**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

**634508 ул. Советская 2а, д. Кисловка, Томского района, Томской области**

**Тел./ Факс (3822) 953-149, 953-781, E-mail: KISLOVKA@LIST. RU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании педагогического  совета МБОУ «Кисловская  СОШ» Томского района,  протокол № 8  от «28» августа 2020 г.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_/Мусабеков О.Ж. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом по  МБОУ «Кисловская СОШ»  Томского района  № 128 от «31» августа 2020 г.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_/Мусабеков О.Ж. |

**ПРОГРАММА**

**развития методической службы**

**на**

**2020 – 2025 учебный год**

**д. Кисловка – 2020**

**Оглавление**

1. Паспорт Программы3
2. Пояснительная записка5
3. Концептуальные основы деятельности методической службы МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района6
4. Организация методической работы школы9
5. Основные направления деятельности20
6. Возможные риски реализации Программы27
7. Приложения28

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название программы | Программа развития методической службы МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района |
| Основания для разработки программы | * Закон РФ «Об образовании». * Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29 декабря 2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». * Приказ Министерства образования и науки РоссийскойФедерации № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений». * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2106 от 28 декабря 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» |
| Разработчики программы | Администрация школы, методист |
| Цель программы | Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. |
| Задачи программы | * Усовершенствовать условия для реализацииФГОС ООО и ФГОС ОВЗ; * Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления адаптированных основных образовательных программ НОО, СОО, ООО и написания основной образовательной программы. * Усовершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. * Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передовогопедагогического опыта творчески работающих педагогов. * Усовершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования,уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. * Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновьпринятыми специалистами. * Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельностии развития ключевых компетенций обучающихся. * Оказать родителям (законным представителям) детей с ОВЗ консультативную и методическую помощь по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением. |
| Источники финансирования | Бюджетные и внебюджетные |
| Ожидаемые результаты реализации программы | * Повышение продуктивности деятельности учителей, вовлеченных в инновационную деятельность, владеющих и применяющих современные педагогические технологии. * Реализация образовательных программ на качественно новом уровне, повышение качества учебно-методического обеспечения за счет изменения содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО. * Стабильное функционирование информационно-методических ресурсов. * Расширение форм педагогического опыта. * Результативный опыт участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. * Приобретение коллективного педагогического опыта. * Положительная динамика качества обученности обучающихся. * Востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования. |
| Контроль за исполнением | Администрация МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района |
| Сроки реализации программы | 2020-2025 гг. |
| Этапы реализации программы | Диагностический (январь-август 2021 г.)  Практический (сентябрь 2021 г. – ноябрь 2025 г.)  Аналитический (декабрь 2025 г.) |

1. **Пояснительная записка**

Необходимость разработки долгосрочной Программы методической работы обусловлена принятием федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС общего образования).

* соответствии с требованиями ФГОС общего образования в образовательной организации МБОУ «Кисловская средняя общеобразовательная школа» Томского района создана совокупность условий для реализации основных образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования): кадровые, финансово-экономические, материально-технические, психолого-педагогические условия, информационно-образовательная среда, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Среди перечисленных ресурсов особое значение имеет готовность сотрудников общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к реализации ФГОС.

Требования Стандарта к кадровым условиям реализации основных образовательных программ включают:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;

- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;

- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы.

Образовательное учреждение МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района, реализующее основные образовательные программы, укомплектовано квалифицированными кадрами полностью.

Соответствие уровня квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем один раз в 3 года.

Кроме того, в образовательной организации МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района созданы условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основных образовательных программ общего образования, использованияинновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

Программа методической работы рассчитана на развитие профессиональной готовности педагогических кадров к деятельности в условиях ФГОС общего образования.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОC общего образования как системной инновации.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты: *мотивационный*, *когнитивный итехнологический компоненты готовности* педагогических работников к этойдеятельности.

