C:\Users\Teacher\Desktop\соответствие\обложка соответствие.tif

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

школа-интернат основного общего образования

г. Белебея муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педагогическим советом  05.11.2019, Протокол № 4 | **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюзного комитета МАОУ школа-интернат г.Белебея**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юнусова И.И.**  **«05» ноября 2019 г.** |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ школа-интернат  г.Белебея\_\_\_\_\_\_\_\_  Р.К. Салихова  приказ № 566  от «06» ноября 2019 года |

**Положение**

**о порядке аттестации кандидатов на должность заместителя директора**

**и заместителей директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность заместителя и заместителей директора (далее - кандидаты, аттестуемые) МАОУ школа-интернат основного общего образования г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее ­– ОУ)**.**
2. Целью аттестации кандидатов и заместителей директора (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.
3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.
4. **Порядок проведения аттестации**
   1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.
   2. Заместители директора подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые ОУ**.**
   3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление ОУ (приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет директору ОУ заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики).

Основанием для проведения аттестации заместителей директора является представление директора ОУ (приложение № 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора ОУ (далее - Аттестационная комиссия).

* 1. Представление на кандидата на должность заместителей директора и заместителей директора готовится директором ОУ.
  2. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в следующие сроки:

- кандидат на должность заместителя директора – не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения аттестации;

- заместитель директора – не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации;

* 1. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ОУ.

Отказ заместителя директора ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

* 1. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.
  2. Аттестация для заместителей директора проводится в 2 этапа:
* 1 этап – тестирование (для заместителей по УВР, ВР);
* 2 этап – собеседование.

Аттестация для кандидатов на должность заместителей директора проводится в 1 этап в форме собеседования.

Кандидат в заместители директора по АХЧ и заместитель директора по АХЧ освобождается от 1 этапа и проходит только 2 этап аттестации – собеседование.

* 1. Организационно-техническое сопровождение процедуры автоматизированного тестирования осуществляется МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ.
  2. Порядок проведения тестирования, перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждается ОУ и размещаются на его официальном сайте.
  3. Заместители директора по УВР и ВР при прохождении 1 этапа – тестирование должны набрать не менее 80%, чтобы результат 1 этапа был засчитан. При результате тестирования менее 80% 1 этап считается не пройденным.

1. **Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**
   1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей администрации ОУ с включением в состав комиссии представителя первичной профсоюзной организации профсоюза работников ОУ, а также представителя МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ (по согласованию).
   2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом ОУ.
   3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.
   4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре.

В этом случае аттестация переносится на другой срок.

* 1. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

* 1. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.
  2. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- *соответствует должности заместителя директора (указывается должность);*

*- не соответствует должности заместителя директора (указывается должность).*

* 1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

1. **Реализация решений Аттестационной комиссии**
   1. . В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения

Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ учредителя.

4.2. Аттестационный лист ивыписка из приказа ОУ хранятся в личном деле аттестуемого.

4.3. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

4.4. В случае признания заместителя директора не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1

к Положению о порядке аттестации кандидатов

на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

**Представление**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации*

*в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестуемого с целью установления соответствия **кандидата** должности заместителя директора муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*дата, подпись расшифровка подписи*

Приложение № 2

к Положению о порядке аттестации кандидатов

на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

**Представление**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации*

*в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестуемого с целью установления соответствия должности **заместителя директора** муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*дата, подпись расшифровка подписи*

Приложение № 3

к Положению о порядке аттестации кандидатов

на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

**Аттестационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании, учёной степени, учёного звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_ , стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_

7. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_.

10. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись расшифровка подписи*

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*дата, подпись расшифровка подписи*

С решением Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*согласен(на)/не согласен (на) подпись расшифровка*

Приложение № 4

к Положению о порядке аттестации кандидатов

на должность заместителя директора и заместителей директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

**Форма**

**заявления кандидата о направлении на аттестацию**

Директору

МАОУ школа-интернат

основного общего

образования г.Белебея

МР Белебеевский район РБ

Р.К. Салиховой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу направить меня на аттестацию на соответствие должности заместителя директора МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея до заключения трудового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись