

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.08.2019г. № 40 -ОД  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 4  
комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Костина



## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБДОУ № 4 на 2019 – 2022 учебный год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ № 4.

Наименование мероприятия	сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Костина Н.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях; - заседаниях родительских советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Костина Н.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Заведующий Костина Н.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 4 в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	30 апреля	Заведующий Костина Н.В.
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий Костина Н.В.
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Костина Н.В.
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Костина Н.В.

2.5. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Костина Н.В.
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий Костина Н.В.
2.7. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ.	В течение года	Заведующий Костина Н.В.
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности использования.	По плану	Зам.зав. по АХЧ Груздева В.В.
2.9. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Костина Н.В.
2.10. Приказы по ДОУ: - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ» - «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений».	Сентябрь, январь	Заведующий Костина Н.В.
2.11. Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Костина Н.В.
2.12. Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
2.13. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2018г.	Декабрь	Заведующий Костина Н.В.
2.14. Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное)	Январь	Заведующий Костина Н.В.
2.15. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2018 год	Май	Заведующий Костина Н.В.
2.16. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Сентябрь 2018г.	Заведующий Костина Н.В.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий Костина Н.В.
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Первая декада декабря	Старший воспитатель Куликова Ю.Б.

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; - тематическая беседа с родителями на собрании.		
3.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Костина Н.В. Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Постоянно	Заведующий Костина Н.В.
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
3.6. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Май	Заведующий Костина Н.В.
3.7. Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях сотрудников ГБДОУ.	В течение года	Заведующий Костина Н.В. Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий Костина Н.В.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений родителей (законных представителей).	В течение года	Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Куликова Ю.Б. Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	Постоянно	Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
4.5. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 576-20-19, телефон доверия.	Постоянно	Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Костина Н.В. Старший воспитатель Куликова Ю.Б.
4.7. Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств сарах по предупреждению незаконного сбора средств.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий Костина Н.В. Старший воспитатель Куликова Ю.Б.