* связи с этим настоящая Программа направлена на формирование и развитие профессиональной готовности каждого педагога и, как следствие, на обеспечение профессиональной готовности в целом педагогического коллектива к эффективной деятельности по реализации ФГОС общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

Реализация программы развития методической службы в Школе становится возможной благодаря постоянному совершенствованию системы менеджмента качества, ориентированной на следующие **приоритетные позиции**:

1. Непрерывно изучать и прогнозировать требования заинтересованных сторон к качеству образования.
2. Информировать общество о результатах деятельности школы;
3. Совершенствовать содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с тенденциями развития науки, практики, изменений запросов рынка;
4. Совершенствовать процессы менеджмента как механизм повышения качества планирования, распределения ответственности, мониторинга и оценки деятельности школы и его результатов;
5. Совершенствовать материально-техническую и научно-методическую базу для создания инновационного потенциала школы, обеспечивающего качество образовательного процесса;
6. Развивать кадровый потенциал и методы мотивации сотрудников для перехода на системные позиции обеспечения качества образовательных услуг и лояльности персонала к целям организации.
7. **Концептуальные основы деятельности методической службы МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района**

При организации и управлении методической работы в МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района учитываются следующие **методологические подходы**:

*1. Личностно-ориентированный –* заключается в организациисознательного и целенаправленного, систематического, планомерного и содержательного взаимодействия субъектов методической работы на основе сотрудничества, педагогической помощи и поддержки, выявлении персональных возможностей педагога, а также создании условий для развития профессионального и творческого потенциала личности каждого сотрудника, самореализации их индивидуальной профессиональной траектории.

1. *Процессный* –заключается в обеспечении каждого процесса,осуществляемого субъектами методической работы процесса следующими характеристиками: входы и выходы (результаты), определением потребителей каждого процесса, изучением удовлетворенности результатами процесса, установлением взаимодействия с другими процессами, определением полномочий, прав и ответственностей за управление процессом. Все этопозволяетсовершенствоватьпроцессыменеджмента,выступающегомеханизмом повышения качества планирования, распределения ответственности, мониторинга и оценки деятельности. Процессный подход обеспечивает создание целостного комплекса взаимосвязанных элементов.
2. *Компетентностный –* предполагает постоянное совершенствованиепрофессиональной компетентности педагога, определяющей его универсальнуюспособность решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях, в условиях возрастающего уровня тех запросов, которые предъявляют специалисту общество и обучаемые, добиваться качественных результатов.

Методическая работа базируется на **принципах:**

*Научности*

организация методической работы, определение ее содержания, методов, форм осуществляется на основе актуальных положений педагогической и психологической науки.

*Инновационности*

планирование и организация методической работы в соответствии с актуальными потребностями образовательной организации и системы образования в целом, использование современных технологий, форм организации; а также видение перспектив, направленность на возможные пути совершенствования качества образовательной деятельности.

*Преемственности*

обеспечивает механизм непрерывного развития методической работы и эффективность всех ее компонентов: целеполагания, ресурсов и условий обеспечения методического процесса, его содержания, организационных форм контроля и диагностичности процесса, своевременное регулирование и коррекцию.

*Гибкости и мобильности*

данный принцип предусматривает возможность изменения и дополнения содержания методической работы в ходе ее реализации в зависимости от меняющихся условий и потребностей ПОО и системы образования в целом; широкая вариативность форм, содержания развития профессиональной компетентности.

*Открытости*

способность к распространению и обобщению профессионального опыта педагога на разных образовательных уровнях.

*Индивидуализации и дифференциации*

планирование и организация методической работы на диагностической основе, в соответствии с уровнем профессиональной подготовки и педагогического мастерства, опытом педагогической деятельности, а также индивидуальными потребностями педагогических работников.

*Сотрудничества*

осуществление методической работы преимущественно в групповых и коллективных формах, т.к. эффективность и успешность методической работы– результат коллективного труда педагогов.

Обеспечение деятельности методической службы связано с преодолением множества трудностей – организационных, психологических, материальных. Это возможно при соблюдении ряда **условий:**

Во-первых, программа должна отвечать актуальным потребностям СОО и требованиям к образованию в целом; необходимо учитывать возможности учреждения и его потенциала.

