

*На сайт!
Евгений Шакиров*

ДОГОВОР № 1

на оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего образования г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2022 г.

г. Белебей

«09» 01 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа-интернат основного общего образования г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Салиховой Р.К., действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Багаутдинова С.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии со статьями 28, 37 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стороны обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание обучающихся.

1.2. Горячее питание обучающихся, предоставляется в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, учащихся, проживающих в интернате – в дни проживания.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся МАОУ школа-интернат г.Белебей согласно Приложению №1, а также детей, питание которых осуществляется за счет средств родителей на основании договора, заключенного с родителем (законным представителем) на пищеблоке Заказчика (далее – услуги) согласно Единого стандарта по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях РБ, утвержденного Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 30 августа 2019 года, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора и обеспечить надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по организации горячего питания согласно Приложению №2, применяя Единый стандарт по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях РБ, утвержденный Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 30 августа 2019 года. Совместно с Заказчиком способствовать увеличению охвата обучающихся питанием не менее 70%.

2.1.2. Предоставлять горячее питание обучающимся через пищеблок учреждения (школьную столовую, буфет), в соответствии с режимом (графиком) питания, согласованным с

2.1.3. Комплектовать единое десятидневное меню с учетом потребительского спроса, разрабатывать рацион питания, исходя из возраста учащихся, соответствия натуральным нормам нормам калорийности, а также альтернативного меню для детей с хроническими заболеваниями, связанными с пищеварительной системой, сахарным диабетом и имеющим склонность к пищевой аллергии, предварительно согласовав с Заказчиком. При составлении меню руководствоваться Примерным двухнедельным меню, рекомендуемым Единым стандартом по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях РБ, утвержденный Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 30 августа 2019 года.

2.1.4. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, проводить в независимых организациях лабораторные исследования на молочную и мясную продукцию раз в квартал за свой счет, соблюдать требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, требования к качеству оказываемых услуг в процессе оказания услуг по организации питания (согласно Приложению №4), а также условия сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.5. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи и отбор суточных проб со сроком хранения 48 часов, совместно с представителем Заказчика.

2.1.6. Укомплектовать школьные столовые (буфеты) Заказчика кадрами, задействованными в организации горячего питания, с осуществлением приема на работу согласно трудового кодекса РФ, имеющими профессиональное образование с прохождением периодических соответствующих курсов повышения квалификации.

В столовой должны быть созданы условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в порядке установленном приказами Минздравсоцразвития России.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Допуск персонала к работе производится в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.7. Обеспечивать содержание производственных помещений пищеблоков учреждения, прилегающих к ним территорий, оборудования и инвентаря, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований пожарной безопасности.

2.1.8. Обеспечить содержание инженерных систем, находящихся в арендуемых помещениях в надлежащем, исправном (работоспособном) состоянии, позволяющем ими пользоваться.

2.1.9. Осуществлять текущий ремонт занимаемых помещений согласно Приложения №5, по согласованию с Заказчиком в соответствии с СанПиН, а также ежегодно на проведение текущего ремонта обеденного зала выделять денежные средства в размере 5 000,00 руб. (пять тысяч рублей) до начала приемки учреждения к новому учебному году.

2.1.10. Заключение договора аренды оборудования и помещения пищеблока и эксплуатировать данное торгово-технологическое, весовое, измерительное, холодильное и другое оборудование в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования, содержать его в постоянной исправности и обеспечивать их поверку, клеймение, текущий ремонт. В случае выявления нарушений и выставления штрафных санкций контролирующими органами исполнитель обязан оплатить штрафы в указанный срок. Заключение договоров с организациями по обслуживанию вышеуказанного оборудования.

2.1.11. Приобрести новое аналогичное оборудование в целях организации горячего питания, в случае если арендованное имущество приходит в негодность в процессе эксплуатации Исполнителем, с последующей передачей в муниципальную собственность в течении месяца с момента приобретения.

2.1.12. Осуществлять вывоз и утилизацию отходов, полученных от приготовления пищи, путем заключения договора с соответствующей организацией или физическими лицами.

2.1.13. По согласованию с Заказчиком модернизировать арендованное торгово-

действия договора. Для этого Исполнитель ежеквартально в срок с 1 по 10 число месяца следующего за отчетным кварталом перечисляет на счет указанный в Приложении №6, сумму, рассчитанную путем умножения количества обучающихся на 27,25 руб. Сумма 27,25 руб. на 1-го обучающегося установлена на момент заключения договора. Ежегодно указанная сумма подлежит индексации на уровень инфляции согласно действующих нормативно-правовых актов РФ, РБ.

Заказчик обязан направить поступившие средства на приобретение необходимого оборудования. *00-1 7 млн за 3 года*

В случае выделения средств бюджетов всех уровней, модернизация оборудования в образовательных учреждениях может осуществляться за счет этих выделенных средств, распределение которых осуществляется Заказчиком.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе любой из сторон Исполнитель перечисляет на счет школы сумму на модернизацию оборудования в размере, рассчитанном пропорционально периоду действия договора в календарных днях.

