

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**
(196602, город Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 7, литера А)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 22.12.2020 № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБДОУ № 4
Протокол от 21.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 4

Н.В. Костина
Н.В. Костина

Приказ от 22.12.2020 № 98-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28), Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию № 124-р от 31.12.2008, Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Служба здоровья ГБДОУ (далее - Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;
 - повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности.

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
- внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий;
 - создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
 - медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течении дня;
 - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
 - формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;
 - совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;

- просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;
- разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни и др;
- содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;
- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении;

4. Организация деятельности Службы здоровья.

- 4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательным учреждением.
- 4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья ответственный, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. В Службу здоровья входят: старший воспитатель, медицинский персонал, закрепленный за ГБДОУ, инструктор по физической культуре, другие педагоги. Состав Службы здоровья, утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.6. Медицинские работники детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.
- 4.7. Служба здоровья организует свою деятельность в специально оборудованных и оснащенных для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников помещениях: медицинский кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, и т.п.
- 4.8. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы.

- 5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:
 - совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
 - осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль выполнения планов специалистов Службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями, и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- контролировать сроки повышения квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

7. Финансирование.

7.1. Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Документация Службы здоровья:

- Приказ руководителя о создании Службы здоровья.
- Положение о Службе здоровья.
- План работы Службы здоровья.

8.1. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают (участвуют в разработке), согласуют и организуют рассмотрение в установленном порядке, а также представляют на утверждение руководителю следующую документацию:

- комплексные планы коррекционной и физкультурно-оздоровительной работы;
- план оздоровления детей ЧДБ;
- инструкции по проведению оздоровительных мероприятий и процедур;
- инструкции по проведению закаливающих процедур;
- гимнастические комплексы, корригирующие ортопедические, психомоторные нарушения у детей и др.;
- план мероприятий по взаимодействию ДОУ и семьи по вопросам физкультурно-оздоровительной работы, формирования основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности и пропаганде здорового образа жизни;
- план мероприятий по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, пропаганде здорового образа жизни с воспитанниками;
- режимы дня;
- режим двигательной активности воспитанников;
- расписания образовательной деятельности;
- другая необходимая документация.