|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена и принята на заседании педагогического совета МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района, протокол № 3 от «06» апреля 2020 | УТВЕРЖДЕНОприказом по МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района от «06» апреля 2020 № 73Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мусабеков О.Ж. |

****

**Положение об организации дистанционного обучения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения обучающимися занятий по причине неблагоприятных погодных условий, эпидемиологических условий, в дни, пропущенные по болезни и/или карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
	2. Нормативной базой для организации дистанционного обучения являются следующие документы и локальные акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13,15,16,17,41);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816
"Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановление Главного государственного врача РФ от 29.10.2010 года №189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019);

- Устав МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района

- Методические рекомендации по организации на территории Томской области в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или карантина, представленные письмом Департаментом общего образования Томской области № 57-1202 от 18.03.2020 года;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

1.3. Настоящее положение устанавливает правила применения Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кисловской средней общеобразовательной школой (далее- Школа) дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - «ДО») при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

* 1. Под ДО понимается организация образовательного процесса с помощью технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных средств/сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогами.
	2. Цель и задачи применения ДО технологий:

- способствовать организации учебного процесса в дни возможного непосещения обучающимися занятий;

- предоставитьобучающимся возможность освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

- обеспечить доступность образовательных услуг.

1. **Условия и порядок организации**

2.1. Вопросы организации и использования ДО в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ДО в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2.3.Школа обеспечивает уровень подготовкипедагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, соответствующий применяемым технологиям ДО.

2.4.Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДО, в том числе расписание занятий, график проведения текущего и прочих видов контроля по учебным дисциплинам, график личных консультаций (при необходимости).

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО:

2.5.1. Школа обеспечивает методические и дидактические условия организации процесса обучения, формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

2.5.2. Школа обеспечивает систематический и регулярный контроль и учет знаний обучающихся;

2.5.3. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.5.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий;

2.5.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. При реализации образовательных программ с применением ДО Школа ведѐт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Информация о режиме работы Школы в дни организации ДО размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1. **Организационные формы**

3.1. В соответствии с материально-техническими возможностями Школа организовывает проведение различных форм учебной деятельности (занятий, консультаций, контрольных и проверочных работ, практических работ, вебинаров и пр.) на онлайн-платформах с использованием следующих электронных образовательных ресурсов:Яндекс.Учебник, Учи.ру, Билет в будущее, WorldSkillsRussia, Якласс, Образовариум и др.

1. **Техническое обеспечение**

4.1. Учебная деятельность с использованием ДО обеспечивается следующими техническими средствами:

4.1.1. Для педагогов Школы: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой, локальной сетью с выходом в Интернет.

4.1.2. Для обучающихся: персональный компьютер и/или планшет-ноутбук-мобильный телефон с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.1.3. В случае отсутствия у обучающегося и членов его семьи персонального компьютера и/или планшета-ноутбука-мобильного телефона, или выхода в Интернет в период ДО рабочие материалы предоставляются ему в печатном виде сотрудником школы по месту его проживания.Условия предоставления учебных материалов, а так же условия предоставления обучающимся выполненных заданий обратно в Школу, обсуждаются руководителем Школы с обучающимся, его родителями (законными представителями).

1. **Функции участников образовательного процесса**

5.1. Администрация Школы:

5.1.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

5.1.2. Организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению ДО;

5.1.3. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период ДО;

5.1.4. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации на период ДО, при необходимости вносит корректировки в процесс организации обучения.

5.2. Педагогический состав Школы:

5.2.1. Педагоги-предметники на период ДО продумывают и применяют в образовательном процессе оптимальные ресурсы, формы реализации учебной деятельности, учебный материал в соответствии с материально-техническим обеспечением школы и обучающихся; планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы ДО.

5.2.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, проводят мониторинг технической готовности обучающихся класса к ДО (наличие компьютера-ноутбука-планшета-мобильного телефона, наличие возможности выхода в сеть Интернет); в условиях осуществления ДО ежедневно организуют мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и отсутствующих, выясняют причину отсутствия; владеют текущей ситуацией.

5.3. Обучающиеся и родители:

5.3.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.3.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактов по телефону, электронной почты, общения в социальных сетях.

5.3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением/фиксированием отметок в электронный журнал***.***

5.3.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме ДО.

5.3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.