2.1.14. Столовые образовательных учреждений должны быть обеспечены достаточным количеством столовой посуды и приборов в едином стиле, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции, а также шкафами для их хранения около раздаточной линии.

При организации питания используется качественная столовая посуда (фарфоровая, фаянсовая, стеклянная) единого образца, имеющая эстетически привлекательный внешний вид. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным СанПиН 2.4.5.2409-08.

Не допускается использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, столовые приборы из алюминия, разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры, разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями.

Работающий персонал должен быть обеспечен спецодеждой (выдержана в едином стиле и цветовой гамме, подходящей по размеру, постоянного ношения в рабочее время), бейджами с указанием имени и должности, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимом объеме

2.1.15. Назначить ответственного сотрудника с возложением обязанностей:

- осуществление контроля с соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;
- осуществление производственно-технологического контроля;
- ведение табеля учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 08.00 ч. от представителя образовательного учреждения);
- ведение всей необходимой документации по учету и контролю в организации горячего питания;
- обеспечение пищеблока необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.) согласно Приложению №7;
- при сервировке столов соблюдать сохранение температуры горячего блюда;
- вывешивание ежедневного меню в зонах общественного доступа.

2.1.16. Вести контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

2.1.17. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей контролирующих органов к пищеблоку, производственным и складским помещениям.

2.1.18. Оплачивать счета, выставляемые Заказчиком за пользование электроэнергией, водопотребление, водоотведение и прием сточных вод, потребляемых при организации горячего питания, приготовления и реализации пищи.

Счета-фактуры выставляются согласно фактической стоимости с учетом цен и тарифов для данной местности, с предоставлением обоснования расчета стоимости.

предъявляемых счетов-фактур устанавливается в течении 10 рабочих дней с предъявления счетов к оплате.

Установить приборы учета, определяющие объем потребленных коммунальных услуг производится по нормативам потребления.

При обнаружении фактов несоответствия объема и качества оказанных коммунальных услуг представители сторон составляют акт с перечнем выявленных недостатков предоставления разъяснений и устранения нарушений. Выявленные недостатки устраняются за счет Стороны допустившей выявленные недостатки, за его счет без стоимости услуг по настоящему Договору.

В случае аварий (по вине Исполнителя) в арендуемых помещениях, Исполнитель с Заказчиком немедленно принимает все необходимые меры по устранению этих аварий за счет Исполнителя.

Исполнитель обязан принять меры по недопущению снижения процента охвата при увеличении родительской платы за питание обучающихся.

Исполнитель имеет право:
Выходить с предложением к Заказчику по совершенствованию организации питания.
Внедрять новые технологии приготовления пищи и формы обслуживания.

Заказчик обязан:

Для исполнения договора предоставить Исполнителю помещения на основании договора о передаче объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве государственного управления, в аренду без права выкупа и муниципальное оборудование на основании Договора аренды муниципального имущества без права выкупа. Арендная плата за пользование объектами муниципального нежилого фонда производится в соответствии с условиями договора о передаче объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве государственного управления, в аренду без права выкупа и за пользование муниципальным имуществом в соответствии с Договором аренды муниципального имущества без права выкупа, заключенными между Заказчиком и Исполнителем по согласованию с Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в лице председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Белебеевскому району и г. Белебею.

Обеспечить бесперебойную подачу энергоресурсов, необходимых для приготовления пищи. На момент заключения договора приборы учета должны быть с действующей поверкой.

Согласовывать с Исполнителем режим питания учащихся и график работы школьных столовых.

Предусматривать в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи. Ответственное лицо по вопросам организации питания и ведения учета в автоматизированной информационной системе АО «Башкирский регистр социальных карт».

Определять в установленном порядке контингент учащихся, получающих питание. Руководителям контролировать учет посадочных мест по определенному типу согласно контингента учащихся.

Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о численности детей, получающих горячим питанием.

Своевременно организовать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

Заказчик имеет право:
Требовать оплату суммы возмещения потребляемых услуг (использование электроэнергии, водопотребление, водоотведение и прием сточных вод), выставленные Исполнителем поставщиками коммунальных услуг, рассчитанных в зависимости от установленных приборов учета.

Осуществлять контроль хода работ по выполнению муниципального договора без

2.4.3. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей (законных представителей) работников образовательного учреждения по ассортименту и качеству исполняемых услуг.

3. Порядок расчетов за питание. Сумма Договора.

3.1. Цена Договора составляет 19 413 300,00руб. (Девятнадцать миллионов четыреста тринадцать тысяч триста рублей).

