

**План мероприятий (дорожная карта)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея  
муниципального района Белебеевский район РБ в 2020 году»**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9) по образовательным программам основного общего образования в 2019г.</b>			
1.	Подготовка информации с анализом результатов ГИА-9 в 2019г.	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение итогов ГИА-9 в 2019г. на заседании педагогического совета, заседаниях ШМО, родительском собрании.	Август Октябрь	Директор Зам. директора по УВР
3.	Консультации по индивидуальному графику с выпускниками, получившие «2» по трем предметам и повторно в ГИА- 2019 (5 учащихся) и организация работы с родителями (законными представителями) данных выпускников.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя математики, биологии, обществознания
4.	Организация сопровождения выпускников, в ГИА- 2019 в сентябрьские сроки в ППЭ и обратно в ОУ.	Сентябрь	Директор
5.	Выдача аттестатов об основном общем образовании успешно справившихся выпускникам с ГИА-2019 в дополнительно установленные сроки	Сентябрь	Директор  Зам. директора по УВР
<b>Информационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.	Изучение нормативных документов по вопросам ГИА-9 в 2020г. и организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9: -проведение родительских собраний (06.12.2019, 28.02.2020, 24.04.2020); -проведение собраний с учащимися 9-ых классов; -ведение стенда ГИА-9; -ведение раздела ГИА-9 на официальном сайте МБОУ школа-интернат г.Белебея.	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Обязательное опубликование на сайте МБОУ школа-интернат г.Белебея и стенде «ГИА» информации: -о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования результатов Итогового собеседования. -о сроках, местах и порядке информирования результатов ГИА.	В соответствии с установленным Порядком проведения ГИА 9	Зам. директора по УВР
8.	Приглашение специалистов МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район на встречи с участниками	В течение года	Директор

	ГИА и их родителями (законными представителями).		
9.	Распространение информационного раздаточного материала (буклеты, листовки) для участников ГИА по вопросам соблюдения процедуры экзамена.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
10.	Проведение работы по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о правах учащихся с ОВЗ во время проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам ГИА-9, проводимых МКУ Управление образование МР Белебеевский район РБ,	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Участие в республиканских вебинарах по вопросам ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Участие в обучении лиц (задействованных педагогов), привлекаемых к проведению ГИА-9.	По необходимости (приказу МКУ УО МР БР РБ)	Зам. директора по УВР
<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
14.	Обследование учащихся с ОВЗ Белебеевской зональной ПМПК.	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР
15.	Подача информации для формирования списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА-9 и сведений в РИС.	По графику	Зам. директора по УВР
16.	Организация сбора заявлений учащихся 9-ых классов на ГИА	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
17.	Представление кандидатур организаторов в ППЭ.	Январь - март	Директор
18.	Организация работы по приему апелляций.	Июнь	Зам. директора по УВР
19.	Методическое оперативное совещание. Инструктаж по заполнению документов об образовании (аттестатов).	Июнь	Зам. директора по УВР
20.	Организация сопровождения учащихся 9-ых классов в ППЭ на ГИА и обратно в ОУ.	Май - июнь	Директор
<b>Меры по повышению качества преподаваемых предметов</b>			
21.	Проведение консультаций по предметам ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
22.	Индивидуальная работа по спец.плану учителя-предметника с учащимися 9а класса	В течение года	Учителя-предметники
23.	Включение в режим дня учащихся 9 классов «Час подготовки к ГИА» и его проведения.	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели
24.	Класно-обобщающий контроль 9-ых классов.	Февраль	Администрация
25.	Обсуждения вопроса о ходе подготовки учащихся 9-ых классов к ГИА на заседаниях ШМО, педагогического совета, классных собраниях.	В течение года	Администрация
26.	Организация и проведение пробных ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР
27.	Организация и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
28.	Участие учителей-предметников в совещаниях, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
29.	Посещение слабоуспевающими учащимися муниципального образовательного центра «Школа роста»	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель

