

## **РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.**

### **5.1. План работы социального педагога**

**Цель:** Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

#### **Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

#### **Направления работы:**

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
2. Социально-педагогическая защита прав ребенка.
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.
4. Социально-педагогическое консультирование.
5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.
7. Поддержка социально - ценностной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства, проектной деятельности).
8. Организационно-методическая деятельность.

## План работы социального психолога на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Участники	Предполагаемый результат	Сроки проведения
<b>1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов</b>				
1	проведение социальной паспортизации классов школы	зам. директора по ВР Сафонова С.Н., соц. педагог Сидоренко А.О., кл.руководители	создание обновленного банка данных детей неблагополучных семей, семей «группы риска», детей, стоящих на внутри школьном учете и в ОДН, детей, находящихся в социально-опасном положении	до 25.09.2021, обновление и корректировка 2 р в месяц в течение года
			создание карт психолого-социального сопровождения первоклассников, обновление карт учащихся 2-х, 3-х, 4-х, 5-х классов, на детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями	до 25.09.2021, обновление и корректировка 2 р в месяц в течение года
2	социально – педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи (анкетирование, тестирование, наблюдение, анализ документов	соц. педагог Сидоренко А.О.	выявление девиантного поведения обучающихся и своевременная коррекция своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	1-2 раза в месяц, в течение года, по мере необходимости
<b>2. Социально-педагогическая защита прав ребенка</b>				
1	выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите	соц. педагог Сидоренко А.О. кл.руководители	оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	до 25.09.2021 г., в течение 2021-2022 уч. года, по мере необходимости
2	защита прав и интересов учащихся (в различных инстанциях (	соц педагог Сидоренко А.О.	оказание помощи в разрешении возникшего конфликта и содействие в изменении отношения ребенка к жизни, к окружению, к самому	в течение года, по мере необходимости

			себе.	
<b>3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося</b>				
1	раннее выявление неблагополучных семей	соц. педагог Сидоренко А.О. кл. руководители	своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	в течение года
2	создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.	зам. директора по ВР Сафонова С.Н. соц. педагог Сидоренко А.О.	выявление и оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации ; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	до 25.09.2021, коррекция данных 2 р в месяц в течение года
3	пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации детей и подростков	соц. педагог Сидоренко А.О. Кл. руководители	выработка способности у обучающихся к самостоятельной организации здорового образа жизни, проявлению инициативы, развитие духовных, нравственных, интеллектуальных и физических навыков	в течение года
4	психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье	соц. педагог Сидоренко А.О. Кл. руководители	навык к личностному самоопределению подростка, приобщение к общечеловеческим ценностям	ежемесячно, по мере необходимости
5	содействие включению родителей в воспитательный процесс	соц. педагог Сидоренко А.О. Кл. руководители	организация совместных мероприятий, экскурсий, поездок; привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий	по мере необходимости в течение года
<b>4. Социально-педагогическое консультирование</b>				
1	организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в	соц. педагог Сидоренко А.О.	своевременное оказание социальной помощи и поддержки , оказание помощи в трудной жизненной ситуации обучающегося	2-3 раза в месяц, по мере необходимости

	трудных жизненных ситуациях			
<b>5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация</b>				
1	обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета, в том числе:	соц. педагог Сидоренко А.О. кл. руководители		ежемесячно по плану
	-посещение семей учащихся «группы риска» и асоциальных семей;	соц. педагог Сидоренко А.О. кл. руководители	выявление проблем семейного воспитания и оказания необходимой помощи	апрель-май 2022
	-проведение рейдов в семьи «группы риска»;	соц. педагог Сидоренко А.О. кл. руководители	планирование организации летнего отдыха , занятости во время каникул	2-3 раза в четверть
	-контроль посещаемости уроков;		контроль за поведением обучающихся	1 раз в четверть
	-патронаж семей, в которых обучающиеся стоят на ВШУ, в ОДН	инспектор ОДН , соц. педагог Сидоренко А.О.	помощь в адаптации, реабилитации, приобщение к здоровому образу жизни	по мере необходимости
	-установление контактов и взаимодействие с КДН и ОДН		решение совместных воспитательных и педагогических вопросов	по мере необходимости
	-реализация совместного плана работы школы с ОДН по профилактике правонарушений, беспризорности		совместная профилактика правонарушений , беспризорности  проведение профилактических бесед с обучающимися	по мере необходимости
3	осуществление мер по защите детей из многодетных семей, неполных, малообеспеченных:	соц. педагог Сидоренко А.О. кл.руководители	-создание банка данных -сбор необходимых документов -помощь в получении конкретных видов помощи	до 25.09.2021, обновление и корректировка в течение года
4	социально - педагогическая защита прав ребенка на образование	соц. педагог Сидоренко А.О.	разъяснительная работа по спорным ситуациям, связанным с реализацией права на образование -представление	по мере необходимости в течение года

			интересов ребенка (подготовка заявлений, характеристик)	
5	способствование пропаганде здорового образа жизни -диагностика «Профилактика ПАВ» -Единый День отказа от курения -День борьбы с наркотиками -Тематические встречи с обучающимися и родителями	зам. директора по ВР Сафонова С.Н. соц. педагог Сидоренко А.О. Кл.руководители	поддержка мотивации учащихся на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию;  профилактическая работа по борьбе с алкоголизмом, табакокурением и наркоманией	ежемесячно в течение года  1-2 раза в месяц по утвержденному графику
6	повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения	соц. педагог Сидоренко А.О.	снижение тенденции роста противоправных деяний	по мере необходимости в течение года
<b>6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка</b>				
1	развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями	соц. педагог Сидоренко А.О.	повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей	в течение 2021-2022 учебного года
<b>7. Поддержка социально - ценной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства или проектной деятельности)</b>				
1	поддержка социально- ценной деятельности забота о больных, инвалидах , нуждающихся	соц.педагог Сидоренко А.О. Кл. руководители	приобщение к общечеловеческим ценностям;	по мере необходимости в течение года
2	благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей			
3	благоустройство города, поселка, двора			
4	организация проектной деятельности,	Обучающиеся 5-11 классов кл.руководители	представление продукта проектной деятельности	по плану в течение года

	творческих занятий			
<b>8. Организационно-методическая деятельность</b>				
1	анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	соц. педагог Сидоренко А.О.	планирование профилактической и воспитательной работы в учебном заведении	ежемесячно в течение года
2	участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	соц. педагог Сидоренко А.О.	осуществление работы в сотрудничестве и координации со специалистами других служб, с учителями и родителями;	по графику мероприятий в течение года
3	накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований	соц. педагог Сидоренко А.О.	повышение квалификации и уровня правовой грамотности	течение учебного года

### 5.1.1 План работы педагога-психолога

Основные задачи деятельности педагога–психолога в 2021- 2022 учебном году:

1. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
2. Профилактика школьной дезадаптации
3. Повышение мотивации обучения
4. Создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации.

