

«Согласовано»
Председатель ОС
Трудового коллектива
В.А. Деркач
от « 09 » 09 2016 г.

«Утверждено»
заведующий МАДОУ №181
Ю.А. Леонова
от « 09 » 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отношения между образовательным учреждением и Попечительским советом регламентируются специальным договором и Положением «О Попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Гражданский кодекс РФ (ст.52) ч. 1, гл. 4, п. 5;
- Закон РФ «Об образовании ст. 2,13, 35, 36, п. 41;
- Указ Президента РФ от 31.08.99 №1134, Приказ Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»;
- постановление Правительства РФ от 10.12.99 №1379 «Примерное положение о Попечительском совете образовательного учреждения», Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666;
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении» от 31.08.94 1008 (с изменениями и дополнениями).

1.3. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав попечительского совета определяется образовательным учреждением.

1.4. Совет входит в состав МАДОУ № 181 города Хабаровска, основан на его базе

1.5. Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

1.6. Совет объединяет фонд развития материальной базы, социальной поддержки работников образовательного учреждения, финансирование целевых программ, проведение конкурсов-смотров в системе образования региона, на поддержку одаренных детей.

1.7. Совет представляет интересы физических и юридических лиц — благотворителей МАДОУ № 181 перед администрацией, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.8. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Совет сотрудничает с администрацией ДОУ и Учредителем.

2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- 2.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 2.1.2. Организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств ДООУ (в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, на социальную защиту педагогов ДООУ и др.).
- 2.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием пожертвований полученных ДООУ.
- 2.1.4. Разработка и предложение для обсуждения и утверждения педагогическим Советом ДООУ сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств.
- 2.1.5. Контроль за соответствием расходов Смете по внебюджетным денежным средствам.
- 2.1.6. Получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке.
- 2.1.7. Ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств родителями воспитанников ДООУ и спонсорскими организациями для представления их на рассмотрение педагогического Совета ДООУ.
- 2.1.8. Участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности ДООУ, в частности:
 - рассмотрение проектов договора образовательного учреждения с Учредителем и выработка предложений по внесению в него изменений и дополнений;
 - внесение на рассмотрение педагогического Совета ДООУ предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
 - внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - участие в обсуждении и принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;
 - составление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.
- 2.1.9. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.
- 2.1.10. Получение и анализ о состоянии педагогической деятельности в ДООУ (информация предоставляется Совету руководителем ДООУ, при необходимости — его заместителем и иными педагогическими работниками).
- 2.1.11. Содействие организации и улучшению условий труд педагогических и других работников учреждения;
- 2.1.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.
- 2.1.13. Содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.1.14. Составление предложений Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями района, города.
- 3.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы ДООУ.
- 3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.
- 3.4. Попечительский совет избирается на родительском собрании ДООУ простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 3.5. Выбытие членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по

решению Попечительского совета.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

3.7. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

3.9. Председатель Совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.

3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Попечительский совет имеет право:

— осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ;

— участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:

- развития образовательного учреждения; поддержки социально незащищенных семей воспитанников;
- поддержки одаренных детей;
- материального поощрения сотрудников;
- надбавок и доплат;
- организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников;
- педагогических работников и родителей, культурного обмена и профессионального роста педагогов.

4.2. Попечительский совет обязан:

— привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;

— способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОУ;

— разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;

— отчитываться перед педагогическим советом и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;

— взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;

— вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

— определять количественный состав Попечительского совета (по 1 представителю родительской общественности от каждой группы);

— входить в состав Попечительского совета;

— в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;

— принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского совета;

— выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств созданными при Попечительском совете фондами;

— знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и

заслушивать отчеты на заседаниях педагогического совета о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданных попечительским фондом денежных и имущественных средств;
- предоставлять помещения для заседаний Совета;
- знакомить Совет с уставными документами и локальными актами, программой развития ДООУ, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДООУ;
- предоставлять информацию по запросу Совета о состоянии педагогической деятельности.

5 . ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

5.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению ДООУ;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

5.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке направляется в архив учреждений образования города Хабаровска.