

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

(196602, город Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д.7, литера А)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019г. № 46-ОД

Н.В. Костина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 4  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург  
2019 год

## 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 4) является постоянно действующим органом, образованным для координации деятельности реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ № 4.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ № 4.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Пушкинском районе на 2018-2022 годы;
- программа противодействия коррупции администрации Пушкинского района на 2018-2022 годы;
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2019-2022 годы;

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Пушкинского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ;

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- положением о комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ;
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав комиссии входит:

- председатель комиссии;
- Заместитель председателя;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь комиссии;
- представители родительской общественности (по решению Совета родителей);
- по решению председателя комиссии на заседание может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Пушкинского района.

## **2. Задачи комиссии:**

**Задачами комиссии являются:**

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ № 4.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ № 4.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ № 4.
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ № 4 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ № 4.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии:**

**Основными направлениями деятельности комиссии являются:**

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 4.

- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ № 4 и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в сфере противодействия коррупции.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 4 уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, организации внесения изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ № 4.
- 3.7. Реализация в ГБДОУ № 4 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ № 4 средств бюджета СПб, в том числе:
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ № 4.
- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников в ГБДОУ № 4.
- 3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 4.

#### **4. Полномочия комиссии.**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ № 4, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников о выполнении решении комиссии, информацию различных органов гражданского общества.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ГБДОУ:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ № 4;
  - уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
  - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ № 4, проведенных учредителем или органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендованные материалы в различные организации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

## **5. Организация работы комиссии.**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарем, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией.

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению – заместитель. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол

подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ № 4.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ №4. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ № 4, даваться рекомендации и поручения работникам.