



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят : заведующий - председатель, секретарь (один из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председатель и члены родительского комитета (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом), представитель учредителей.

Педагогический совет образовательного учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об Образовании», типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения являются обязательными для исполнения

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме ОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопроса о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- Определяет стратегию и направленность образовательной деятельности учреждения;
- Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

Рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Обсуждает учебный план, годовой календарный план работы учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- Решает другие вопросы образовательного процесса.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет ОУ имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией т, относящейся к объединениям по профессии ;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители учащихся и воспитанников, представители учреждений ,участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса .

3.2 Педагогический совет ответственен за :

- выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства ;
- утверждение образовательных программ имеющих экспертное заключение
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет ОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ОУ

4.3 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал .

4.4 Для решения одного вопроса, требующего присутствия не менее трети членов Педагогического совета, его полномочия передаются малому Педагогическому совету.

4.5 Работой малого Педсовета руководит председатель- заместитель заведующего. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица ,указанные в решении.

- 4.7 Результаты выполнения решения Педсовета сообщаются председателем на последующих заседаниях;
- 4.8 Руководитель в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1 Заседания Педагогического совета (малого Педсовета) ОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем и председателем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.;
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета (малого Педсовета) образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.