



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196602, Россия, Санкт-Петербург,
г. Пушкин, ул. Радищева; дом 7 литер А
тел. (812) 465-26-20
ОКПО 23142205 ОКОГУ 23280 ИНН 7820020328

От _____ № _____

На № _____ от _____

**Отчет о реализации
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) утвержден приказом от 29.08.2019г. № 40-ОД
2.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ утвержден приказом от 30.09.2020г. № 87-ОД
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 4

			назначено приказом от 17.09.2019г. № 78-ОД
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: Информационный (тематический) стенд, Официальный сайт ГБДОУ, протокол № 1 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 08.10.2020г., рабочее собрание трудового коллектива 02.09.2020г.,
5.	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры.	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	Курсы повышения квалификации по теме: «Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер» (72ч.) Костина Н.В. – заведующий Удостоверение от 30.08.2019 № 15925 Куликова Ю.Б. – старший воспитатель Удостоверение от 01.10.2019 № 16677
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Председатель комиссии	Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции протокол № 1 от 22.09.2020г., протокол № 2 от 18.11.2020г. протокол № 3 от 27.04.2021г.

2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 4 в целях предупреждения коррупции			
1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий ГБДОУ	Отчет предоставлен до 30.04.2021г.
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В 2020 г. в ГБДОУ не поступало обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Заведующий ГБДОУ	Обращений граждан не поступало
4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Заведующий ГБДОУ	Обращений граждан не поступало
5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Приведены в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции работников ГБДОУ и локальные акты организации
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Заведующий ГБДОУ	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляется постоянно

7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Сформирован
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности использования.	Заместитель заведующего по АХЧ	Проведено
9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Проверка полноты и достоверности представленных гражданином сведений проводится самостоятельно или посредством запроса в органы или организации, компетентные по проведению проверок представленных сведений
10.	Приказы по ДОУ: - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ» - «О запрете сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и профилактики иных коррупционных проявлений».	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 63-ОД от 21.08.2020г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ». Приказ № 64-ОД от 21.08.2020г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»
11.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 40-ОД от 29.08.2019г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ»
12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте, посвященных антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	На информационном стенде «Нет коррупции» размещены памятки «Что такое коррупция», план мероприятий с воспитанниками, сотрудниками ГБДОУ по противодействию коррупции», телефоны «горячей линии» и др.
13.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2020г.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Отчет опубликован на сайте ДОУ
14.	Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ (бюджетное)	Заведующий ГБДОУ	Анализ проведен.

15.	Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за 2019 год	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Отчет опубликован на сайте ДОУ
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ГБДОУ	Отчёт заведующего о результатах реализации Программы развития самообследования на Общем собрании работников
3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	Выполнялось постоянно в течение 2020 г., январь-март 2021 г.: - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов
4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия по установлению надбавок и доплат	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам
5.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6.	Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Приказ от 10.01.2020г. № 3-ОД «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»

7.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг	Заведующий ГБДОУ, контрактный управляющий	Подготовка к отчёту о выполнении Государственного задания за 2020г – январь 2021г.
8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений	Заведующий ГБДОУ	По согласованию
9.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	Старший воспитатель	Обновление информации на сайте ДОУ по противодействию коррупции происходит по мере необходимости
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий ГБДОУ	Проведено на Общем родительском собрании 27.08.2020г., Ознакомление и уточнение знаний нормативных документов по противодействию коррупции на рабочих совещаниях. На каждое совещание готовятся материалы по вопросам антикоррупционной деятельности
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; - тематическая беседа с родителями на собрании.	Старший воспитатель	Проведены беседы с воспитанниками групп, тематическая беседа с родителями (законными представителями) воспитанников на собрании.
3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий;	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Карты контроля

	- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
4.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Выполнено
5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего	Выполнен. Сотрудники ознакомлены с отчетом по реализации Плана по противодействию коррупции за 2020 год на рабочем совещании. Отчет размещен на сайте ДОУ.
6.	Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях сотрудников ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель	Размещение информации на стенде «Нет коррупции!». Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ГБДОУ, председатель Совета родителей	Протокол № 1 от 27.08.2020г.
2.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений родителей (законных представителей).	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе. На сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» в открытом (беспарольном) доступе создана ссылка на страничку «Контакты» для предложений, отзывов и обращений.
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель 2021 г. Проведен онлайн-опрос родителей (законных представителей) воспитанников. Результат опроса родительской общественности опубликован на сайте ДОУ.

4.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 576-20-19, телефон доверия.	Старший воспитатель, воспитатели	Информация «горячей линии» в свободном доступе.
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	В течение 2020-2021 учебного года обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ не поступало
6.	Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств сарах по предупреждению незаконного сбора средств.	Заведующий ГБДОУ	Проводились в течение года.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга



Handwritten signature in blue ink.

Н.В. Костина