

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(196602, город Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д.7, литера А)**

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБДОУ № 4
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

Н.В. Костина

Приказ от 01.09.2015г. № 62-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет возглавляется председателем Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования дошкольников;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогического процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права

Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

Функциями председателя Педагогического совета являются:

- организация деятельности Педагогического совета педагогов Учреждения;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;
- определение повестки дня заседаний Педагогического совета;
- контроль выполнения решений Педагогического совета;
- отчет о деятельности Педагогического совета перед Учреждением.

6.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.3. Организация деятельности Педагогического совета предполагает активное участие всех членов коллектива в обсуждении вопросов повестки дня, поскольку Педагогический совет является коллективным органом управления Учреждения.

6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

6.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.12. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются секретарем и председателем Педагогического совета.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.5. Протоколы ведутся в электронном виде. По окончании каждого заседания протокол сшивается секретарем и скрепляется печатью.

7.6. В конце учебного года все протоколы прошиваются, скрепляются печатью и оформляются для передачи в архив Учреждения.

С документом «Положение о Педагогическом совете» (приказ от 01.09.2015г. № 62-ОД) ознакомлен:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Куликова Ю.Б.	Зам.зав. по УВР		
Блоканова Г.А.	Воспитатель		
Гладкая О.И.	Воспитатель		
Капкина М.А.	Воспитатель		
Орлова Г.Ю.	Воспитатель		
Рудюк Л.Л.	Воспитатель		
Маслова О.Е.	Воспитатель		
Фоменко Л.В.	Воспитатель		
Щипакина А.А.	Воспитатель		
Архипова Л.В.	Воспитатель		
Анискина А.Н.	Воспитатель		
Дубинина Е.Н.	Воспитатель		
Редченко О.Н.	Воспитатель		
Куприянова О.А.	Воспитатель		
Митрофанова С.В.	Воспитатель		
Милицова И.Е.	Инструктор физического воспитания		
Падлужная Е.В.	Педагог - психолог		
Иванова Ф.Е.	Музыкальный руководитель		
Щевелева Л.М.	Учитель -логопед		
Кривенок Е.Т.	Учитель -логопед		
Грицун И.Г.	Учитель -логопед		
Безрукова О.Ф.	Учитель -логопед		
Петрунина А.В.	Учитель -логопед		