Во-вторых, цели деятельности методической службы должны быть конкретными и ясными для всех субъектов методической работы.

В-третьих, программные мероприятия должны быть реальны, т.е.выстроены с учетом имеющихся условий образовательной среды.

В-четвертых, необходима гибкость и мобильность в решении возникающих проблем, вариативность деятельности, позволяющие включаться каждому педагогу в методическую работу в зависимости от его потребностей и возможностей, уход от стереотипов.

**Основными направлениями методической деятельности являются:**

1. *Информационно-аналитическое (диагностическое):*

* анализ состояния и результатов методической работы в СОО;
* проведение диагностики с целью выявления профессиональных затруднений, актуальных потребностей педагогов;
* изучение качественных и количественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, специалистах среднего звена;
* изучение степени удовлетворенности педагогических работников организацией методической работы;
* изучение, обобщение и трансляция инновационного педагогического
* опыта;
* информирование потребителей об основных направлениях методической работы в ОО.

1. *Организационно-методическое:*

* реализация мероприятий по повышению квалификации педагогов;
* методическое сопровождение педагогических работников в период подготовки к аттестации и сертификации;
* организация консультационной работы по вопросам методической деятельности.

*3. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса:*

* + организация деятельности педагогов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1. *Инновационное, проектно-исследовательское:*
   * методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов;
   * методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся в

профессиональных конкурсах и НПК различного уровня.

1. *Экспертное направление:*
   * организация и проведение экспертизы актуального учебно-методического материала и профессиональной деятельности педагога.
2. *Редакционно-издательское:*
   * разработка, систематизация и тиражирование учебно-методических материалов.

**Перечень локальных актов, поддерживающих нормативно-правовое обеспечение методической работы**

* Должностные инструкции (распределение обязанностей)
* Положение о Педагогическом Совете
* Положение о методическом совете
* Положение о МО
* Положение о временной проблемной группе
* Положение о творческой группе, временной творческой группе
* Положения о конкурсах
* Положение об олимпиаде школьников
* Положение о работе над единой методической темой
* Положение о стимулировании методической работы, поощрении
* Распоряжение об утверждении материалов устных экзаменов итоговой аттестации
* Распоряжение (положение) о повышении квалификации педагогических кадров
* Положение о постоянно действующих семинарах
* Должностные обязанности руководителя МО, методических объединений
* Положение о методической работе
* Положение о методическом кабинете
* Должностные обязанности учителя
* Концепция. Программа развития школы
* Положение о педагогическом совете
* Положение о смотре кабинетов

**4. Организация методической работы школы**

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

         Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;

         Включение учителей в творческий педагогический поиск;

         Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;

         Организация системы повышения квалификации педагогов;

         Руководство работой методических объединений педагогов;

         Доведение до сведения педагогов нормативных документов;

         Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;

         Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире.

Задачи:

* Усовершенствовать условия для реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ;
* Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления адаптированных основных образовательных программ НОО, СОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО.
* Усовершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передовогопедагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Усовершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования,уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновьпринятыми специалистами.
* Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельностии развития ключевых компетенций обучающихся.
* Реализовать комплексное психолого-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса с учётом состояния здоровья и особенности психофизического развития.Создать условия для развития ключевых компетенций обучающихся на основе использованиясовременных педагогических технологий и методов активного обучения.
* Способствовать удовлетворению особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ при освоении ими основной образовательной программы.
* Реализовать комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса с учётом состояния здоровья и особенности психофизического развития.
* Разработать и реализовать индивидуальные учебные планы, организовать индивидуальные и групповые занятия для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
* Оказать родителям (законным представителям) детей с ОВЗ консультативную и методическую помощь по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.
* Реализовать комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса с учётом состояния здоровья и особенности психофизического развития.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

ШАГ ПЕРВЫЙ:

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

 «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

* продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
* расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
* выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
* совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

* создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
* совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
* Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации;
* повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний;
* развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
* обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
* создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности;
* осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся;
* расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

ШАГ ТРЕТИЙ:

 Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

* обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
* содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

 «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

* реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
* непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий;
* адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности(ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия, создание системы поиска и поддержки талантливых детей);
* совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся;
* реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

ШАГ ПЯТЫЙ

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

 «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

* создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
* создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
* формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
* информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
* научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
* создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
* активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимость моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
* развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
* формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы организации методической работы**

***Коллективные:***

1. Заседания педагогического совета.
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой.
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

***Групповые:***

1. Школьные методические ассоциации педагогов.
2. Групповые методические консультации.
3. Методические дни.
4. Предметные тематические недели.
5. Семинары.

***Индивидуальные:***

1. Экспертиза практической деятельности.
2. Индивидуальные консультации.
3. Аттестация на квалификационные категории.
4. Курсовая подготовка и переподготовка.
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

***Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта***

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных

мероприятий.

1. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых

нововведений.

1. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий

перехода на новые способы работы.

1. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
2. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
3. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного

эффекта от внедрения инноваций.

1. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

***Формы повышения профессионального мастерства педагогов***

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

5.Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

1. Разработка собственных средств наглядности.
2. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

***Методы и приемы методической работы:***

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий.

1. Анализ посещенных мероприятий.
2. Взаимопосещение мероприятий.
3. Заслушивание докладов и сообщений.
4. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок.
5. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию.
6. Анкетирование и социологические исследования.
7. Дискуссии и диспуты, ролевые игры.
8. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач.
9. Обмен педагогическим опытом.
10. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и

новаторов.

1. Анализ методической и управленческой документации.
2. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

***Индивидуальная методическая работа учителя***

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ассоциации. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов:*

* выбор методической темы;
* выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
* формулирование итогового задания с последующим уточнением;
* определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Программа работы предметных ассоциаций составляется на основе плана методической работы школы.

***Методические мероприятия для профессионального развития педагогов***

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

* методический день
* методический семинар с руководителями ассоциаций, в рамках которого определяется проблематика работы по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
* творческие отчеты педагогов на заседаниях ассоциаций по темам самообразования;
* «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

***Принципы и правила организации методической деятельности в школе:***

* научный подход;
* компетентностный подход;
* адресная направленность и индивидуальный подход;
* диагностико-аналитическая основа;
* гуманизм, демократизм и партнерство;
* креативность;
* адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
* разнообразие форм, методов, содержания используемых технологий;
* максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

***Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:***

1. Положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.

2. Овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

3. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Организационное обеспечение:**

* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
* организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

* отслеживание динамики здоровья обучающихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
* мониторинг качества знаний обучающихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

* мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к

учебно-познавательной деятельности;

* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Планируемые результаты работы** (образовательный продукт) по единой методической

теме Школы:

1. Повышение продуктивности деятельности учителей, вовлеченных в инновационную деятельность, владеющих и применяющих современные педагогические технологии.
2. Реализация образовательных программ на качественно новом уровне, повышение качества учебно-методического обеспечения за счет изменения содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
3. Стабильное функционирование информационно-методических ресурсов.
4. Расширение форм педагогического опыта.
5. Результативный опыт участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.
6. Приобретение коллективного педагогического опыта.
7. Положительная динамика качества обученности обучающихся.
8. Востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Структура методической работы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Методический совет** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Методические объединения** | | | | | |
| **Гуманитарного цикла** | **Естественно математического цикла** | **Естественно научного цикла** | **Начальных классов** | **Классных руководителей** | **Искусства и спорта** |
| Русский язык Литература  История Обществознание  Ин. языки | Математика  Физика  Информатика  Технология  ОБЖ | Биология  Химия  География | Предметы начальных классов | Классные руководители 5-11 классов | Физическая культура  ИЗО  Музыка |

**СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

Методическая работа

Деятельность администрации

Деятельность учителя

- обучение

- выявление

- распространение опыта

Развитие кадров

Индивидуальная

Коллективная

Результаты

Цель

Мастерство

**Сфера компетенции участников методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участники** | **Функционирования** | **Развитие** |
| **Директор** | Обеспечивает организацию деятельности школы в режиме функционирования  Анализирует и корректирует нормативно-правовые акты по вопросам организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения реализации программ | Обеспечивает организацию деятельности в режиме развития |
| **Заместитель директора**  **по УВР** | Обеспечивает организацию УВР в школе  Совершенствует систему административного функционирования | Организует методическую инновационную деятельность в рамках разработанных программ, проектов |
| **Педагогический совет** | Утверждает итоги учебного года, определяет задачи на следующий год | Определяет стратегию развития школы |
| **Администрация** | Организует коллективное руководство в школе | Совершенствует управленческие технологии в школе  Анализирует и корректирует нормативно-правовые акты по вопросам организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников  Составляют экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности |
| **Методический совет** | обирает информацию, осуществляет анализ, составляет прогноз функционирования школы | Организует коллективное руководство инновационным процессом в школе  Собирает информацию, осуществляет анализ, составляет прогноз инновационных процессов в школе.  Проводит работу по коррекции выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта |
| **Методические**  **объединения** | Организуют методическое сопровождение процесса реализации общеобразовательных программ, дополнительных программ и программ по внеурочной деятельности | Разрабатывает и внедряет инновационные программы и проекты |
| **Методист** | Координируют работу педагогов по реализации образовательных программ и проектов | Координируют инновационную   |  | | --- | | работу педагогов, творческих групп в рамках разработанных проектов и программ | |
| **Творческие группы** | Разрабатывают и внедряют образовательные программы, проекты, события | |

**Циклограмма методической работы на 2020 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания МО | По плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | По плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | По плану | Администрация |
| 4 | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года  по плану | Администрация,  учителя-предметники |
| 5 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение уроков, НОД, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах |  | Администрация |
| 6 | Контроль за работой ассоциаций | В течение года | Администрация |
| 7 | Предметные недели | По плану | Администрация |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Администрация |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь | Администрация, учителя-предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | В течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | В течение года | Администрация |
| 13 | Участие педагогов в национальном проекте «Образование: шаг в будущее» | В течение года | Администрация |

1. **Основные направления деятельности**
2. **Организация управленческой деятельности**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
| 1. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции | Август | Материалы секций |
| 2. | Корректирование годового плана методической работы | Август-сентябрь | План работы, приказ |
| 3. | Подготовка к организованному началу учебного года | Сентябрь | Оформление стендов, методического кабинета |
| 4. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и т.д. | Сентябрь | Собеседование с педагогами |
| 5. | Организация методической работы в текущем учебном году | Сентябрь | Приказ |
| 6. | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Октябрь | ШМО |
| 7. | Анализ методической работы пед. коллектива за истекший учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год | Май | Методический совет |
| 8. | Проведение методических бесед руководителей ШМО (по мере поступления проблемы) | В течение года | Консультации |

1. **Работа методического совета Школы**

Миссия работы Методического совета:

* создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность Центра.
* успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
* формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы:

методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО нормативно – правовую базу Центра в области методической работы.
2. Изучить нормативно-правовую базу введения ФГОС СОО.
3. Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
5. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО, сетевые сообщества.
6. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, по формированию портфолио педагогов.

Примерный перечень вопросов, которые будут рассматриваться на заседаниях Методического совета школы:

1. Итоги методической работы за прошедший учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:

а) основные направления методической работы в Центра;

б) этапы работы над методической темой;

в)темы самообразования, работа над планом самообразования.

