

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 4
заседания Комиссии по противодействию коррупции

24.03.2020г.

На организационном заседании присутствовали: 7 человек

Харсова В.Б. – воспитатель - председатель комиссии;
Щевелева Л.М. – учитель-логопед, заместитель председателя комиссии;
Куликова Ю.Б. – старший воспитатель, секретарь комиссии;
Капкина М.А. воспитатель, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
Груздева В.В.- зам. заведующего по АХЧ, член комиссии.

Приглашенные:

Заведующий Костина Н.В.,
Заместитель заведующего по УВР – Пажильцева Л.Г.

Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Анализ результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2019-2020гг.
2. О проведении месячника по уборке и благоустройству территории ГБДОУ № 4.
3. О недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей). Ознакомление членов Комиссии с «Памяткой о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

Ход заседания:

1. Слушали председателя комиссии Харсову В.Б. о результатах работы выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019-2020гг. Вера Борисовна, председатель комиссии, зачитала справку по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга с 01.09.2019г по 24.03.2020г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
| 1.Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида | Заведующий ГБДОУ | Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) | | комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) утвержден приказом от 29.08.2019г. № 40-ОД на 2019-2020 учебный год. |
| 2. | Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | Заведующий ГБДОУ | Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ утвержден приказом от 29.08.2019г. № 44-ОД |
| 3. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Заведующий ГБДОУ | Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в ГБДОУ в 2019-2020 учебном году назначено приказом от 17.09.2019г. № 78-ОД |
| 4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов. | Заведующий ГБДОУ, Комиссия | В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: Информационный (тематический) стенд, Официальный сайт ГБДОУ, протокол заседания Совета родителей от 30.08.2019г. № 1, рабочее собрание трудового коллектива 02.09.2019г., общее родительское собрание протокол от 31.10.2019г. |
| 5. | Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры. | Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего | Курсы повышения квалификации по теме: «Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер» (72ч.) Костина Н.В. – заведующий |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | | | Удостоверение от 30.08.2019 № 15925 Куликова Ю.Б. – старший воспитатель Удостоверение от 01.10.2019 № 16677 |
| 6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | Председатель комиссии | Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции протокол № 1 от 18.09.2019г., протокол № 2 от 22.10.2019г. протокол № 3 от 17.12.2019г., протокол № 4 от 24.03.2020г. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 4 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заведующий ГБДОУ | Отчет предоставлен до 30.04.2020г. |
| 2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | Председатель комиссии | В 2019 г. в ГБДОУ не поступало обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ |
| 3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления. | Заведующий ГБДОУ | Обращений граждан не поступало |
| 4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | Заведующий ГБДОУ | Обращений граждан не поступало |
| 5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | Заведующий ГБДОУ | Приведены в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции работников ГБДОУ и локальные акты организации |
| 6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от | Заведующий ГБДОУ | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| | 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | | нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляется постоянно |
| 7. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ. | Заведующий ГБДОУ | Сформирован |
| 8. | Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности использования. | Заместитель заведующего по АХЧ | Проведено |
| 9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Заведующий ГБДОУ | Проверка полноты и достоверности представленных гражданином сведений проводится самостоятельно или посредством запроса в органы или организации, компетентные по проведению проверок представленных сведений |
| 10. | Приказы по ДОУ: - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ» - «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений». | Заведующий ГБДОУ | Приказ № 40-ОД от 29.08.2019г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ». Приказ № 42-ОД от 29.08.2019г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции» |
| 11. | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ. | Заведующий ГБДОУ | Приказ № 40-ОД от 29.08.2019г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ» |
| 12. | Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте, посвященных антикоррупционной тематике | Старший воспитатель | На информационном стенде «Нет коррупции» размещены памятки «Что такое коррупция», план |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | мероприятий с воспитанниками, сотрудниками ГБДОУ по противодействию коррупции», телефоны «горячей линии» и др. |
| 13. | Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2019г. | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель | Отчет опубликован на сайте ДОУ |
| 14. | Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное) | Заведующий ГБДОУ | Анализ проведен. |
| 15. | Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2019 год | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель | Отчет опубликован на сайте ДОУ |
| 16. | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | Заведующий ГБДОУ | Приказ № 44-ОД от 29.08.2019г. «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности» |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий ГБДОУ | Постоянно |
| 2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий ГБДОУ | Отчёт заведующего о результатах реализации Программы развития самообследования на Общем собрании работников |
| 3. | Обеспечение контроля за соблюдением требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий ГБДОУ | Выполнялось постоянно в течение 2019г., январь-март 2020 г.: - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов |
| 4. | Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего | Комиссия по установлению надбавок и доплат | Заседания комиссии по надбавкам и доплатам |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | характера и системы премирования | | |
| 5. | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего | Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей. |
| 6. | Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего | Приказ от 30.09.2019г. № 81-ОД «О внесении изменений в приказ № 3-ОД от 10.01.2019г. по поступлению и выбытию активов». Приказ от 10.01.2020г. № 3-ОД «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов» |
| 7. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг | Заведующий ГБДОУ, контрактный управляющий | Подготовка к отчёту о выполнении Государственного задания за 2019г – январь 2020г. |
| 8. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений | Заведующий ГБДОУ | По согласованию |
| 9. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.) | Старший воспитатель | Обновление информации на сайте ДОУ по противодействию коррупции происходит по мере необходимости |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1. | Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий ГБДОУ | Проведено на Общем родительском собрании 30.08.2019г., Ознакомление и уточнение знаний нормативных документов по противодействию коррупции на рабочих совещаниях. На каждое совещание готовятся материалы по вопросам антикоррупционной деятельности |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; - тематическая беседа с родителями на собрании. | Старший воспитатель | Проведены беседы с воспитанниками групп, тематическая беседа с родителями (законными представителями) воспитанников на собрании. |
| 3. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего | Карты контроля |
| 4. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего | Выполнено |
| 5. | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего | Выполнен. Сотрудники ознакомлены с отчетом по реализации Плана по противодействию коррупции за 2019 год на рабочем совещании. Отчет размещен на сайте ДОУ. |
| 6. | Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях сотрудников ГБДОУ. | Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель | Размещение информации на стенде «Нет коррупции!». Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях. |
| 5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ | Заведующий ГБДОУ, председатель Совета родителей | Протокол № 1 от 30.08.2019г. Протокол № 2 от 17.10.2019г. |
| 2. | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений родителей (законных представителей). | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель | Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе. На сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» в открытом (беспарольном) доступе создана ссылка на страничку «Контакты» для предложений, отзывов и обращений. |
| 3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старший воспитатель, воспитатели | Апрель 2020г. Проведен онлайн-опрос родителей (законных представителей) воспитанников. Результат опроса родительской общественности опубликован на сайте ДОУ. |
| 4. | Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 576-20-19, телефон доверия. | Старший воспитатель, воспитатели | Информация «горячей линии» в свободном доступе. |
| 5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель | В течение 2019-2020 учебного года обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ не поступало |
| 6. | Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств сарах по предупреждению незаконного сбора средств. | Заведующий ГБДОУ | Проводились в течение года. |