№	Название работы	Срок проведения	Предполагаемый результат
<b>Начальная школа</b>			
1	Профилактические коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1класса	1-2 четверть	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода

2	Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школе	Декабрь	Выявление детей испытывающих трудности в обучении
3	Углублённая диагностика учащихся 1 класса с признаками школьной дезадаптации	Декабрь Январь	Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации
4	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы учащихся, имеющих низкую успеваемость	Февраль Март	Повышение успешности обучения
5	Коррекционно –развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности в межличностном общении	Март Апрель (в течение года по запросу родителей или учителей)	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе
6	Повторная диагностика учащихся 1 класса, посещавших коррекционно-развивающие занятия	Апрель	Отслеживание результатов коррекционной работы
7	Диагностика актуального психологического состояния учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании
8	«Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе»	По результатам диагностического минимума	Повышение психологической компетенции родителей
9	Самообразование	В течение года	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания
10	Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	
11	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	
12	Индивидуальное консультирование учителей	В течение года	
13	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Снижение признаков дезадаптации
14	Диагностика готовности учащихся 4 класса к обучению в среднем звене	Май	Выявление учащихся «группы риска»
15	Самообразование	В течение учебного года	Повышение психологической грамотности
16	Профилактические коррекционно-развивающие занятия в традициях	2-3 четверть	

	сказкотерапии		
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении
2	Диагностика пятиклассников на предмет адаптации к обучению в среднем звене	Ноябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации
3	Углублённая диагностика уч-ся 5 классов, испытывающих трудности в обучении и воспитании с целью выявления причин дезадаптации	Январь	Создание групп коррекции
4	Повторная диагностика учащихся 5 классов	Апрель	Определение эффективности коррекционной работы
5	Диагностика учащихся 11-х и 9-х классов, с целью выявления детей испытывающих состояние предэкзаменационного стресса	мониторинг Октябрь Январь Май	
6	Углублённая диагностика 11 класс	Январь Февраль	Создание групп коррекции
7	Повторная диагностика учащихся 11 класса	Апрель Май	Определение эффективности коррекционной работы
8	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений -8 класс	Февраль	
10	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся 9 класса	В течение учебного года	Заключение
11	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	Март	
<b>Коррекционная и развивающая работа</b>			
№	Название работы	Срок проведения	Примечание
1	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение учебного года	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
2	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 5 класса	2- 3 четверть	По результатам диагностического минимума
3	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 11класса «Дышите спокойно – у Вас экзамены»	Март	обучение навыкам саморегуляции эмоциональных состояний 5 занятий
4	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 11х класса «Как успешно сдать экзамены»	Апрель Май	Овладение учащимися эффективными приёмами запоминания, воспроизведения информации, правилами построения ответа и поведения

			на экзамене 5 занятий
5	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 9 класса «Дышите спокойно – у Вас экзамены»	Март	обучение навыкам саморегуляции эмоциональных состояний 5 занятий
6	Коррекционно-развивающие занятия –8 класс «Я учусь владеть собой»	2 полугодие	8 класс
7	9 класс - Коррекционно-развивающие занятие профессионального самоопределения «Я и моя профессия»	Апрель	9 класс
8	Тренинг личностного роста с учащимися, склонными к употреблению психоактивных веществ	3,4 четверть	
9	«Как сказать нет» - тренинг для учащихся 8-10 классов	Второе полугодие	1 занятие в каждом классе
10	Тренинг для учителей	Март Апрель	Обучение навыкам психоэмоциональной разгрузки
<b>Консультативная и просветительская работа</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Повышение психологической компетенции
2	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	
3	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение учебного года	
4	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	По запросу классных руководителей	
5	Разработка памяток для родителей		
6	Оформление стенда «Советы психолога»	В течении учебного года	
<b>Работа с учащимися категории «трудных»</b>			
1	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
2	Составить списки детей категории «трудных»	Сентябрь	
3	Составить план работы с учащимися категории «трудных»	Сентябрь	
4	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».	Сентябрь-Октябрь, по мере необходимости	
5	Диагностика причин	В течение года	

	трудновоспитуемости	согласно индивидуального плана	
6	Изучение положения ребенка в классном коллективе	Согласно индивидуального плана	
7	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.	В течение учебного года.	
8	Консультации родителей	В течение года согласно графика работы	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
9	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа	В течение учебного года	
<b>Психологическое сопровождение итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ</b>			
1	Выявление школьников, испытывающих состояние предэкзаменационного стресса.	Декабрь	Анкетирование уч-ся 11 и 9 классов
2	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния	Январь	Учащихся испытывающих предэкзаменационный стресс
3	Сформировать группы учащихся, нуждающихся в психологической помощи.	Февраль	по результатам углубленной диагностики
4	Коррекционно-развивающие занятия по обучению навыкам эмоциональной саморегуляции «Дышите спокойно – у Вас экзамены»	Март	
5	Коррекционно-развивающие занятия по обучению эффективным приемам запоминания, воспроизведения информации, правилам поведения и построения ответа на экзамене «Как успешно сдать экзамен»	Апрель Май	
6	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностических исследований с предоставлением практических рекомендаций по выявленным проблемам.	В течение учебного года	
7	Групповые и индивидуальные консультации учащихся выпускных классов и их родителей	В течение учебного года	
8	Консультирование учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	

9	Повторная диагностика учащихся 11 класса (по окончании цикла коррекционно-развивающих занятий.)	Апрель Май	Оценка эффективности коррекционной работы
10	Индивидуальная психологическая помощь учащимся в предэкзаменационный период, во время и после сдачи экзамена.	Май Июнь	
	Анализ работы за 2021-2022 учебный год	Май-июнь	

## 5.2. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

### *1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)*

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии с графиком	Врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя
9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12.	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Завхоз
13	Участие в мониторинге здоровьесозидательной среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители

## 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам директора по АХЧ
3	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам директора по АХЧ
6	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. директора по ОБ
7	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
8	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
9	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
10	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
11	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл.руководители
12	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл.руководители, мед. работник
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания

16	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов
17	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
18	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, совет старшекласников
20	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Зам директора по АХЧ
21	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
22	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Зам директора по АХЧ
23	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов
24	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам директора по АХЧ
25	Обеспечение медицинскими аптечками	Август-сентябрь	мед.сестра

### **3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР

2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Зам директора по УВР и ВР
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии и ОБЖ, медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР
9	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР совместно с МЦ
10	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР совместно с ИМЦ
11	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР совместно с МЦ
12	Создание на школьном сайте тематической страницы «Здоровье»	в течение года	Модератор школьного сайта
13	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам. директора по ВР

#### 4. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед.сестра
4.	Организация работы по пропаганде	По отдельному	Классные

	здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	по плану	руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
6	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, кл руководители
8	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь Май	зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор школы, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Администрация

## 5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	по планам классных руководителей – в течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Проведение «Дня здоровья»	В четверть 1 раз	Зам по ВР, учитель физкультуры
3	Школьный и районный тур.слеты	Сентябрь, май	Учитель физкультуры
4	Соревнования по пионерболу между классами в рамках «Президентских состязаний»	Сентябрь - октябрь	Учитель физкультуры
5.	Внутришкольные соревнования по минифутболу в рамках «Президентских состязаний»	Октябрь	Учитель физкультуры
6	Районные соревнования по минифутболу в рамках «Президентских состязаний»	Ноябрь, декабрь	Учитель физкультуры
7.	Соревнования по волейболу	Ноябрь, декабрь	Учитель физкультуры
8	Соревнования по баскетболу	Февраль, март	Учитель физкультуры
9.	Школьные соревнования «Веселые старты»	Март	Учитель физкультуры
10	Эстафета, посвященная Дню Победы	Май	Учитель физкультуры
11	«Веселая масленица».	Март	учитель физкультуры
12	Районные соревнования «Веселые старты»	Апрель	учитель физкультуры