1. Принятие УМК на текущий учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
2. Создание группы контроля адаптации вновь прибывших обучающихся и готовности к обучению на уровне начального и основного общего образования, сформированности их УУД, БУД, ЗУН.
3. Организация и проведение предметных школьных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
5. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации педагогов.
7. Подведение итогов аттестации педагогов школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 11-х,12 классах.
9. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития педагогов.
10. Мониторинг образовательной деятельности за год. Результативность работы МС.
11. Обсуждение плана работы на предстоящий учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

* согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знанияхобучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* государственная итоговая аттестация обучающихся в формах ГВЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений запланировано рассмотрение вопросов, связанных

* с изучением и применением новых технологий,
* с сохранением и укреплением здоровья обучающихся,
* с изучением и применением тестов, контрольных работ и других учебно-методических материалов;
* с анализом контрольных работ и разработкой ориентиров по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

1. **Работа педагогов над темами самообразования**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.У каждого педагога определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, публикации, мастер-классы, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах.

В рамках ВШК администрацией Центразапланировано посещение уроков. Основные цели посещения и контроля уроков (занятий):

1. Владение программным материалом и методикой обучения (воспитания) различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, коррекционных принципов. формирующих прочность знаний, уровень воспитанности, социальной адаптации обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.
9. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**4. Направления работы Методического совета школы**

**Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Методические семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| «Создание коррекционно-развивающей среды на уроках и занятиях для детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО» | Октябрь | Руководители МО, методист |
| «Социальное проектирование в школе как фактор социализации обучающихся» | Декабрь | Руководители МО, методист |
| «Использование здоровьесберегающих методик на уроках (занятиях), как ведущий фактор сохранения и укрепления здоровья школьников и преодоления учебных перегрузок». | Февраль | Руководители МО, методист |
| «Информационно-техническая база МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района и возможные варианты её использования в рамках подготовки и проведения урока (занятия) по ФГОС» | Апрель | Руководители МО, методист |

**Работа методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | Сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| Школьные предметные олимпиады | Проведение школьных предметных олимпиад | Ноябрь-февраль | Руководители МО, зам. по УВР |
| Результативность деятельности за первое полугодие  за | Анализ результатов  полугодовых  контрольных работ. Выполнение государственной программы по предметам  Анализ воспитательной работы | Январь | Руководители МО, зам. по УВР, зам. по ВР  д |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к  творческому отчету. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | Март | Руководители МО |
| Подготовка материалов  промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах | Обсуждение материалов  для проведения входных,  полугодовых и итоговых работ по предметам на методических объединениях | Сентябрь, декабрь, апрель | Руководители МО, заведующая учебной частью |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении  плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май | Руководители МО |

**Работа с педагогическими кадрами**

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный | |
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы учебный год | Определение  содержания  деятельности | Сентябрь | | Зам. по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков (занятий) | Оказание методической помощи в организации урока (занятия) | В течение года | | Зам. директора по УВР, директор, методист |
| Консультации | Работа педагога со школьной  документацией. | Оказание  методической  помощи в  исполнении  функциональных  обязанностей. | Сентябрь | | Зам. директора по УВР, методист |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | Декабрь, апрель | | Зам. директора по УВР, методист |
| Анализ результатов  Профессиональной деятельности | Октябрь, май | | Зам. директора по УВР, методист |
| Анализ воспитательной деятельности | Декабрь, апрель | | Зам. директора по ВР |
| Собеседования | Организация коррекционной работы | Организация слухоречевой среды, коррекционные принципы работы | Сентябрь, в течение года | | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Изучение основных  нормативных  документов,  регламентирующих образовательную деятельность | Информирование  педагогов о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность | октябрь | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методист |
| Изучение методических подходов к оценке результатов  учебной и внеучебной  деятельности школьников  шк | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к  оценке результатов учебной  деятельности школьников и способов их анализа | ноябрь | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методист |
| Консультации | Изучение способов  проектирования и проведения уроков, занятий | Совершенствова-ние работы учителей по использованию сисиемно-деятельностного подхода | Январь | | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методист |
| Проектирование программ по внеурочной деятельности, воспитательной работе, дополнительному образованию | Оказание методической помощи | В течение года | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методист |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | | |
| Аттестация  Педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | По графику | | Зам.директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей Центра на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС. Прохождение переподготовки педагогами в рамках введения проф.стандарта | | По графику | | Зам.директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | | Руководители МО |

