



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОЗЁРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 2483

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в администрации городского округа Озёры на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Озёры **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации городского округа Озёры на 2020 год (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Озёры Московской области www.ozregion.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Озёры



А.А. Черкасова

Разослано: в дело-2, Герасименко Д.А., Троицкой С.С., Митричевой Н.А., Громовой В.В., Вороновой С.В., Тетерину А.Д., Павловой О.В., Тицкому С.Е., Мулёнковой М.А., Генераловой Е.В., Уваровой Т.А., Стёпиной В.В., Бычкову О.В.



План противодействия коррупции
в администрации городского округа Озёры на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	Приводить в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов городского округа Озёры.	Управление делами, правовое управление.	Постоянно.
1.2.	Провести мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовить предложения по внесению изменений в План противодействия коррупции в администрации городского округа Озёры на 2020 год.	Управление делами, правовое управление.	Ежемесячно.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов городского округа Озёры и их проектов, подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа Озёры.	Правовое управление.	Постоянно.
2. Мероприятия организационного характера.			
2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Озёры.	Управление делами, правовое управление.	Постоянно.

2.2.	Подготовить отчет главе городского округа Озёры о проделанной работе, касающейся принятых мер по противодействию коррупции за 2019 год.	Управление делами	До 30.01.2020
2.3.	Провести анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности.	Управление делами	Декабрь 2020
2.4.	Организация личного приема граждан руководителями администрации по вопросам противодействия коррупции.	Глава городского округа, заместители главы администрации, начальники управлений	Согласно графика приема.
2.5.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Озёры, организаций и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовое управление.	Ежемесячно.
3. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы.			
3.1.	Организация доведения до муниципальных служащих изменений антикоррупционного законодательства, касающегося прохождения муниципальной службы.	Управление делами.	В течение года.
3.2.	Анализ полученных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции».	Управление делами	До 15 мая 2020
3.3.	Проведение вводных семинаров для муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу в администрацию городского округа Озёры.	Управление делами	В течение месяца со дня поступления на службу
3.4.	Организация проведения Дня правовых основ.	Управление делами	1 раз в полгода
3.5.	Направлять на повышение квалификации муниципальных служащих в течение 2020 года.	Управление делами	В течение года.
3.6.	Направлять на обучение сотрудника, по программе, касающейся противодействия коррупции.	Управление делами	В течение года.

	Выдача Памяток для увольняющихся с муниципальной службы.	Управление делами	При увольнении со службы
3.7.		Управление делами	Декабрь 2020
3.8.	Проанализировать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Озёры. Справочный материал размещать на официальном сайте администрации городского округа Озёры в разделе «Противодействие коррупции».	Управление делами	Ноябрь 2020
3.9.	Провести анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предостращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности.	Управление делами	Май 2020
3.10.	Опубликовать на сайте заметку антикоррупционной тематики		
3.11.	Организовать постоянный мониторинг соблюдения увольняемыми муниципальными служащими установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Управление делами	постоянно
3.12.	Вести в практику обращения к Губернатору Московской области с ходатайствами о направлении запросов на проведение оперативно-розыскных мероприятий, запросов в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.	Управление делами	В случае поступления достаточной информации

	Вести в практику приглашать на заседания комиссии по требованиям к служебному поведению муниципальных служащих сотрудников правоохранительных органов (по согласованию), а также государственных служащих ГУ ГМС и ГУРБ Московской области.	Управление делами	В соответствии с назначенным днем проведения комиссии
3.13.			
4.	Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг.		
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Комитет по управлению имуществом.	В течение года.
4.2.	Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.	Комитет по управлению имуществом.	В течение года.
4.3.	Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.	Комитет по управлению имуществом.	В течение года.
5.	Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.		
5.1.	Разработка, корректировка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Правовое управление, управление экономики.	В течение года.
5.2.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд.	Управление экономики.	В течение года.
5.3.	Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.	Управление экономики, управление ЖКХ, отдел транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года.
6.	Мероприятия информационного характера и пропаганды		
6.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского округа Озёры на официальном сайте.	Управление делами, правовое управление, руководители структурных подразделений, органов администрации.	В течение года.

6.2.	Проведение конкурса социальных проектов «Свой мир мы строим сами» Информирование об итогах конкурса в СМИ.	Управление образования	Январь 2020
6.3.	Выпуск школьных газет «Жить по совести и чести».	Управление образования	Весь период
6.4.	Проведение уроков антикоррупционной направленности по истории, общественному знанию, литературе.	Управление образования	Весь период
6.5.	Недели правовых знаний в рамках акции «Полиция и дети»	Управление образования ОМВД	Апрель 2020 Ноябрь 2020
6.6.	Декада правовых знаний. День противодействия коррупции Конкурс юных друзей полиции	Управление образования ОМВД	1-12 декабря 2020 9 декабря 2020 Декабрь 2020
6.7.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана и подведение итогов.	Руководители структурных подразделений, заместители главы администрации городского округа Озёры.	В течение года.