**Приложение 1**

**к приказу МАОУ школа-интернат**

**г. Белебея от 25.08.2021 № 380**

**План мероприятий (дорожная карта)**

 **«Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

 **в МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея**

**муниципального района Белебеевский район РБ в 2022 году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Исполнитель  |
| **Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации** **(далее – ГИА-9) по образовательным программам** **основного общего образования в 2021г.** |
| 1. | Подготовка информации с анализом результатов ГИА-9 в 2021г. и с анализом проблем и постановкой задач педаг.коллективу | Июнь - сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 2. | Обсуждение итогов ГИА-9 в 2021г. на заседании педагогического совета, заседаниях ШМО, родительском собрании. | АвгустОктябрь  | Директор Зам. директора по УВР |
| **Информационное сопровождение ГИА-9** |
| 3. | Изучение нормативных документов по вопросам ГИА-9 в 2022г. и организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9:-проведение родительских собраний (01.12.2021, 18.02.2022, 08.04.2022);-проведение собраний с учащимися 9-ых классов;-ведение стенда ГИА-9;-ведение раздела ГИА-9 на официальном сайте МАОУ школа-интернат г.Белебея. | Постоянно | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Издание соответствующих приказов, касающихся ГИА-9. | В течение года | Директор |
| 5. | Обязательное опубликование на сайте МАОУ школа-интернат г.Белебея и стенде «ГИА» информации:-о сроках проведения ГИА;-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку:-о сроках и местах подачи заявлений на ГИА по учебным предметам;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования результатов Итогового собеседования по русскому языку;-о сроках, местах и порядке информирования результатов ГИА. | В соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| 6. | Приглашение специалистов МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район на встречи с участниками ГИА и их родителями (законными представителями). | В течение года | Директор  |
| 7. | Распространение информационного раздаточного материала (буклеты, листовки) для участников ГИА по вопросам соблюдения процедуры экзамена. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 8. | Проведение работы по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о правах учащихся с ОВЗ во время проведения ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам ГИА-9, проводимых МКУ Управление образование МР Белебеевский район РБ,  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие в республиканских вебинарах по вопросам ГИА-9 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Участие в обучении лиц (задействованных педагогов), привлекаемых к проведению ГИА-9. | По необходимости(приказу МКУ УО МР БР РБ) | Зам. директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА-9** |
| 12. | Обследование учащихся с ОВЗ Белебеевской зональной ПМПК. | Октябрь | Директор Зам. директора по УВР |
| 13. | Подача информации для формирования списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА-9 и сведений в РИС. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 14. | Организация сбора заявлений учащихся 9-ых классов на ИС по русскому языку и ГИА | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 15. | Представление кандидатур организаторов в ППЭ. | Январь - март | Директор  |
| 16. | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | Февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 17. | Организация работы по приему апелляций. | Май - июнь  | Зам. директора по УВР |
| 18. | Методическое оперативное совещание. Инструктаж по заполнению документов об образовании (аттестатов). | Июнь  | Зам. директора по УВР |
| 19. | Организация сопровождения учащихся 9-ых классов в ППЭ на ГИА и обратно в ОУ. | Май - июнь | Зам. директора по УВР |
| **Меры по повышению качества преподаваемых предметов** |
| 20. | Проведение консультаций в 9-ых классах и индивидуальных консультаций по предметам ГИА. | В течение года | Учителя-предметники |
| 21. | Индивидуальная работа по спец.плану учителя-предметника с учащимися 9а класса | В течение года | Учителя-предметники |
| 22. | Включение в режим дня воспитанников интерната - учащихся 9 классов «Час подготовки к ГИА» и его проведения. | В течение года | Зам. директора по ВРВоспитатели |
| 23. | Классно-обобщающий контроль 9-ых классов. | Февраль  | Администрация  |
| 24. | Обсуждения вопроса о ходе подготовки учащихся 9-ых классов к ГИА на заседаниях ШМО, педагогического совета, классных собраниях. | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 25. | Организация и проведение пробных ОГЭ, ГВЭ. | Декабрь, февраль, апрель  | Зам. директора по УВР |
| 26. | Организация и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку. | Декабрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 27. | Участие учителей-предметников в совещаниях, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 28. | Посещение слабоуспевающими учащимися муниципального образовательного центра «Школа роста» | В течение года | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 29. | Работа педагога-психолога с обучающимися 9-ых классов по специальному плану по вопросам повышения мотивации к обучению и подготовки к ГИА. | Март-май | Педагог-психолог |
| 30. | Профориентационная работа с обучающимися 9-х классов по специальному плану  | В течение года | Зам. директора по ВРВоспитателиКлассные руководителиПедагог-психолог |