

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат основного общего образования г.Белебея муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 25.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ школа-интернат  
г.Белебея  
  
Р.К. Салихова  
приказ от 25.08.2021 №388

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета учащихся  
протокол от 24.08.2021 №1

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета родителей  
протокол от 24.08.2021 №1

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета Учреждения  
протокол от 24.08.2021 №1

## ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
школа-интернат основного общего образования г.Белебея  
муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начальной общего, основного общего образования (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - прием на обучение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении школа-интернат основного общего образования г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - ОУ), реализующую образовательные программы начального, основного общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021

№ 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17 января 2019 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Уставом ОУ;

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.5 ОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами ОУ.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, на которой закреплено ОУ, осуществляется на общедоступной основе, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2.4. При приеме в ОУ для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ОУ обеспечивается путем определения факта проживания детей на территории, границы которой установлены Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. В приеме в ОУ на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ОУ заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Управление образования в установленном порядке.

2.7. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

2.9. Во внеочередном порядке представляются места в ОУ:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ОУ; братья и сестры детей, обучающихся в ОУ;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.7. Правил; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11. Правил, а также проживающих на закрепленной территории,



осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. До начала приема директор ОУ назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.17. В помещении ОУ, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте ОУ размещаются следующие информационные материалы: график работы ОУ; извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в ОУ; адрес официального сайта ОУ в сети «Интернет»; настоящие Правила. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера. ОУ осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.18. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): с использованием электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан».

Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в ОУ;
- принятие ОУ решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня. Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет». Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель: подтверждает согласие на обработку персональных данных; подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме; переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении; подтверждает достоверность сообщенных сведений; отправляет заполненное электронное заявление о зачислении; получает в

«Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку. Предоставление документов в ОУ осуществляется после получения заявителем приглашения в ОУ. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в ОУ или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в ОУ, он вправе обратиться в ОУ (по указанному на официальном сайте ОУ номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления. Предоставление оригиналов документов в ОУ осуществляется после получения заявителем приглашения. В случае неявки заявителя в ОУ для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка ОУ. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

3.1 Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости



обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Форма заявления о зачислении разрабатывается ОУ (приложение 1 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде ОУ и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.



3.7. Для зачисления в ОУ в порядке перевода по инициативе заявителя (родитель (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего; документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

ОУ при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Должностное лицо ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора ОУ. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Правил.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Вход. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

Директору МАОУ школа-интернат г. Белебея  
Салиховой Риме КаррамовнеЗачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.Директор МАОУ школа-интернат г. Белебея  
Р.К. СалиховаФИО родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение**Прошу Вас зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ школа-интернат г. Белебея  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанна обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на  
очную форму обучения**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**Мать: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Законный(ые) представитель(и) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:**\_\_\_\_\_ указать основание  
Потребности ребёнка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_ имеется/не имеетсяСогласие родителей (законных представителей)/поступающего на обучение по адаптированной  
образовательной программе (заполняется только с согласия родителей (законных представителей)/  
поступающего при наличии необходимости обучения по адаптированной образовательной программе):  
Я, \_\_\_\_\_, даю  
согласие на обучение ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:  
Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
наименование  
подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов: на \_\_\_\_\_ языке

*в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке*  
на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации  
*в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

и государственного языка республики Российской Федерации \_\_\_\_\_  
*в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся MAOY школа-интернат г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ- 152 РФ от 27.07.2006), как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

**К заявлению прилагаю:**

Копию паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Копию свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, справку о месте жительства) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Справку с места работы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Копия заключения психолого-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

*Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются. Другое (по желанию родителей).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Расписку о приеме документов № \_\_\_\_\_ получил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат основного общего образования г.Белебея  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  
(МАОУ школа-интернат г.Белебея)

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
в том, что от него (нее) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в МАОУ школа-интернат г.Белебея \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы

	Наименование	Кол-во штук
1	Заявление о зачислении _____, Регистрационный номер № _____ /вх.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял:  
Подпись \_\_\_\_\_ (Васянина Д.В.)  
Дата \_\_\_\_\_