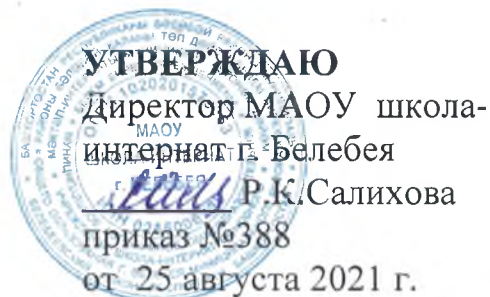


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
школа-интернат основного общего образования города Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Советом школы-интернат
г. Белебей протокол №1
от 24 августа 2021 г.



РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
протокол №1
от 25 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
школа-интернат основного общего образования г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями в посл.ред. от 02.07.2021);
- Приказ Минобрнауки России №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 (в ред. от 17.01.2019);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №185 «Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. (в ред. от 21.04.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №115 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 г.;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения школа-интернат основного общего учреждения г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетнего обучающегося (в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в образовательную организацию и др.);
- в случае приостановления действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. Перевод из одного класса в другой внутри Учреждения (при наличии вакантных мест) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- табель успеваемости, заверенный печатью и подписью руководителя;
- медицинская карта (если находится в Учреждении).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется локальным актом Учреждения.

2.10. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение, родители (законные представители) создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее ликвидацией.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа руководителя Учреждения о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.1. Форма справки об обучении установленного образца:

– об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

3.3.2. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

3.3.3. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

3.3.4. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

3.3.5. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведется Книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата рождения;
- г) дата выдачи Справки;
- д) наименование образовательной программы;
- е) номер приказа об отчислении;
- ж) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- з) подпись лица, получившего Справку.

3.3.6. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3.7. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

3.4. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждения оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомится с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актам.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на вакантные места.

Башкортостан Республикаһы
 Баләбәй районы
 муниципаль районы
 Баләбәй калаһы төп дөйөм
 белем биреү мәктәп - интернаты
 муниципаль автоном
 дөйөм белем биреү учреждениеһы
 (Баләбәй к. ТДББ мәктәп-интернаты
 МАДББУ)
 452000, Башкортостан Республикаһы,
 Баләбәй калаһы, В.И.Ленин урамы, 1
 тел. (34786) 4-21-63
 e-mail: internat-bel@mail.ru
 сайт: internat-bel.ru

Муниципальное автономное
 общеобразовательное
 учреждение школа-интернат
 основного общего образования
 г. Белебей муниципального района
 Белебеевский район
 Республики Башкортостан
 (МАОУ школа-интернат г. Белебей)
 452000 Республика Башкортостан,
 г. Белебей, ул. им. В.И. Ленина, д. 1
 тел. (34786) 4-21-63
 e-mail: internat-bel@mail.ru
 сайт: internat-bel.ru

ОКПО 45302324, ОГРН 1020101579353, ИНН/КПП 0255006739/025501001

№ _____
 на № _____ от _____

**Справка
 об обучении в образовательной организации, реализующей основные
 общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____
 (ФИО обучающегося)

дата рождения _____, в том, что она обучалась в муниципальном автономном
 общеобразовательном учреждении школа-интернат основного общего образования г. Белебей
 муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в _____
учебном году в _____ классе и получила по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3
1		
2		
3		

Директор _____

Р.К. Салихова