

ПРИНЯТО  
Общим Собранием  
МАДОУ №181  
Протокол от «15» 01 2015г.



## Положение ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ № 181

### *1 Общие положения.*

1.1 Настоящее положение разработано для МАДОУ № 181 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ № 181 (далее Учреждение.)

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### *2 Основные задачи Общего Собрания.*

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание (ОС) реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. ОС содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. *Функции Общего собрания.*

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, программу развития Учреждения.
- вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- выбирает члена Наблюдательного совета учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и др. выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников.
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- Выходит с предложениями в общественные организации,

- государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### *- 4. Права общего собрания*

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти и т.д.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### *5. Организация управления Общим собранием.*

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание ОС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций и т.д. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения ОС избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. Председатель ОС:

- организует деятельность ОС;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.5. ОС собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. ОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 % коллектива. Решение ОС принимается открытым голосованием.

5.7. Решение ОС обязательно к исполнению для всех членов коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 70 % присутствующих.

## *6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.*

6.1 .ОС организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения :

- Советом педагогов,
- Родительским комитетом ;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета.

## *7. Ответственность Общего собрания.*

7.1 ОС несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## *8. Делопроизводство Общего собрания.*

8.1 Заседание ОС оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата, количество присутствующих, Приглашенные (ФИО, должность.), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания.

8.3. Протоколы подписываются секретарем ОС.

8.4. Книга протоколов ОС прошнуровывается, нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью.