

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Момотовская средняя общеобразовательная школа

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Момотово, Школьная ул., д. 3,
т. (39196)79229

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Момотовская СОШ
(протокол от 20.08.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
Момотовской СОШ
Черных Н.К.
от 21.08.2020 № 260



**ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением Момотовской средней
общеобразовательной школой и обучающимися, и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Момотовская средняя общеобразовательная школа (Школа) и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ Момотовской СОШ, Правилами приема граждан в МБОУ Момотовскую СОШ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие определения: образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых образовательным учреждением, и/или прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лицами, которые не проходили обучение в образовательном учреждении; участники образовательных отношений - обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа, осуществляющий образовательную деятельность; образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица на обучение в данное образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Образовательные отношения при реализации программ дополнительного образования возникают на основании дополнительного соглашения к договору об образовании на бесплатной основе для учащихся параллельно осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Образовательные отношения между обучающимися, принимаемыми на программу дошкольного образования возникают на основании Правил приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной,

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы: по основаниям, предусмотренным Порядком отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы приостановлении и восстановлении образовательных отношений.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. (Раздел 6 настоящего положения).

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе, в случае ее ликвидации, лишения школы государственной аккредитации или ее приостановке.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений со Школой по основаниям, не зависящим от ее воли, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию.

6.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием в сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение Момотовскую среднюю общеобразовательную школу о приостановлении и восстановлении образовательных отношений с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в который включается обязательное требование о письменном уведомлении исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода.

6.4 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту обучающегося.

6.5 Указанные в 6.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6 Зачисление обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовскую среднюю общеобразовательную школу в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 6.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с датой издания распределительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

О предстоящем переводе муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в разделе 6 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее — аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной

программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Момотовской средней общеобразовательной школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Момотовской средней общеобразовательной школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.3 Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование

лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.5 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.6 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Момотовская средняя общеобразовательная школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

7.7 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.8 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности в сроки установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

8.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Решение педагогического совета Школы в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации школы.