно- ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
  - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
  - организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников после прогулки.

7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.
  - ежедневно утром и во время дневного сна поливать участки;
  - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
  - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 51

\_\_\_\_\_ Г.Б.Агеева

С приказом ознакомлены:

Сотрудники первого корпуса:

Щеняева И.Ю.	Рубцова Т.Г.	Диденко А.Н.	Старых Е.Е.
Склярова Е.А.	Руденская Л.И.	Казакова Е.А.	Чалова А.Ю.
Галиева А.Н.	Аверина И.Н.	Каменская О.А.	Демушкина С.Ю.
Азарова О.Е.	Гусева М.А.	Канаева Т.С.	Родикова Г.А.
Бабушкина Е.А.	Кочегарова Н.А.	Коннова Т.А.	Иванова А.В.
Белякова И.И.	Манукян К.В.	Кузнецова Т.В.	Сережкина А.А.
Блохина О.В.	Московцева И.В.	Нечаева В.Ю.	Комнацкая И.А.
Будник Е.П.	Надточая Н.В.	Ножкина В.П.	Константинова Н.Н.
Гонтарь О.П.	Руденко Е.Н.	Прензелевич Е.А.	Чернова Е.А.

Сотрудники второго корпуса:

Гаврилова О.В.
Федулова Д.Г.
Посысаева Н.Г.
Калачёва О.В.
Поветьева К.А.
Рыжова Н.А.
Старшова А.В.
Хамматуллина Е.В.
Быкова Н.Г.
Харитоновна Е.К.
Хисамутдинова А.И.
Цуркан А.М.