

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ___ " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образование учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "726" от 16 апреля 2012 г. выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Костиной Наталии Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга и

_____ (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием *индекса*)
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 12 часов, с 07.00 до 19.00 выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм (например, использование бахил при посещении ДОУ и сменной обуви на мероприятиях).

2.1.4. Переводить ребенка в другую возрастную группу.

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, и т.д.).

2.1.6. Не отдавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям), если присутствуют видимые признаки в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте Интернет по адресу: ds4-pushkin.ru

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей). _____

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, согласовании локальных актов образовательной организации, регламентирующих деятельность воспитанников.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.4.11. Давать согласие на:

- Проведение педагогической диагностики развития ребенка «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации» Н.В. Верещагина

разрешаю / (не разрешаю)-/ нужное подчеркнуть/ _____ подпись родителя(законного представителя)

- Использовать свой фотообраз, фотообраз моего ребёнка (далее Образ) на сайте ДОУ, в группах социальной сети, зафиксированный на фотографических снимках и видеокамерой, сделанных в помещении ГБДОУ детский сад № 4 Пушкинского района Санкт-Петербурга на открытых занятиях, праздниках.

разрешаю / (не разрешаю) _____ подпись родителя(законного представителя)

2.4.12. С условиями пребывания в детском саду ознакомлен (а) и согласен(на) _____ подпись

родителя(законного представителя).

2.4.13. Для обеспечения безопасности моего ребенка _____ даю согласие на проведение видеонаблюдения в помещениях ГБДОУ № 4 _____ подпись родителя (законного представителя).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации и документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить проведение педагогической диагностики социально-личностного развития ребенка воспитателем по Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации»

2.3.4. Обеспечить проведение мониторинга освоения ребенком основной образовательной программы.

2.3.5. Обеспечить проведение психолого - педагогического обследования Ребенка педагогом – психологом.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

_____ подпись родителя(законного представителя)

2.3.11. Уведомить Заказчика 10 дневный (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (оригинал) и Положением о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ № 4.

2.4.2. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитанником, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Проводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви; обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью (чешками – для проведения музыкальных занятий, спортивной одеждой и обувью по сезону – для физкультурных занятий в зале и на площадке), сменной обувью с закрытой пяткой, чистовыми носовыми (или бумажными) платками, расческой.

2.4.6. Следить за здоровьем ребенка, не проводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону: **465-26-20**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать (не ранее 7.00) и забирать ребенка у воспитателя(не позднее 18.45), не поручать другим лицам и детям, не достигшим 18-тилетия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением копий их паспортов. Данное заявление с копиями паспортов является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Образовательная организация платных услуг не предоставляет.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

_____ подпись родителя(законного представителя)

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 196602, Россия, Санкт-Петербург, г.Пушкин, ул., Радищева д.7, литера А
Телефон 8(812) **465-26-20**
Официальный сайт: ds4-pushkin.ru
e-mail: gdou-4@yandex.ru
ОКПО 23142205

ОГРН 1027809007192

ИНН/КПП 7820020328/782001001

Заведующий ГБДОУ № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

_____/Н.В. Костина/

Заказчик:

РОДИТЕЛЬ (Законный представитель)

Паспортные данные: серия: _____ № _____
выдан: _____

дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

2-ой экземпляр на руки получил _____ / _____

(подпись Заказчика)

(ФИО Заказчика)