13	Районный зимний тур.слет	ноябрь	учитель физкультуры
14.	Районные соревнования по спортивному ориентированию	Октябрь	Учителя физкультуры
15.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках,)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
16.	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	по графику	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
17	Организация занятий по ОФП (общая физическая подготовка)	в течение года	Учителя физкультуры
18.	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	Постоянно	Директор школы

### ***6. Работа по преодолению учащихся вредных привычек***

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководители, 2 раза в год	Классные руководители
3.	Оформление стенда «Мы выбираем жизнь»	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	В течение года	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители, соц педагог

### ***7. Работа с родителями.***

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	По плану	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители,

			медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, мед.работник
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители

## РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

### 6.1. План заседаний педагогических советов

Месяц	Тема педсовета
Август	<p><b>Тема: «Анализ и диагностика работы школы за 2020 – 2021 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год.</li> <li>2. Принятие Плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение годового календарного графика работы школы, плана воспитательной работы школы, рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рассмотрение программ внеурочной деятельности 5-9 классах.</li> <li>4. Утверждение расписания уроков и звонков на 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. О введении ФГОС в 11 классе.</li> <li>6. Изменения в учебном плане.</li> <li>7. О принятии локальных актов школы.</li> <li>8. Текущие вопросы.</li> </ol>
Октябрь	<p><b>Тема: «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по обеспечению успешной адаптации пятиклассников.</li> <li>2. Анализ преемственности. Мониторинг образовательных достижений. Анализ ВПР.</li> <li>3. Основные направления в работе педагогического коллектива по сохранению здоровья обучающихся, формированию ЗОЖ, использованию здоровьесберегающих технологий.</li> <li>4. Итоги образовательного процесса за I четверть 2021-2022 уч. года. Результаты ВШК.</li> <li>5. Анализ деятельности педколлектива школы по учету посещаемости обучающимися занятий за I четверть 2021-2022 учебного года.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>
Декабрь	<p><b>Тема: «Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости учащихся 2-11 классов во II четверти 2021-2022 учебного года.</li> <li>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального</li> </ol>

	<p>мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ работы школы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ.</li> <li>4. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках.</li> <li>5. Результаты итогового сочинения.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>
Март	<p><b>Тема: «Организация повышения мотивации у обучающихся на уроке».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное...</li> <li>2. Итоги успеваемости и движение за III четверть, выполнение программ.</li> <li>3. Анализ деятельности педколлектива школы по учету посещаемости обучающимися занятий за III четверть 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>
Апрель	<p><b>Тема: «Готовность учащихся 9-х, 11 классов к ГИА-2022. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса по подготовке к ГИА».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>
Май	<p><b>Тема: «Допуск обучающихся 9-х и 11 класса к ГИА».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений апрельского педсовета.</li> <li>2. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного общего образования и допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации</li> <li>3. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ среднего общего образования и допуске выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Перевод учащихся 1-х классов в следующий класс.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>
Май	<p><b>Тема: «Итоги успеваемость 2021-2022 уч. года».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости и движение за IV четверть, выполнение программ. Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс по итогам года.</li> <li>2. О выполнении требований к оформлению документов, ведению документации по учёту, выдаче документов государственного образца.</li> <li>3. Разное</li> </ol>
Июнь	<p><b>Тема: «Итоги ГИА 2022 года».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 класса образовательных программ основного общего образования.</li> <li>2. Об окончании и результативности освоения учащимися 11 классов образовательных программ среднего общего образования.</li> <li>3. Разное</li> </ol>

## 6.2. План совещаний при директоре школы

Дата	Тематика
28 августа 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровые изменения на текущий год:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление вновь принятых на работу работников;</li> <li>- кадровые административные изменения;</li> <li>- назначение классных руководителей 1-х,5-х, 10 классов.</li> </ul> </li> <li>2. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса, санитарное состояние помещений.</li> <li>3. Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности (ОШ, списки учащихся).</li> <li>4. Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому.</li> <li>5. Подготовка документов на детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей.</li> <li>6. План проведения Дня знаний.</li> </ol>
24 сентября 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями-предметниками и соответствия их ФГОС ООО.</li> <li>2. Ведение школьной документации: соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей. Оформление листка здоровья в Школьном портале</li> <li>3. Соответствие расписания учебных занятий и внеурочной деятельности санитарно-гигиеническим нормам.</li> <li>4. Уточнение тарификации (организация работы во второй половине дня).</li> <li>5. Организация горячего питания.</li> <li>6. Подготовка к проведению Дня учителя.</li> <li>7. Адаптация обучающихся 1-х классов.</li> <li>8. Повышение квалификации педагогических работников школы.</li> </ol>
29 октября 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация учащихся 5-х классов.</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классного коллектива в период адаптации.</li> <li>3. Контроль посещаемости и организации занятий внеурочной деятельности и кружков.</li> <li>4. Реализация Программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</li> <li>5. Тепловой и световой режим в школе.</li> </ol>
26 ноября 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ОТ и ТБ.</li> <li>2. Адаптация обучающихся 10-х классов.</li> <li>3. Результативность обучения русскому языку и математике в 9-ом классе.</li> <li>4. Результаты контроля в 7,8-х классах.</li> <li>5. Профилактика вирусных инфекций.</li> <li>6. Подготовка к Новогодним праздникам.</li> </ol>
24 декабря 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников.</li> <li>2. Подведения итогов участия во Всероссийских предметных олимпиадах.</li> <li>3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>4. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и неблагополучными семьями.</li> <li>5. Проверка успеваемости обучающихся 9, 11 классов.</li> </ol>

21 января 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка выполнения календарно-тематического планирования учителей.</li> <li>2. Итоги регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>3. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.</li> <li>4. Состояние документации по охране труда учащихся.</li> </ol>
25 февраля 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка соответствия расписания санитарно-гигиеническим требованиям.</li> <li>2. Анализ работы школьной библиотеки.</li> <li>3. Состояние внеклассной работы по предупреждению и профилактике детского травматизма.</li> <li>4. Подготовка к проведению ВПР и метапредметных региональных работ в начальной и основной школе.</li> <li>5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</li> </ol>
25 марта 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов участия обучающихся 2-4 классов в интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»</li> <li>2. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе</li> <li>3. Результаты работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми «группы риска» 5-9-х классах.</li> <li>4. Уровень воспитанности и образовательной подготовки учащихся 4-х классов.</li> <li>5. Подготовка к проведению собеседования по русскому языку в 9 классах.</li> <li>6. Выполнение образовательных программ в 3четверти.</li> </ol>
22 апреля 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка техники чтения и вычислительных навыков 1-4 классов.</li> <li>2. Проведение родительских собраний в 9-11 классах.</li> <li>3. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</li> <li>4. Работа со школьной документацией: проверка личных дел учащихся.</li> </ol>
20 мая 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение образовательных программ во 2 полугодии.</li> <li>2. Результаты изучения работы классных руководителей, ПДО по реализации воспитательной программы школы.</li> <li>3. Подготовка протоколов итоговых оценок в 9,11 классах. Проведение инструктажа по заполнению аттестатов об образовании в 9, 11 классах.</li> <li>4. Результаты ВПР и метапредметных региональных работ.</li> <li>5. Проверка школьной документации и полноты наполняемости Школьного портала и ИСКО.</li> </ol>
24 июня 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации.</li> <li>2. Итоги летней оздоровительной кампании.</li> <li>3. Ознакомление учителей школы с предварительной нагрузкой в новом учебном году.</li> <li>4. Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы в 2021-2022 учебном году.</li> </ol>

