

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 4
заседания Комиссии по противодействию коррупции

24.03.2020г.

На организационном заседании присутствовали: 7 человек

Харсова В.Б. – воспитатель - председатель комиссии;
Щевелева Л.М. – учитель-логопед, заместитель председателя комиссии;
Куликова Ю.Б. – старший воспитатель, секретарь комиссии;
Капкина М.А. воспитатель, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
Груздева В.В.- зам. заведующего по АХЧ, член комиссии.

Приглашенные:

Заведующий Костина Н.В.,

Заместитель заведующего по УВР – Пажильцева Л.Г.

Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Анализ результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2019-2020гг.
2. О проведении месячника по уборке и благоустройству территории ГБДОУ № 4.
3. О недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей). Ознакомление членов Комиссии с «Памяткой о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

Ход заседания:

1. Слушали председателя комиссии Харсову В.Б. о результатах работы выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019-2020гг. Вера Борисовна, председатель комиссии, зачитала справку по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга с 01.09.2019г по 24.03.2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия			
1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4

	Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)		комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) утвержден приказом от 29.08.2019г. № 40-ОД на 2019-2020 учебный год.
2.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ утвержден приказом от 29.08.2019г. № 44-ОД
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в ГБДОУ в 2019-2020 учебном году назначено приказом от 17.09.2019г. № 78-ОД
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: Информационный (тематический) стенд, Официальный сайт ГБДОУ, протокол заседания Совета родителей от 30.08.2019г. № 1, рабочее собрание трудового коллектива 02.09.2019г., общее родительское собрание протокол от 31.10.2019г.
5.	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры.	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	Курсы повышения квалификации по теме: «Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер» (72ч.) Костина Н.В. – заведующий

			Удостоверение от 30.08.2019 № 15925 Куликова Ю.Б. – старший воспитатель Удостоверение от 01.10.2019 № 16677
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Председатель комиссии	Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции протокол № 1 от 18.09.2019г., протокол № 2 от 22.10.2019г. протокол № 3 от 17.12.2019г., протокол № 4 от 24.03.2020г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 4 в целях предупреждения коррупции			
1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий ГБДОУ	Отчет предоставлен до 30.04.2020г.
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В 2019 г. в ГБДОУ не поступало обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Заведующий ГБДОУ	Обращений граждан не поступало
4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Заведующий ГБДОУ	Обращений граждан не поступало
5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Приведены в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции работников ГБДОУ и локальные акты организации
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от	Заведующий ГБДОУ	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для

	05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».		нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляется постоянно
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Сформирован
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности использования.	Заместитель заведующего по АХЧ	Проведено
9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Проверка полноты и достоверности представленных гражданином сведений проводится самостоятельно или посредством запроса в органы или организации, компетентные по проведению проверок представленных сведений
10.	Приказы по ДОУ: - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ» - «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений».	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 40-ОД от 29.08.2019г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ». Приказ № 42-ОД от 29.08.2019г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»
11.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 40-ОД от 29.08.2019г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ»
12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте, посвященных антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	На информационном стенде «Нет коррупции» размещены памятки «Что такое коррупция», план

			мероприятий с воспитанниками, сотрудниками ГБДОУ по противодействию коррупции», телефоны «горячей линии» и др.
13.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2019г.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Отчет опубликован на сайте ДОУ
14.	Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное)	Заведующий ГБДОУ	Анализ проведен.
15.	Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2019 год	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Отчет опубликован на сайте ДОУ
16.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 44-ОД от 29.08.2019г. «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности»
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ГБДОУ	Отчёт заведующего о результатах реализации Программы развития самообследования на Общем собрании работников
3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	Выполнялось постоянно в течение 2019г., январь-март 2020 г.: - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов
4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего	Комиссия по установлению надбавок и доплат	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам

	характера и системы премирования		
5.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6.	Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Приказ от 30.09.2019г. № 81-ОД «О внесении изменений в приказ № 3-ОД от 10.01.2019г. по поступлению и выбытию активов». Приказ от 10.01.2020г. № 3-ОД «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»
7.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг	Заведующий ГБДОУ, контрактный управляющий	Подготовка к отчёту о выполнении Государственного задания за 2019г – январь 2020г.
8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений	Заведующий ГБДОУ	По согласованию
9.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	Старший воспитатель	Обновление информации на сайте ДОУ по противодействию коррупции происходит по мере необходимости
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			

1.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий ГБДОУ	Проведено на Общем родительском собрании 30.08.2019г., Ознакомление и уточнение знаний нормативных документов по противодействию коррупции на рабочих совещаниях. На каждое совещание готовятся материалы по вопросам антикоррупционной деятельности
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; - тематическая беседа с родителями на собрании.	Старший воспитатель	Проведены беседы с воспитанниками групп, тематическая беседа с родителями (законными представителями) воспитанников на собрании.
3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Карты контроля
4.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Выполнено
5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Выполнен. Сотрудники ознакомлены с отчетом по реализации Плана по противодействию коррупции за 2019 год на рабочем совещании. Отчет размещен на сайте ДОУ.
6.	Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях сотрудников ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель	Размещение информации на стенде «Нет коррупции!». Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

1.	Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ГБДОУ, председатель Совета родителей	Протокол № 1 от 30.08.2019г. Протокол № 2 от 17.10.2019г.
2.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений родителей (законных представителей).	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе. На сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» в открытом (беспарольном) доступе создана ссылка на страничку «Контакты» для предложений, отзывов и обращений.
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель 2020г. Проведен онлайн-опрос родителей (законных представителей) воспитанников. Результат опроса родительской общественности опубликован на сайте ДОУ.
4.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 576-20-19, телефон доверия.	Старший воспитатель, воспитатели	Информация «горячей линии» в свободном доступе.
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	В течение 2019-2020 учебного года обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ не поступало
6.	Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств сарах по предупреждению незаконного сбора средств.	Заведующий ГБДОУ	Проводились в течение года.

Решили: продолжить во втором квартале 2020 года работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции, направленную на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детском саду № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Слушали заместителя заведующего по АХЧ Груздеву В.В., о проведении месячника по уборке и благоустройству территории ГБДОУ. Виктория Валерьевна представила план благоустройства земельного участка, прилегающей территории и объекты уборки.

Решили: привлечь родительскую общественность к личному участию в весеннем месячнике по благоустройству.

3. Слушали заведующего ГБДОУ Костину Н.В. Наталия Васильевна ознакомила комиссию с «Памяткой о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

В целях проведения системной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга и экспертизы локальных актов ГБДОУ рекомендовано использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ «Памятки о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», разработанной учебно-методическим отделом прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегиональным центром профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих в целях проведения экспертизы локальных актов ГБДОУ.

Заведующий Костина Н.В. прокомментировала некоторые статьи Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» и подробнее остановилась на ст. 10 «Конфликт интересов», ст. 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов», в которых дается понятие «Конфликта интересов» и устанавливается алгоритм предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Наталия Васильевна вновь обратила внимание членов комиссии на соблюдение законности при оказании благотворительности в отношении образовательного учреждения. В приложении к распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей».

Решили: Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми законодательными актами и использовать «Памятку о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

Решение по рассмотренным вопросам:

«За» - 7 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержалось» - 0 человек

Председатель Комиссии



В.Б. Харсова

Секретарь Комиссии



Ю.Б. Куликова