**Работа с обучающимися**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьная олимпиада | Проведение  предметных  олимпиад.  Анализ  результативности  индивидуальной  работы с  обучающимися,  имеющими  повышенную  учебную  мотивацию | Оценка  результативности  индивидуальной  работы с  учащимися,  имеющими  повышенную  учебную  мотивацию. | Сентябрь- апрель | Руководители МО |
| Участие в  творческих  конкурсах,  спортивных  соревнованиях. | Организация и  проведение  конкурсов,  соревнований | Оценка  результативности  индивидуальной  работы с  учащимися,  имеющими  повышенную  учебную  мотивацию. | В течение года | Зам. директора по ВР |

1. **Возможные риски реализации Программы и методы их локализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Риски** | **Мероприятия по их снижению** |
| 1 | Слабая мотивация к решению поставленных задач | Стимулирование педагогов  Проведение конкурсов педагогического мастерства в Центре |
| 2 | Психологическая неготовность участников образовательного процесса к работе в инновационном режиме | Психолого-педагогические семинары |
| 3 | Невыполнение мероприятий, запланированных в программе | Проводить корректировку планов после реализации каждого этапа программы |

***Приложение 1***

**Примерная анкета**

**по выявлению мнения родителей по вопросу содержания части учебного плана,**

**формируемой участниками образовательного процесса,**

**и направлений внеурочной деятельности**

Выберите и отметьте один из предложенных вариантов или впишите свой ответ.

1. Как Вы считаете, время, отводимое на часть, формируемую участниками образовательного процесса, должно быть использовано:

• на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов

обязательной части

• на введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и

потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные

• на внеурочную деятельность

2. В случае, если Вы выбрали ответ № 2, то как вы полагаете, какой конкретно

дополнительный курс следует включить в учебный план?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какое из следующих основных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных

ФГОС, Вы считаете необходимым реализовывать в классе Вашего ребенка:

• духовно-нравственное;

• социальное;

•общеинтеллектуальное;

• общекультурное;

• спортивно-оздоровительное.

4. Хотели ли бы Вы, чтобы Ваш ребенок осваивал отдельные тематические модули

образовательной программы в форме электронного обучения и/или с использованием

дистанционных образовательных технологий? На каком этапе?

􀀀 Да 􀀀 Нет

􀀀 5 класс 􀀀 6 класс 􀀀 7 класс 􀀀 8 класс 􀀀 9 класс

5. Планируете ли Вы, что Ваш ребенок будет осваивать отдельные предметы по

индивидуальной образовательной программе? Если да, то по каким конкретно предметам?

􀀀 Да 􀀀 Нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В данную анкету также могут быть внесены вопросы, касающиеся других аспектов

программы воспитания и социализации, системы оценивания и др.

***Приложение 2***

**АНКЕТА**

**Уровень профессиональной и личностной готовности педагогических кадров к работе в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартовосновного общего образования**

Цель - определить готовность педагогов к работе по федеральным государственным

образовательным стандартам в системе основного общего образования.

Уважаемый коллега!

С целью выявления уровня готовности к реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) просим Вас принять участие в анкетировании. Выберите один или несколько из предложенных вариантов ответа на вопрос или запишите свой ответ. Собранные данные будут анализироваться только в обобщенном виде. Мы гарантируем полную конфиденциальность предоставленной Вами информации.