### 6.3 План совещаний при заместителях директора школы.

#### 6.3.1 План совещаний при заместителе директора по УВР

№	Тематика совещаний	Месяц	Выступающие
1.	1.Рабочие программы учителей предметников. 2. Организация внеурочной деятельности в 1- 4 и 5-9 классах. 3.Комплектование элективных курсов. 4. Расписание уроков, элективных курсов. 5. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, заполнения классных журналов, журналов элективных курсов, кружков в Школьном портале. 6. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Сентябрь	Лисовская С.В. Шельниковская И.А
2.	1. О подготовке и проведении школьного этапа олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 3. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Подготовка к Государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.	1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу олимпиады школьников. 2.Состояние школьной документации: личных дел учащихся, папок классного руководителя, протоколов ШМО. 3. Итоги 1 четверти 2021 – 202 учебного года	Ноябрь	Кл.руководители, учителя – предметники, руководители ШМО
4.	1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации Государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 3.Анализ участия обучающихся в предметных олимпиадах.	Декабрь	Шельниковская И.А руководители ШМО
5.	1. Анализ состояния документации по итогам I полугодия. 2. Выполнение государственных программ за I полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах, конкурсах.	Январь	Шельниковская И.А кл. руководители, учителя-предметники
6.	1.Особенности проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования и за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения ГИА в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ.	Февраль	Шельниковская И.А

	2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
7.	Подготовка обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ и метапредметных Региональных проверочных работ	Февраль	Лисовская С.В. Шельниковская И.А руководители ШМО
8.	1. Подготовка обучающихся 9 кл и 11 класса к Государственной итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. О реализации плана подготовки к ГИА. 4. Подготовка к проведению контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации в 10 классе	Март	Шельниковская И.А
9.	Проведение Всероссийских проверочных работ и метапредметных Региональных проверочных работ	Март-май	Лисовская С.В. Шельниковская И.А руководители ШМО
10.	1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги II полугодия. 3. Анализ результатов ВПР и метапредметных региональных проверочных работ 4. Выполнение государственных программ за год. 5. Проверка школьной документации и полноты наполняемости Школьного портала.	Май	Лисовская С.В., Шельниковская И.А кл. руководители, учителя-предметники
11.	1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел и другой документации	Июнь	Лисовская С.В., Шельниковская И.А кл. руководители, учителя-предметники

### **6.3.2 План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе**

Месяц	Вопросы для обсуждения.
1 четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы кружков и спортивных секций.</li> <li>2. Содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.</li> <li>3. База данных обучающихся, состоящих на ВШУ.</li> <li>4. План работы библиотеки на год.</li> <li>5. Организация занятий ГПД.</li> </ol>
2 четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах в рамках введения ФГОС ООО.</li> <li>2. Организация деятельности социального педагога с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.</li> <li>3. Организация и проведение Новогодних праздников</li> </ol>
3 четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы организации и проведения классных часов в старшей школе.</li> <li>2. Организация работы с родителями.</li> </ol>
4 четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение фестиваля военно-патриотической песни.</li> <li>2. Организация работы с детьми девиантного поведения.</li> <li>3. Организация оздоровительной летней кампании.</li> </ol>

	4. Анализ работы классных руководителей.
	5. Анализ работы социального педагога.

#### 6.4 План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Разработать и утвердить совместные планы работы школы и инспекторов ОУУП и ПДН УВД по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Сафонова С.Н. Сидоренко А.О.
2.	Обновить банк данных обучающихся, состоящих на учете в отделе участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних УВД и на внутришкольном учете.	Сентябрь	Сидоренко А.О.
3.	Проведение бесед на темы правонарушений и безнадзорности согласно воспитательной программе классного руководителя	В течение года	Кл.руководители
4.	Продолжить работу в соответствии с планами с отрядами правоохранительной направленности «Юных друзей полиции».	В течение года	Сидоренко А.О.
5.	Провести беседы для обучающихся 10-11 классов лекцию с участием психолога МУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».	октябрь	Сафонова С.Н. Сидоренко А.О.
6.	Проведение профилактических бесед инспекторами ОУУП и ПДН УВД по Пушкинскому муниципальному району, сотрудниками правоохранительных органов с трудными подростками и их родителями, рейдов, индивидуальная работа с подростками группы риска.	В течение года	Сафонова С.Н. Сидоренко А.О.
7.	Работа спортивного клуба, творческих кружков, туристической секции.	В течение года	Смагина И.В.
8.	Участие обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания»	Сентябрь - апрель	Смагина И.В.
9.	Проведение общешкольного турслета	сентябрь	Смагина И.В. Сафонова С.Н.
10.	Обследование неблагополучных семей «группы риска»	В течение года	Кл.руководители
11.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.	Каникулярный период	Сафонова С.Н. Кл.руководители
12.	Проведение классных родительских собраний «Родительский контроль- основа безопасности наших детей»	декабрь	Сафонова С.Н. Классные руководители

13.	Проведение вечерних рейдов совместно с инспектором по делам несовершеннолетних	Систематически	Сафонова С.Н. Сидоренко А.О.
14.	Контроль занятости трудных ребят в свободное время. Вовлечение их в активную общественную деятельность	В течение года	Сафонова С.Н. Кл.руководители
15.	Оказание психологической помощи детям девиантного поведения	В течение года	Сидоренко А.О.
16.	Проведение малых педсоветов по обсуждению успеваемости и поведению обучающихся	По мере необходимости	Сафонова С.Н.
17.	Обсуждение поведения и успеваемости подростков девиантного поведения с приглашением родителей	По мере необходимости	Общешкольный родительский комитет
18.	Проведение военно-спортивной игры «Школа-безопасности 2022». Участие в районных соревнованиях «Школы безопасности».	Февраль-апрель	Смагина И.В.
19.	Проведение классного часа: «Я выбираю жизнь»	февраль	Прокопец О.В.
20.	Участие в школьном и муниципальном этапе соревнований «Весёлые старты» для команд 5-6 классов	Октябрь – апрель	Смагина И.В.

### **Профилактика ксенофобии и экстремизма среди несовершеннолетних**

21.	Проведение классных часов: «Мы мечтаю о мире живем» «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	сентябрь октябрь	Кл.руководители
22.	Проведение кл. родительских собраний «Формирование духовно- нравственных ценностей в семье»	в течение года	Кл.руководители

### **Формирование толерантности и культуры межнационального общения среди несовершеннолетних**

23.	Проведение кл. часов : «Толерантность в разрешении конфликтов» «Традиционные культурные ценности как основа воспитания гражданина в семье и школе»	октябрь декабрь	Шуляк Е.А. Авраменко Е.В.
24.	Проведение родительских собраний в 7- 8 кл. «Воспитание без насилия»	февраль	Шуляк Е.А. Трифорова И.С.
25.	Проведение фестиваля военно-патриотической песни	апрель	Сафонова С.Н.

