**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Курмановская средняя школа»**

**Положение**

**о проведении  школьных конкурсов, смотров**

**и спортивных соревнований**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом » Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373″Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2.Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные вечера, утренники, смотры,  праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным.

1.4.Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6.Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров  и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в МОУ «Курмановская средняя школа» Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1. **Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.**

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации.

-выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации.

— обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

1. **Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.**

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

* местом в системе воспитательной работы;
* соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

* степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
* их активностью;
* самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

* идейным, нравственным и организационным уровнем;
* формами и методами проведения мероприятия;
* ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

* оценкой роли взрослых;
* оценкой роли учащихся.

3.2.До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

* количество участвующих детей;
* количество участвующих взрослых;
* количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
* общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
* кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно;

3.3.. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.4. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

1. **Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.**

4.1.В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

4.2. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

4.3.Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по  УВР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, опечатываются помещения не задействованное в период проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

4.5.По окончанию мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

1. **Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен

оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2.При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3.. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.