

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 4 комбинированного вида
пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 4, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений; 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии с своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.7. Осуществляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

(подпись) / Куримова Ю.Б. /
« 17 » сентября 20 19 г.