## 6.5. План воспитательной и внеклассной работы

**Методическая тема:** «Дифференцированный подход к воспитанию обучающихся».

**Цель:** индивидуальный подход к воспитанию обучающихся согласно программе «Человек и окружающий его мир».

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i><b>Гражданско-нравственное направление</b></i>			
1.	Проведение мероприятий по изучению родного края (кл. часы, библиотечные уроки, экскурсии, викторины). Участие в районных мероприятиях.	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители Горбунова С.Е.
2.	Организация экскурсии для обучающихся 1-5 классов в Пушкинский краеведческий музей	Сентябрь - октябрь	Сафонова С.Н. Кл. руководители
3.	Посещение обучающихся 6-11 классов музея-усадьбы Мураново, Абрамцево	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители
4.	Проведение уроков мужества	Февраль, май	Сафонова С.Н. Кл. руководители
5.	Организация встреч с ветеранами ВОВ	В течение года	Сафонова С.Н.
6.	Проведение митинга у памятника погибшим воинам в м-не Кудринка	Май, июнь	Сафонова С.Н.
7.	Проведение Вахты Памяти, посвященной Дню Победы	Май	Сафонова С.Н. Кл. руководители
8.	Участие во Всероссийской акции "Бессмертный полк"	Май	Сафонова С.Н. Кл. руководители
9.	Проведение экскурсий и поездок в исторический комплекс на Поклонной горе, в музей боевой славы военкомата г.Пушкино, в музей Вооруженных сил России, исторический музей	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители
10	Участие в районных Рождественских чтениях	Ноябрь	Семенихина Т.И.
11	Проведение праздника «День защитника Отечества» (военно-спортивная игра «Школа безопасности-2022», встреча с ветеранами армии, конкурс боевых листов)	Февраль	Сафонова С.Н. Смагина И.В.
12	Проведение мероприятий, посвященных 79-летию Московской битвы (классные часы, уроки мужества, участие в районных мероприятиях)	Ноябрь-декабрь	Сафонова С.Н. Кл. руководители
13	Проведение дня ГО	Апрель	Кочкин Г.В. Зам. дир. по безопасности
14	Участие в районных мероприятиях гражданско-нравственного направления	В течение года	Сафонова С.Н.
15	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ (согласно плану)	Апрель-май	Сафонова С.Н. Кл. руководители
<i><b>Трудовое направление</b></i>			
1.	Работа по благоустройству территории пришкольного участка и м-на Кудринка	I четверть IV четверть	Сафонова С.Н. Кл. руководители
2.	Проведение работ по благоустройству памятника погибшим воинам в м-не Кудринка	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители

3.	Совместная работа с центром социальной службы г.Пушкино (профориентация обучающихся старших классов)	В течение года	Сафонова С.Н.
4.	Проведение классных часов по профориентации обучающихся	Январь	Кл. руководители
5.	Организация экскурсий на различные предприятия района, г.Москвы и Московской области	В течение года	Сафонова С.Н.
6.	Организация летнего лагеря для обучающихся (с дневным пребыванием)	Июнь	Сафонова С.Н.
7.	Создание и работа бригад экологического патруля	Июнь-июль	Шуляк Е.А.
<b><i>Познавательное направление</i></b>			
1.	Проведение бесед, экскурсий, организация поездок для обучающихся познавательного характера	В течение года	Кл. руководители
2.	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Конова С.В.
3.	Участие в районных олимпиадах по предметам	Ноябрь-декабрь	Конова С.В.
4.	Проведение Дня самоуправления	III четверть	Сафонова С.Н.
5.	Проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Сафонова С.Н.
6.	Работа отряда ЮИД, участие в районном конкурсе отрядов ЮИД	В течение года	Зайкина Е.В.
7.	Участие обучающихся школы в кружках и факультативах (на бюджетной основе)	В течение года	Сафонова С.Н.
<b><i>Правовое направление</i></b>			
1.	Проведение бесед, кл. часов правового характера согласно возрасту обучающихся	В течение года	Кл. руководители Кулиненко Г.В.
2.	Совместная работа школы, ОДН и общественности (согласно плану)	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители
3.	Работа с трудными подростками (беседы, рейды по домам, встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних) согласно плану	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители
4.	Проведение кл. родительских собраний на правовую тему (согласно возрасту обучающихся)	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители
5.	Оказание психологической помощи детям девиантного поведения	В течение года	Сафонова С.Н.
6.	Работа по пропаганде здорового образа жизни (согласно плану)	В течение года	Кл. руководители
7.	Оказание правовой помощи родителям и обучающимся	В течение года	Уполномоченный по правам человека
<b><i>Оздоровительно-спортивное направление</i></b>			
1.	Проведение спортивных соревнований по легкой атлетике, футболу, лыжам, баскетболу среди обучающихся школы	В течение года	Сафонова С.Н. Смагина И.В. Совет старшекласников
2.	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение года	Смагина И.В. Исаева Ю.Н.
3.	Проведение школьного легкоатлетического кросса	Сентябрь	Смагина И.В. Исаева Ю.Н.
4.	Участие обучающихся в спортивных и	В течение года	Смагина И.В.



	<p>здорового образа жизни в коллективе класса с учетом возрастных особенностей ребенка</p> <p>в) организация и проведение новогоднего праздника в школе</p> <p>г) итог проведения мероприятий, посвященных Году литературы</p> <p>д) разное</p> <p>3. а) круглый стол «Мой опыт работы с родителями»</p> <p>б) методика работы с детьми девиантного поведения</p> <p>в) подготовка и проведение военно-спортивной игры «Школа безопасности-2022»</p> <p>4. а) методика составления технологической карты внеклассного мероприятия</p> <p>б) проведение Вахты Памяти</p> <p>в) организация летней оздоровительной кампании</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Сафонова С.Н.</p> <p>Инспектор ОДН</p> <p>Смагина И.В.</p> <p>Сафонова С.Н.</p>
2.	<p>Обмен опытом. Посещение открытых классных мероприятий:</p> <p>а) праздник «Прощание с букварем»</p> <p>б) праздник «До свидания, начальная школа!»</p> <p>в) праздник «Последний звонок»</p> <p>г) праздник в начальной школе «Здравствуй, лето»</p>	<p>февраль</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Лисовская С.В.</p> <p>Ярцева О.А.</p> <p>Семенихина Т.И.</p> <p>Прокопец О.В.</p> <p>Кл.руководители нач. школы</p>
3.	Утверждение планов воспитательной работы	Сентябрь	Сафонова С.Н.
4.	Контроль и координация планирования воспитательной работы в классе	1 раз в четверть	Сафонова С.Н.
5.	Оказание методической помощи молодым классным руководителям (документация, организация работы с родителями, формы проведения классных часов).	В течение года	Сафонова С.Н.
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Проведение общешкольных родительских собраний	По плану	Кулиненко Г.В. Сафонова С.Н.
2.	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Кулиненко Г.В.
3.	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Кл.руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями	В течение года	Сафонова С.Н.
5.	Организация встреч родителей с работниками ОДН, наркологом, психологом, инспекторами ГИБДД	В течение года	Сафонова С.Н.
6.	Посещение родителями открытых уроков по предметам, внеурочных мероприятий	В течение года	Сафонова С.Н.
7.	Организация лектория для родителей	В течение года	Сафонова С.Н. Кл. руководители