Решили: продолжить во втором квартале 2020 года работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции, направленную на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детском саду № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Слушали заместителя заведующего по АХЧ Груздеву В.В., о проведении месячника по уборке и благоустройству территории ГБДОУ. Виктория Валерьевна представила план благоустройства земельного участка, прилегающей территории и объекты уборки.

Решили: привлечь родительскую общественность к личному участию в весеннем месячнике по благоустройству.

3. Слушали заведующего ГБДОУ Костину Н.В. Наталия Васильевна ознакомила комиссию с «Памяткой о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

В целях проведения системной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга и экспертизы локальных актов ГБДОУ рекомендовано использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ «Памятки о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», разработанной учебно-методическим отделом прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегиональным центром профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих в целях проведения экспертизы локальных актов ГБДОУ.

Заведующий Костина Н.В. прокомментировала некоторые статьи Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» и подробнее остановилась на ст. 10 «Конфликт интересов», ст. 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов», в которых дается понятие «Конфликта интересов» и устанавливается алгоритм предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Наталия Васильевна вновь обратила внимание членов комиссии на соблюдение законности при оказании благотворительности в отношении образовательного учреждения. В приложении к распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей».

Решили: Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми законодательными актами и использовать «Памятку о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

Решение по рассмотренным вопросам:

«За» - 7 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержалось» - 0 человек

Председатель Комиссии



В.Б. Харсова

Секретарь Комиссии



Ю.Б. Куликова