Цена настоящего договора указана с учетом всех расходов на доставку продуктов питания и расходов, связанных с приготовлением и реализацией блюд, страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству учащихся в данном месяце после предоставления Исполнителем всей необходимой документации: бланк меню, корешок с указанием количества детей, табель посещаемости детей, счета-фактура, акта выполненных работ. Срок предоставления документов на оплату не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным через приемную МКУ Управление образования с сопроводительным письмом и соответствующей регистрацией.

В случае несвоевременного и неполного предоставления пакета документов (по вине Исполнителя) Исполнителем за каждый факт просрочки устанавливается штраф в виде фиксированной суммы 1 000 рублей.

3.2. Оплата за питание учащихся в учреждении Заказчика осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 дней со дня подписания Заказчиком документации, указанной в п. 3.1. договора. В случае несогласия в подписании акта Заказчиком по обоснованным причинам, документы подлежат возврату Исполнителю с указанием причин в срок 3 рабочих дня.

3.3. Ежемесячно 10 числа каждого месяца Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание и оформляют акт сверки.

3.4. При изменении (уменьшении, увеличении) главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Договора на прежних условиях, Стороны согласовывают новые условия исполнения Договора, в том числе цену, сроки выполнения и объем работ.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер штрафа включается в договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены договора на момент заключения договора.

4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, указанных в п.4.3.1 размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы:

-3 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

-2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 10 млн.рублей;

-1 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 10 млн. рублей до 20 млн.рублей;

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора оформляется актом, протоколом, справкой, предписанием и др. документами, фиксирующими нарушения. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора может быть зафиксирован Заказчиком, надзорными органами, общественными организациями, Администрацией муниципального района, Управлением образования.

В случае, если нарушение установлено надзорными органами, основанием для взыскания штрафа будет являться документ соответствующего органа.

В случае, если нарушение установлено Заказчиком, общественными организациями, Администрацией муниципального района, Управлением образования основанием будет являться документ (акт либо др.), подтверждающий факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, который составляется в трех экземплярах и подписывается комиссией в составе двух представителей от каждой из сторон. В случае отказа от подписания одной из сторон такого документа, составляется акт.

В течение двух рабочих дней один экземпляр документа, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, направляется Заказчиком Исполнителю нарочно либо почтой. К данному документу прикладывается уведомление о предъявляемой сумме штрафа с указанием срока оплаты в течение 10 дней с даты получения. В случае неоплаты в указанный срок взыскание штрафа и пеней производится путем уменьшения суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги по организации горячего питания в соответствии с согласием Исполнителя (Приложение №8), подписанного при заключении договора и являющимся неотъемлемой частью Договора.

В случае неоплаты в указанный срок суммы штрафа начисляется пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы штрафа.

Второй экземпляр документа, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, предоставляется Заказчиком в Управление образования через приемную для регистрации, и в дальнейшем применяется как первичный документ для начисления суммы штрафа, учета его оплаты.

4.3.1. Нарушения, влекущие ответственность, установленную п.4.3.:

- Нарушение технологии приготовления блюд;
- Нарушение срока реализации пищевых продуктов;
- Приготовление и реализация блюд с недовесом более 10%;
- Нарушение законодательства, в части прохождения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров, а также гигиенического обучения работниками организации горячего питания;
- Несоответствие используемых продуктов требованиям ГОСТ, установленных в приложении №4 к договору;
- Несвоевременное перечисление денежных средств на модернизацию оборудования.

4.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения иных условий настоящего договора Исполнитель оплачивает штраф в размере 1 000 руб.

4.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

4.7. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров.

4.8. Стороны предусматривают, что в случае возникновения спорных ситуаций и/или разногласий заинтересованная сторона должна направить нарочным либо заказным письмом с уведомлением о получении другой стороне претензию, составленную в письменной форме.

4.9. Ответ на претензию должен быть направлен в срок, указанный в претензии. В случае если такой срок в претензии не указан – в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии.

4.10. В случае не достижения согласия в претензионном (досудебном) порядке, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.11. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

4.12. В случае если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, Стороны должны решить вопрос о целесообразности продолжения Договорных отношений.

5. Срок действия Договора. Изменение и расторжение.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Срок договора на период с 01.01.2020г. по 31.12.2022г.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

5.3.1. в случае если Исполнитель не приступает к исполнению Договора или нарушает сроки выполнения работ;

5.3.2. в случае отступлений Исполнителя от условий Договора или иных недостатков результата Работ, которые являются существенными и неустранимыми:

- если во время выполнения оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и требования Заказчика об устранении недостатков в разумный срок Исполнителем не исполнены.
- если отступления в оказании услуги от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми;
- несоблюдения Исполнителем срока начала и окончания оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и всеми приложениями к нему;
- при пятикратном нарушении условий Договора и качества организации горячего питания, а так же иных условий договора.
- однократное грубое нарушение условий Договора Исполнителем.

5.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.7. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

5.8. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Башкортостан.

5.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Приложения к договору

6.1. Приложение №1 Спецификация.