## 6.6. План совместных мероприятий с родителями обучающихся

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	<b>Родительские собрания:</b>		
	Общешкольное родительское собрание	октябрь декабрь март	Директор школы
	Собрания Совета родителей школы	октябрь декабрь март	Директор школы
	Классные родительские собрания	один раз в четверть	Классные руководители
2	<b>Традиционные праздники:</b>		
	День знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
	День матери	октябрь	Зам. директора по ВР
	Фестиваль "Венок дружбы"	ноябрь	Зам. директора по ВР
	Новый год и Рождество	декабрь	Зам. директора по ВР
	День защитника Отечества	февраль	Зам. директора по ВР
	8 марта	март	Зам. директора по ВР
	Масленица	апрель	Зам. директора по ВР
	Митинг у памятника погибших воинов в м-н Кудринка Участие в акции "Бессмертный полк"	май	Зам. директора по ВР
	Последний звонок	май	Зам. директора по ВР
Выпускной вечер	июнь	Зам. директора по ВР	
3	<b>Спортивные мероприятия:</b>		
	Школьный турслет	сентябрь	Организатор спортивных мероприятий
"Мама, папа и я – спортивная семья"	март		
4	<b>Благоустройство школы и пришкольной территории:</b>		
	Субботники	сентябрь , апрель	Зам. директора по АХЧ

## 6.7. План внутришкольного контроля.

Мес яц	неделя	содержание контроля	цель контроля	вид контроля	методы контроля	кто контролиру ет	где обобщаетс я (отметка о выполнени и)
Август	1	Готовность школы к новому учебному году	Проверка санитарного состояния помещений школы	Обобщаю щий	Наблודה ние	Директор, завхоз	Совещан ие при директор е
	2	Расстановка кадров, знание учителями нагрузки на новый учебный год	Уточнение и коррективировка распределения нагрузки на новый учебный год	Тематичес кий	Наблודה ние, беседа	Директор, зам.дирек тора по ВР и УВР	Совещан ие при директор е
	3-4	Проверка рабочих программ и тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС.	Соответствие УМК, оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 - 9 кл. требованиям ФГОС	Тематиче ский.	Собесед ование с учителя ми	Зам.дирек тора по УВР, руководит ели ШМО	Совещан ие при зам.дире ктора по УВР
Сентябрь	1	Готовность учителей к новому учебному году	Проверка наличия календарно-тематического планирования и его соответствия государственным программам. Проверка наличия учебных программ, наличия учебно-методического обеспечения, Формирование УМК по предметам в соответствии с Базисным Учебным Планом и ФГОС.	Персональ ный	Собесед ование с учителя ми	Зам.дирек тора по УВР, руководит ели ШМО	Совещан ие при директор е
	1	Организация системы работы ШМО: корректировка планов работы ШМО	Улучшение качества работы ШМО, утверждение графика проведения административных контр.работ и срезом знаний обучающихся	Тематичес кий	Собесед ование с руковод ителями ШМО, изучение планов работы ШМО	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам.дире ктора по УВР
	1	Ведение школьной документации	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного	Персональ ный	Собесед ование с классны ми руковод	Зам. директора по УВР	Совещан ие при директор е

			инструктажа Инструктаж по оформлению журналов классными руководителями		ителями		
	1	Проверка рабочих программ и планирований для кружковых занятий и внеурочной деятельности	Определении качества составления кружковых программ и планирований внеур. деятельности на новый уч.год	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, УВР	Советание при зам.директора по УВР
	2	Проверка расписания учебных занятий и внеурочной деятельности требованиям САНПиН 2.4.2.2821-10	Проверка соответствие расписания учебных занятий и внеур.деятельности требованиям САНПиН 2.4.2.2821-10	Обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
	3	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка правильности оформления тетрадей 1-4 классов, ведения прописей	Обобщающий	Наблюдение	ШМО учителей начальных классов	Советание при зам.директора по УВР
	3	Повышение квалификации сотрудниками образовательного учреждения	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. дир. по УВР,	Советание при директоре
	3-4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, факультативов, кружков в Школьном портале	Контроль за выполнением инструкции к ведению журналов учителями, кл. руководителями	Обобщающий	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Советание при зам.директора по УВР
	2	Проверка личных дел обучающихся 1 – 11 классов	Оценка выполнения требований к заполнению личных дел	Персональный	Анализ	Зам.директора по УВР	Советание при зам.директора по УВР
	4	Посещение уроков в 1 классе	Контроль по организации обучения первоклассников в адаптационный период	Классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Советание при директоре, родительские собрания
Октябрь	1	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку	Контроль за ЕОР, объективностью выставляемых оценок	Тематический	Наблюдение	руководители ШМО математик и русского языка	Советание при зам.директора по УВР
	2	Проверка	Контроль	Тематичес	Наблюдение	Зам.	Советание

		организации второй половины дня как системы работы школы	посещаемости и организации занятий ГПД, внеурочной деятельности и кружков	кий	ние	Директора по ВР	ие при директоре
	3	Анализ школьного тура олимпиад в начальной школе	Участие обучающихся в школьном туре олимпиад	Тематический	Наблюдение, обобщение, анализ	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
	3-4	Посещение уроков в 5-х классах	Контроль преемственности подходов к обучению в средней школе	Классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, родительские собрания
	1-4	Анализ организации внеурочной деятельности	Получение информации о занятости обучающихся во внеурочное время	Обобщающий	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Ноябрь	1-3	Анкетирование обучающихся 10, 11 классов	Контроль за созданием условий для развития способностей учащихся в урочной и внеурочной деятельности	Обобщающий	Анализ анкет	Зам.директора по УВР, кл. руководитель	Совещание при зам.директора по УВР
	1	Выполнение государственных программ и их практической части	Анализ соответствия записей тем в журналах календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ журналов	Зам. Директора по УВР	Справка, педсовет
	1	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Итоги 1 четверти	Сравнительный анализ состояния УВР	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. Директора по УВР	Педсовет
	3	Адаптационный период обучающихся в 10 классе.	Выявить уровень адаптации учащихся в старшем звене, уровень сформированности общеучебных умений и навыков	Классно-обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3-4	Результативность обучения русскому языку и математике в 9-ых классах	Выявить уровень сформированности обязательных результатов по русскому языку и алгебре	Классно-обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	4	Организация учебного процесса в 7, 8 классах	Анализ организации учебного процесса в 7, 8 классах	обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Советание при директоре
		Проведение воспитательных мероприятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	Контроль за работой кл. руководителей с учащимися в течение первой четверти и в каникулярное время	Тематический	Наблюдения, беседа	Зам. директора по ВР	Обобщение на педсовете
	3	Проверка рабочих тетрадей по математике 5-11 классов	Контроль соблюдения ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	Обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Советание при зам.директора по УВР
	2-4	Проверка сформированности универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся 5, 6, 8, 9 классов	Оценка сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 5, 6, 8, 9 классов.	Классно-обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Советание при зам.директора по УВР
	1-4	Проверка эффективности использования оборудования и периодичности работы с ним	Способствовать формированию информационной культуры	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Советание при зам.директора по УВР
	2-3	Посещение уроков и мероприятий учителей, проходящих аттестацию	Обобщение опыта учителей	Персональный	Наблюдение, собеседование	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	Советание при зам.директора по УВР
Декабрь	1-2	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания во 2 – 4, 5, 10 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Советание при зам.директора по УВР
	1-4	Подведения итогов участия во Всероссийских предметных олимпиадах.	Участие учащихся в районном туре и предметных олимпиадах.	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Советание при директоре
	3	Проверка успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	Профилактика неудовлетворительных оценок	Персональный	Собеседование	Администрация	Советание при директоре
	2	Проверка прописей	Контроль соблюдения	Обобщающий	Наблюдение	Зам.	Советание

