

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ школа-интернат г. Белебея
от 24 марта 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ школа-интернат
г. Белебея
 Р. К. Салихова
Приказ от 24.03.2020 № 178



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МАОУ школа-интернат г. Белебея,
протокол от 24.03.2020 № 1

**Положение
о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МАОУ школа-интернат основного общего образования г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ОУ) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОУ руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных

программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся ОУ.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя ОУ.

2. Цели и задачи обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в ОУ вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурной и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развивать профильное образование в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план ОУ, так и по всем предметам учебного плана.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в ОУ вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе ОУ.

3.3. ОУ устанавливает порядок и формы доступа к используемым ОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.4. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемых с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом ОУ.

3.5. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со ОУ.

3.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

В период введения карантина в ОУ вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения формы ДОТ следующие: онлайн-уроки, электронные кейсы, бумажные кейсы.

3.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте ОУ, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I классах – 10 мин;
- для обучающихся в II–V классах – 15 мин;
- для обучающихся в VI–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов

составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX классах – три урока.

3.10. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

3.11. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

3.12. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

3.13. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.14. Директор контролирует процесс использования ДОТ в ОУ.

3.15. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе ОУ.

3.16. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.17. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.18. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получить консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. ОУ имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при и сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренне документооборот;

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Обязанности ОУ:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-9 классов в дистанционном обучении;

4.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в ОУ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание ОУ, назначение времени консультаций;

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в ОУ курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в ОУ или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт ОУ;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте ОУ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду ОУ только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта ОУ третьим лицам и не распространять материалы ресурсов ОУ;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах ОУ (форумах, чатах и т.д.).

5. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);

- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.1.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в ОУ, должны быть лицензированы.

6. Правила работы в информационной образовательной среде ОУ

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт elschool.ru. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц

7. Организация педагогической деятельности в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется в соответствии с тарификацией.

7.2. График работы педагогических работников определяется расписанием уроков, изменения в графике работы утверждаются приказом директора ОУ.

7.3. Педагогические работники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования (далее КТП) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- ежедневно записывают темы уроков и домашние задания в соответствии с утвержденным расписанием уроков и КТП в АИС «Образование» до 16.00, вносят оценки обучающихся в АИС «Образование», осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения;

- своевременно информируют обучающихся, их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, формах контроля.

7.4. Классный руководитель:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения в ОУ;

- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках дистанционного обучения, о расписании занятий, об успеваемости обучающегося через запись в АИС «Образование»;

- проводит с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения в АИС «Образование», рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.);

- обеспечивает (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем);

- координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;

- ежедневно проводит мониторинг заболеваемости обучающихся своего класса.

7.5. Обучающиеся:

- во время дистанционного обучения не посещают ОУ;
- проходят обучение через АИС «Образование», другие виды электронной связи (по договорённости с учителем);
- самостоятельно выполняют задания, изучают темы, указанные учителями в АИС «Образование»;
- предоставляют выполненные задания в электронном виде в сроки, установленные учителем.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;
- создать условия для обучения своего ребенка с применением дистанционных технологий;
- своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка и о невозможности выполнения учебных заданий по состоянию здоровья в указанные сроки (подтвердить справкой от врача, которая должна быть предоставлена родителями (законными представителями) по окончании заболевания с помощью электронных средств коммуникации предоставить оригинал справки в электронном виде).

8. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период дистанционного обучения

8.1. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период дистанционного обучения регламентируется локальным актом ОУ «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

8.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе) по пятибалльной системе с выставлением отметок в АИС «Образование».

8.3. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы, сочинения, орфографическая работа, грамматические задания; самостоятельные и проверочные работы, структурированный конспект, тестирование; работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов (в ходе проведения онлайн уроков) - пересказ, чтение вслух, говорение, диалогическая речь, аудирование и др.;
- различные виды практических заданий - работа с контурными картами, таблицами; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), изготовление изделия, творческий проект (технология);
- иное.

8.4. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- тестирование;
- контрольное списывание;
- диктант;
- проектная работа;

-творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), изготовление изделия, творческий проект (технология);

- иное.

8.5. Работы текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации могут выполняться на онлайн-уроках, онлайн на учебных платформах, по ссылке, данной учителем. Учитель может высылать задания обучающимся по электронной почте, в мессенджерах и др. Обратная связь обучающегося с учителем происходит аналогично.

8.6. Промежуточная аттестация в период дистанционного обучения проводится учителем, без присутствия ассистентов.

8.7. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно;

- отметка "4" ставится, если выполнено не менее 75% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

- отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними;

8.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в АИС «Образование».

8.9. Отметки за устные ответы (в ходе проведения онлайн уроков) выставляются учителем в ходе урока. Отметки за письменные работы и т.п. выставляются не позднее, чем через десять дней после их проведения.

8.10. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения урока.

8.11. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов.

8.12. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится индивидуальная работа в ходе онлайн консультаций, а также по окончании дистанционного обучения.