

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

на заседании педагогического
совета, протокол от 24.03.2020 №6

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МАОУ школа-
интернат г.Белебея, протокол
от 24.03.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ школа-интернат
г.Белебея


Р.К. Салихова
Приказ от 24.03.2020г. № 178



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
школа-интернат основного общего образования г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения разработано в соответствии с п. 10, 11 статьи 28, п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 30, п. 1 ст. 43, п. 4 ст. 44, статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (ред. от 27.04.2019) «Об утверждении порядка организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Уставом МАОУ школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района Белебеевский район РБ (далее – ОУ), Локальными актами ОУ.

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) является локальным нормативным актом и распространяет свое действие в полном объеме на обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования.

3. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО) или выполнения в полном объеме требований к уровню

подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС ОО);

- проведение обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию учебно-образовательного процесса.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий (для обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО);

- **текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками ОУ в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с осваиваемой образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана ОУ
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2. К текущему контролю успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) относится входной контроль (стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения раздела или темы рабочей программы учебного предмета, курса.

3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-9-х, классов с подведением итогов во 2-9-х классах по четвертям.

4. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы ОУ, в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Формы, периодичность и количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета, курса в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования.

6. Текущий контроль может проводиться как в устной, так и в письменной форме в следующих формах:

- итогового опроса (1-9 класс);
- письменных проверочных и контрольных работ (1-9 класс);

- защиты рефератов (8-9 класс);
- творческих работ (2-9 класс);
- компьютерного тестирования (4-9 класс);
- аудиторного тестирования (1-9 класс);
- диктанта (1-9 класс);
- контрольной работы (1-9 класс);
- различной формы изложений (4-9 класс);
- сочинения или изложения с творческим заданием (9 класс);
- собеседования (8-9 класс);
- зачета (4-9 класс);
- сдачи нормативов по физической культуре (1-9 класс).

7. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых образовательных программ общего образования.

Работы контрольного характера могут выполняться в специальных тетрадях и/или на специальных бланках.

8. В целях предотвращения перегрузки обучающихся:

- не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 работы контрольного характера;
- количество работ в рамках текущего контроля не должно превышать двух в неделю по одному предмету;
- общее число контрольных работ не должно превышать 12 по одному предмету за отчетный период (четверть, полугодие).

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

При текущем контроле обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочная система.

9. Результаты текущего контроля обучающихся 2-9-х классов фиксируются в электронных журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым он осуществляется. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в ОУ системой оценивания.

10. Особенности контроля и оценки по отдельным предметам, описание критериев оценивания классификация ошибок и недочетов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

11. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется и заносится в электронный журнал в ходе урока.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ;

сочинения, изложения; диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

Отметки за письменные работы выставляются в электронный журнал, как правило, не позднее недели со дня их проведения (за исключением сочинений, на проверку которых выделяется до 2-х недель).

12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос школьника на следующих уроках с выставлением положительной отметки.

13. В случае выполнения обучающимися работы на отметки «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины, работа выполняется им в индивидуальном порядке в сроки, назначенные педагогом.

14. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

15. Отметка за период обучения выставляется обучающимся, имеющим в течение учебного периода не менее 3-х отметок за четверть (для обучающихся 2-9-х классов) и посетившими не менее 50% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а».

16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

18. Общешкольные диагностические контрольные работы проводятся по утвержденному директором ОУ графику. Содержание и технология проведения общешкольных контрольных работ утверждается на заседаниях методического совета. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют выполнение графика диагностических контрольных работ.

19. Контрольные и проверочные задания, направляемые в ОУ (внешних СОКО, например, в рамках МСОКО), проводятся по правилам и в соответствии с требованиями. Отметка за эти работы выставляется в электронный классный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за учебный период, если к оцениванию данных работ не предъявляются иные требования.

20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее-промежуточная аттестация) является установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

2. Промежуточная аттестация обучающихся с 1 по 9 классы проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Формы промежуточной аттестации в ОУ определены учебными планами, утвержденными в составе реализуемых образовательных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4. Периодичность промежуточной аттестации определяется в ОУ по итогам каждого учебного года.

5. Проведение промежуточной аттестации обязательно учитывается в учебном плане ОУ в общем количестве часов, отведённых для освоения темы, образовательного модуля или учебного курса, то есть не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

6. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методического совета, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в ОУ основных общеобразовательных программ.

7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

9. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено /не зачтено).

10. Промежуточная аттестация в 4, 9 классах проводится по русскому языку и математике, по остальным предметам учебного плана по итогам текущего контроля по

учебному периоду (отметка выводится как среднее арифметическое отметок по четвертям, округлённое по законам математики до целого числа).

11. Промежуточная аттестация в 1-3, 5-7 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ, для которых не установлено контрольное мероприятие, проводится по результатам текущего контроля учебного периода, отметка выводится как среднее арифметическое отметок округлённое по законам математики до целого числа).

12. Промежуточная аттестация в 8 классах проводится по русскому языку и математике.

13. Промежуточная аттестация учащихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

- в 4 общеобразовательном классе и в 8-9 классах аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора ОУ.

14. В один день может проводиться только одно контрольное мероприятие.

15. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

16. Учитель осуществляет оценку работ и выставляет отметки в течение 2-х дней после проведения письменного контрольного мероприятия.

17. Если контрольные мероприятия пропущены обучающимся по уважительной причине (по болезни), то приказом директора (на основании медицинской справки и служебной записки классного руководителя) обучающемуся индивидуально продляется аттестационный период, но не более чем на 2 недели со дня выхода в ОУ.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а контроль за ликвидацией академической задолженности обеспечивают родители (законные представители).

20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно.

21. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности

и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее образования.

23. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создает комиссию, издается приказ директора ОУ.

24. По ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные классные журналы и личные дела учащихся.

25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

IV. Конфликтная комиссия

Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации в течение одного дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор ОУ или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора ОУ.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи директору ОУ.

Обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

V. Промежуточная аттестация экстерна

Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка, получающего начальное общее, основное общее в форме семейного образования обращаются в ОУ с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление подаётся не позднее 7 календарных дней до начала аттестации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

В случае, если обучающийся не получал ранее общего образования в организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

На основании поданных документов директор ОУ издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация ОУ под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО) и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС).

Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна утверждается приказом о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация школы под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанным приказом не позднее 3 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

Экстернам, успешно прошедшим, промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам вносятся в личное дело обучающегося.

На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором ОУ издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

После успешного прохождения промежуточной аттестации приказом директора ОУ экстерн отчисляется из образовательной организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VI . Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период дистанционного обучения описан в локальном акте ОУ «Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».