		в 1-х классах и рабочих тетрадей по русскому языку во 2 – 4 кл	ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	ций	ения	директора по УВР, руководитель ШМО	ие при зам.директора по УВР
	4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, доп.образования в Школьном портале	Контроль объективности и своевременности выставления оценок за четверть	Обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Обобщение на педсовет
	4	Сравнительный анализ итогов, оценок за 1 и 2 четверти по всем классам	Оценка динамики уровня обученности и качества знаний обучающихся	Обобщающих	Наблюдения, собеседования с учителями, классными руководителями	Зам. директора по УВР	Педсовет
Январь	3	Итоги регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад.	Участие учащихся в районных олимпиадах	Тематический	Обобщение, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	4	Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.	Подготовка к прохождению итоговой аттестации	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	4	Преподавание курса «Основы светской этики в 4 классе»	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	3-4	Посещение уроков русского языка, литературы в 6а, 6б классах	Оценка уровня дидактико-технологической подготовки учителей	Предметно-тематический	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
	1	Проверка контрольных тетрадей по литературе, русскому языку	Контроль соблюдения ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	Обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР

Февраль	1	Дозировка домашнего задания по русскому языку, литературе	Анализ дозировки домашнего задания по русскому языку, литературе	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	ШМО учителей русского языка
	4	Проверка соответствия расписания санитарно-гигиеническим требованиям.	отслеживание использования методических рекомендаций к организации учебной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиями	Обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2-4	Посещение уроков 9 и 11 классов	Контроль уровня образовательной подготовки в выпускных классах	Классно-общающий	Наблюдения, тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
		Посещение уроков эстетического цикла (музыки, ИЗО, МХК)	Изучение опыта работы по формированию эстетического вкуса, развитию творческих способностей детей	Персональный	Наблюдения	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	1	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Определение предметов обучающимися для итоговой аттестации	Обобщающий	Анализ анкет	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Педсовет
Март	2	Посещение уроков в 5-х классах.	Выяснение системы работы учителей по формированию УУД	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	2-3	Проверка качества деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ. Посещение уроков.	Изучение опыта работы по применению ИКТ для формирования познавательных способностей детей	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	1-3	Аттестация обучающихся 3-8 классов.	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению	Классно-общающий	Анализ результатов	Зам. директора по УВР,	Педсовет

	Региональные метапредметные работы	обучения		экзаменов	руководители ШМО	
2-3	Результаты работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми «группы риска» 5-9-х классах.	проверка организации урочной и внеурочной индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
4	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Сравнительный анализ состояния УВР	Обобщающий	Наблюдения, беседы с классными руководителями	Зам.директора по УВР	Педсовет
4	Сравнительный анализ итоговых оценок за 1,2 и 3 четверти по всем классам	Оценка динамики уровня обученности и качества знаний обучающихся	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями, классными воспитателями	Зам.директора по УВР	Педсовет
4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, доп.образования в Школьном портале	Контроль объективности и своевременности выставления оценок за четверть	Обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Обобщение на педсовет
	Проведение воспитательных мероприятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	Контроль за работой кл. руководителей с учащимися в течение четверти и в каникулярное время	Тематический	Наблюдения, беседы	Зам.директора по ВР	Обобщение на педсовет
3-4	Проверка календарно-тематического планирования	Ликвидация отставания по учебным программам, организация повторения и подготовка к экзаменам	Тематический	Наблюдения, беседы с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Посещение уроков в 8 и 10 классах	Выяснение системы работы учителей по формированию ОУУН	Тематический	Наблюдения, беседы с учителями	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

Апрель

2-3	Проверка техники чтения и вычислительных навыков в 1-4-х классах	Диагностика динамики сформированности ОУУН, оценка готовности к продолжению обучения	Класно - обобщаю щий	Наблюд ения	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам. директор а по УВР
1	Посещение уроков во 2 классах. Использование современных технологий на уроках.	Оказание помощи учителям	Обобщаю щий	Собесед ование, наблюде ние	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам. директор а по УВР
3	Контрольное изложение с элементами сочинения в 9 и 11 классах	Проверка готовности обучающихся к выпускным экзаменам	Тематиче ский	Анализ изложен ия	Учителя русского языка	Совещан ие при зам. директор а по УВР
1-4	Аттестация обучающихся 3-8 классов. Региональные метапредметные работы	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению обучения	Класно- обобщаю щий	Анализ результа тов экзамен ов	Зам. директора по УВР, руководи тели ШМО	Педсове т
2-3	Предметные образовательные результаты Диагностика обучающихся 1 - 4 классов	Результативность обученности	Класно- обобщаю щий	Итогова я комплек сная диагност ическая работа, ВПР.	Зам. директора по УВР, руководи тели ШМО	Совещан ие при заместит еле директор а по УВР, справка
	Уровень реализации коммуникативных УУД.	Система работы учителей 1-х классов	Наблюден ие	Собесед ование	Зам. директора по УВР, руководи тель ШМО	Заседани е ШМО начальн ых классов
3	Проверка организации консультаций к экзаменам	Анализ качества индивид. работы по подготовке обучающихся к экзаменам	Тематиче ский	Наблюд ения, беседы с учителя ми	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам. директор а по УВР
4	Проверка готовности экзаменационного материала	Контроль подготовки к аттестации	Тематиче ский	Наблюд ения, беседы с учит.	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам. директор а по УВР
1	Родительские	Контроль за	Обобщаю	Собесед	Зам.	

		собрания в выпускных классах	информированностью родителей о прохождении итоговой аттестации	ций	ование с классными руководителями	директора по УВР	
	2-4	Аттестация обучающихся 4-8 классов в форме ВПР	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению обучения	Классно-обобщающих	Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет
Май	1	Проверка наличия материалов на стенде «К экзаменам»	Обеспечение информации обучающихся и их родителей об экзаменах	Тематический	Наблюдение	зам. директора по УВР, руководители ШМО	
	1	Составление расписания переводных и итоговых экзаменов и консультаций	Контроль готовности к аттестационному периоду	Обобщающих	Собеседование с учителями	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
	2	Проверка папок к экзаменам на итоговой аттестации	Контроль качества подготовки материал.и документов к итоговой аттестации	Тематический	Наблюдения	Итоговая комплексная диагностическая работа	Совещание при Зам. директора по УВР
	2-3	Подготовка и проведение праздника Последний звонок	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Тематический	Беседы, консультации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
	2-3	Выявление предварительных итогов года	Проверка индивид.работы с проблемными обучающимися	Персональный	Наблюдения, беседы с учителями, классными рук.	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	4	Анализ итогов учебного года	Диагностика успешности работы в 2017-2018 уч. году и задачи на будущий учебный год	Обобщающих	Собеседование с учителями и классными рук.	Зам. директора по УВР	Педсовет
	4	Инструктаж классных	Контроль подготовки материалов для	Тематический	Анализ инструк	Зам. директора	Совещание при

