**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**школа-интернат основного общего образования г.Белебея**

**муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  Протокол от 5.11.2020г. №4 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ школа-интернат г.Белебея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К. Салихова  Приказ от 6.11.2020г. № 566 |
| **СОГЛАСОВАНО**  Советом школы  Протокол от 5.11.2020г. №3 |  |

Положение о школьном театре

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 01.01.2001 года № 000, приказ ), Уставом школы в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
3. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной [образовательной программой](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) школы.

1. Основные функции и задачи
2. Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.
3. Основными задачами актового зала являются:

* организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
* организация [внеурочной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) обучающихся.

3. Состав структурного подразделения

1. Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

4.Материально-финансовое обеспечение.

1. Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием  и планом [финансово-хозяйственной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/).
2. Администрация школы вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей на базе школьного театра в соответствии с Уставом и локальными актами школы.
3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности педагогических работников.

1. Сотрудники  обязаны:

* обеспечить соблюдение [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) во время проведения занятий;
* выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
* предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
* организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
* вести документацию в соответствии с требованиями;
* проводить отчетные показательные выступления;
* соблюдать установленный режим работы;
* вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

1. Педагогические работники имеют право:

* проводить [научно-методическую работу](http://www.pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/) по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
* организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
* оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличии свободных мест в группе;
* вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
* выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.

6. Правила пользования школьным театром.

1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
2. Педагог, проводящий мероприятие в школьном театре, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.
4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьного театра.
5. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой театра без присмотра педагогов.