

Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы
муниципаль районы
Бәләбәй калаһы төп дөйөм белем биреү
мәктәп - интернаты муниципаль
автоном дөйөм белем биреү
учреждениһы
(Бәләбәй к. ТДББ мәктәп-интернаты
МАДББУ)

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение школа-интернат
основного общего образования
г. Белебея муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
(МАОУ школа-интернат г.Белебея)

БОИОРОК

ПРИКАЗ

06 ноябрь 2020й.

№417

06 ноября 2020г.

Об организации работы с 09.11.2020 по 22.11.2020

На основании приказа МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 06.11.2020 №1067 «Об организации работы образовательных учреждений в муниципальном районе Белебеевский район РБ с 09.11.2020 по 22.11.2020»,
п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать воспитательно-образовательный процесс с 09.11.2020 по 22.11.2020 в очной и дистанционной форме обучения, а именно:

- 1-5 классы - очно;
- 6-9 классы - дистанционно;
- проживающие в интернате - дистанционно;
- воспитанники ГБУ РБ Белебеевский межрайонный центр «Семья» - дистанционно.

2.Зам.директора по УВР Сюсиной И.Н. обеспечить:

- при организации очного обучения реализацию образовательных программ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организацию учебного процесса в очном режиме для 1-5 классов:
 - с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом);
 - с «плавающим» расписанием уроков и перемен с целью минимизации контактов детей (с интервалом в 30 минут между потоками при входе в школу);
 - организацию начала занятий в первой половине учебного дня;
 - организацию учебного процесса в дистанционном режиме для 6-9 классов:
- определить перечень образовательных ресурсов, которые можно использовать в учебном процессе;
- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока;

- проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

3.Классным руководителям:

- обеспечить разметку в классных кабинетах для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра;
- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации учебно-воспитательного процесса в период с 09.11.2020 по 22.11.2020

4.Зам.директора по АХЧ Макушеву А.Е. обеспечить:

- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами;
- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, «иола» дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;
- обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;
- использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков). Разработка графиков и порядка проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.);
- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

5.Зам.директора по ВР Петровой Е.В. обеспечить «усиленные утренние фильтры» учащихся и работников - термометрию с помощью бесконтактных термометров (термометрия для сотрудников проводится дважды - при входе в здание школы и в середине рабочего дня) силами воспитателей с 6 по 9 классов.

6.Утвердить расписание уроков и звонков.

7.Всем сотрудникам строго соблюдать масочный режим, социальную дистанцию.