		руководителей о правилах заполнения аттестатов	заполнения аттестатов		ций проведения итоговой аттестации	по УВР	заместителя директора по УВР
	4	Проведение воспитательных мероприятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	Контроль за работой кл.руководителей с учащимися в течение четверти и в каникулярное время	Тематический	Наблюдения, беседы	Зам.директора по ВР	Педсовет
	3-4	Организация школьного оздоровительного детского лагеря	Организация летнего отдыха обучающихся	Тематический	Рекомендации	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
		Итоговая аттестация 9, 11 классов	Диагностика уровня обученности выпускников школы, определение целей и задач по совершенствованию системы обучения	Обобщающий	Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
	1-3	Анализ итогов учебного года	Итоговая оценка динамики уровня обученности и качества знаний обучающихся	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями, классными воспитателями	Зам. директора по УВР	Написание анализа по итогам учебного года
	3	Проверка школьной документации	Оценка качества оформления классных журналов, личных дел учащихся. Проверка правильности оформления аттестатов классными руководителями.	Тематический	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
Июнь	1-4	Проверка помещений школы	Оценка санитарного состояния перед отпуском периодом	Тематический	Наблюдения	Директор, завхоз	
	3-4	Уточнение	Ознакомление	Персонал	Собесед	Директор,	Совещание

	учебного плана на новый учебный год	педагогов и работников школы с предварительной нагрузкой в новом учебном году	ьный	ование с учителями, воспитателями, руководителями кружков	зам. директора, руководители ШМО	ие при директоре
4	Готовность кабинетов	Проверка готовности кабинетов к приему школы	Персональный	Собеседование с учителями, кл. руководителями	Директор	

**6.8. План летней оздоровительной работы с детьми  
МБОУ СОШ № 7 г. Пушкино на новый 2021-2022 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Изучение потребностей детей и их родителей в организации летнего отдыха (анкетирование, соцопрос).	Апрель	Классные руководители
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний при директоре, завучах по вопросам реализации Плана.	апрель-май	Администрация школы.
3.	Создание нормативно-правовой базы летней оздоровительной кампании.	апрель-май	Администрация школы
4.	Оформление информационного стенда для детей и родителей "Каникулы-2022".	апрель-май	Администрация школы
5.	Размещение информации на школьном сайте об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на базе школы.	май	Заместитель директора по ВР
6.	Подготовка материально-технической базы (оформление помещений для организации досуга детей в лагере дневного пребывания, подготовка оборудования и инвентаря для обеспечения работы трудовых бригад по благоустройству школы, работы на пришкольном участке).	до 24.05	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
7.	Организация работы: - летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»; - трудовой бригады «Чистый город»	до 24.05	Начальник лагеря, Руководитель трудовой бригады
8.	Конструирование и проектирование содержания летнего отдыха детей (разработка программ, планов, сценариев	до 24.05	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады

	мероприятий).		
9.	Комплектование отряда лагеря дневного пребывания, трудовых бригад	до 24.05	Начальник лагеря, Руководитель трудовой бригады
10.	Организация летнего отдыха и занятости: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - детей группы "риска", -детей из неблагополучных и социально незащищенных семей; -детей, находящихся под опекой (попечительством), в многодетных семьях.	апрель-май	Заместитель директора по ВР
11.	Предварительный сбор информации по летней занятости обучающихся	12.05-15.05	Классные руководители
12.	Координация деятельности с различными ведомствами, организациями, учреждениями: -заключение договора о сотрудничестве с Центром занятости населения Пушкинского района; -заключение договора о сотрудничестве с управлением образования администрации Пушкинского муниципального района; -заключение договора о сотрудничестве с МБУ «Пушгорхоз»		Администрация школы.
13.	Планирование совместной деятельности с Центром детского творчества, районным Домом культуры, краеведческим музеем г. Пушкино, библиотекой микрорайона Кудринка, отделом ГИБДД УВД МУ «Пушкинское», пожарной частью №339	апрель-май	Администрация школы. Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
14.	Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросам летнего отдыха детей	апрель-май	Администрация школы.
15.	Организация прохождения медосмотра для персонала и воспитателей лагеря.	май	Администрация школы.
16.	Организация временных рабочих мест для подростков и молодежи, в том числе для детей из группы риска (находящихся в трудной жизненной ситуации)	май	Администрация школы.
17.	Организация праздника, посвященного Дню защиты детей.	01.06	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
18.	Реализация программы лагеря дневного пребывания «Радуга» для обучающихся 1-4 классов.	01.06-30.06	Начальник лагеря
19.	Организация работы трудовой бригады «Чистый город»	июнь	Руководитель бригады
20.	Размещение информационных материалов о ходе летней оздоровительной кампании в районных средствах массовой информации, на школьном сайте.	июнь	Администрация школы.
21.	Оперативный сбор информации о летней занятости обучающихся	июнь-июль	Администрация школы.

## Раздел 7. Работа с родителями, семьей и общественностью.

### 7.1. План работы управляющего Совета школы.

Месяц	Повестка дня
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование Положения об установлении доплат педагогическим работникам МБОУ СОШ №7 г.Пушкино</li><li>2. Согласование Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №7 г.Пушкино</li><li>3. Согласование Положения о доплате организатору школьной спортивной команды.</li><li>4. Ознакомление с регламентом УС.</li><li>5. Выборы в состав УС.</li><li>6. Составление плана работы УС.</li><li>7. О проведении общешкольного родительского собрания.</li><li>8. Об организации работы по обеспечению безопасности режима функционирования школы в 2021-2022 учебном году.</li><li>9. Утверждение публичного доклада МБОУ СОШ №7 г.Пушкино.</li><li>10. Согласование календарно-учебного графика работы школы.</li></ol>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам школы по результатам оценки их профессиональной деятельности за январь-май 2022 года.</li><li>2. Об организации питания обучающихся.</li><li>3. Об организации работы школы во второй половине дня.</li></ol>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование на предстоящие шесть месяцев финансового года размеров стимулирующих выплат работникам школы по результатам оценки их профессиональной деятельности за сентябрь-декабрь 2021 года.</li><li>2. О проведении общешкольного родительского собрания.</li><li>3. Об организации питания во 2 полугодии 2021-2022 учебного года.</li></ol>
март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования учащихся в летний период.</li><li>2. Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов.</li><li>3. О подготовке к приемке школы к новому 2022-2023 уч. году.</li></ol>
май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ и планирование работы управляющего Совета на предстоящий учебный год.</li><li>2. Доклад директора школы о результатах образовательной деятельности школы за истекший учебный год.</li><li>3. Согласование на предстоящие шесть месяцев финансового года размеров стимулирующих выплат работникам школы по результатам оценки их профессиональной деятельности за январь-май 2022 года.</li></ol>

## Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

### 8.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август
2.	Выявление и ремонт неработающей техники.	Ежемесячно
3.	Планирование косметического ремонта	Ежеквартально
4.	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ.	Октябрь-ноябрь
5.	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН.	Ежемесячно
6.	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН .	Ежедневно
7.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: •контроль качества уборки помещений; •контроль качества уборки прилегающей территории.	Ежедневно
8.	Планирование материально-технического обеспечения школы на следующий учебный год.	Май-июнь
9.	Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году.	Май-июнь
10.	Проведение списания МТЦ пришедших в негодность	Май-июнь
11.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 31.08.2021
12.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, сцены	до 31.07.2021
13.	Оборудование аварийного освещения здания	до 31.12.2021
14.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 31.08.2021
15.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	до 31.08.2021
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	до 31.09.2021