

Дорожная карта
по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
МАДОУ детского сада общеразвивающего вида № 181.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Январь 2014 г.	Заведующий ДОУ.	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Январь 2014 г.	Руководитель рабочей группы.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации через методические мероприятия по проблеме введения ФГОС	Весь период.	Старший воспитатель д/с	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Индивид. подготовка педагогических работников
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Январь-февраль 2014 г.	Заведующий ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Март 2014 г.	Старший воспитатель д/с	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	Март -апрель 2014 г.	Заведующий ДОУ	Осмысление содержания ФГОС	План мероприятий

7	Совещание при руководителе ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	Март 2014 г.	Заведующий ДОУ	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания
8	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	Июнь 2014 г.	Заведующий ДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы
9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Сентябрь 2014 г.	Заведующий ДОУ	Наличие ООП ДО	приказ
10	Разработка и утверждение календарных планов педагогических работников на 2014-2015гг	Сентябрь 2014 г.	Заведующий ДОУ	Наличие календарных планов	Протокол
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года.	Старший воспитатель д/с	Расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы
12	Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Март 2015 г.	Заведующий ДОУ и учителя начальных классов		План перехода
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
14	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заведующий ДОУ	Диагностические материалы	План контроля
15	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий ДОУ		Отчеты

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Заведующий ДОУ	Ликвидация затруднений	Протокол
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным	Весь период	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.				
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО					
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014-2015 г.	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Сентябрь 2015 г.	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ

