


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования города Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Советом школы-интерната
г. Белебей протокол №3
от «5» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ школа-
интернат г. Белебей
 Р.К.Салихова
приказ №566
от «6» ноября 2019 года

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
протокол №4
от «5» ноября 2019 года

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
школа-интернат основного общего образования г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего учреждения г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из Учреждения в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой внутри Учреждения (при наличии вакантных мест) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) при наличии справки о зачислении ребёнка другую образовательную организацию и личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, выдаются документы:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- табель успеваемости,
- медицинская карта (если находится в Учреждении).

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой оформляется приказом директора.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется локальным актом Учреждения.

2.6. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение, родители (законные представители) создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее ликвидацией.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа руководителя Учреждения о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.1. Форма справки об обучении установленного образца:

– об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

3.3.2. Справка об обучении в образовательной организации (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных

представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

3.3.4. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

3.3.5. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

3.3.6. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведется Книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.3.7. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3.8 Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

3.4. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждения оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.