1. ФГОС - это:

1) основа объективной оценки уровня образования учащихся;

2)совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной

программы образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

3) ориентир, принимаемый как исходное для сопоставления с реальной практикой,

направленный на достижение упорядоченности системы и определения минимальных

требований к качеству и уровню образования;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В основе стандарта лежит подход:

1) личностно ориентированный;

2) системно-деятельностный;

3) дифференцированный;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие три системы требований определены в ФГОС как обязательные:

1) требования к структуре основной образовательной программы;

2) требования к кадрам;

3) требования к условиям реализации основной образовательной программы;

4) требования к результатам освоения основной образовательной программы;

5) требования к субъектам образовательного процесса;

6) требования к информатизации образовательного процесса;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Требования к каким планируемым результатам учащихся установлены

стандартом:

1) личностным;

2) метапредметным;

3) предметным;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Что должно быть предметом итоговой оценки освоения учащимися основной

образовательной программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Из каких двух составляющих состоит итоговая оценка?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какие результаты индивидуальных достижений учащихся не подлежат

итоговой оценке:

1) метапредметные результаты;

2) функциональная грамотность в области учебных предметов;

3) личностные результаты;

4) способность решать учебные задачи;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основная образовательная программа должна содержать разделы:

1) пояснительная записка;

2) планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной

программы;

3) программа формирования универсальных учебных действий;

4) программы отдельных предметов, курсов;

5) программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;

6) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. По каким направлениям развития личности организуется внеурочная

деятельность:

1) общеинтеллектуальное;

2) общекультурное;

3) духовно-нравственное;

4) коммуникативное;

5) спортивно-оздоровительное;

6) социальное;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Универсальные учебные действия - это:

1) способность ребёнка к саморазвитию и самосовершенствованию путём

сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

2) компетентность, связанная с усвоением предметного содержания в различных

образовательных областях;

3) всестороннее развитие личности ребёнка на основе общечеловеческих ценностей;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Считаете ли Вы свою профессиональную компетентность достаточной для

работы в условиях введения ФГОС?

1) да;

2) нет;

3) необходимо постоянное совершенствование.

12. Согласны ли Вы с тем, что в настоящий момент актуальной задачей является

повышение методической компетентности педагогов?

1) согласен;

2) не согласен;

3) затрудняюсь ответить.

13. Как Вы можете охарактеризовать свое отношение к нововведениям в целом?

1) безусловно положительное

2) скорее положительное

3) нейтральное

4) скорее отрицательное

5) безусловно отрицательное

6) другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сформулируйте основные отличия ФГОС (стандарт 2-го поколения) от

федерального компонента государственного образовательного стандарта (стандарт 1-го

поколения).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Как, по Вашему мнению, при переходе на новые ФГОС меняется роль

участников образовательного процесса?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. В чём, на Ваш взгляд, состоит готовность учителя к введению

ФГОС?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Считаете ли Вы, что введение ФГОС положительно скажется на развитии

системы образования в целом и образовательных результатах обучающихся?

а) да; б) нет; в) затрудняюсь ответить.

Аргументируйте своё мнение.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Какие профессиональные затруднения, связанные с введением ФГОС, Вы

испытываете?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Какая методическая помощь по преодолению профессиональных

затруднений Вам необходима?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Обращались ли Вы за консультациями к сотрудникам Методического

кабинета по вопросам (проблемам) обучения и воспитания подрастающего поколения в

этом учебном году? Если обращались, то как часто? (Отметьте один вариант ответа)

1) Не обращался (-ась)

2) Обращался (-ась) 1 раз в неделю и чаще

3) Обращался (-ась) 2-3 раза в месяц

4) Обращался (-ась) 1 раз в месяц

5) Обращался (-ась) 2-4 раза в полугодие

6) Обращался (-ась) 1 раз в полугодие и реже

21. Помогает ли Вам взаимодействие с Методическим центром в педагогической

деятельности?

1. Да

2. Скорее да

3. Нейтрально

4. Скорее нет

5. Нет

6. Не обращался

Прокомментируйте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Рассматривались ли вопросы введения ФГОС на педагогических совещаниях

в Вашем образовательном учреждении:

1) да;

2) нет;

3) в этом пока нет необходимости.

23. Охарактеризуйте состояние материально – технической оснащенности

Вашего кабинета на сегодняшний день: (выберете один вариант ответа в каждой

строке)

Имеется Требуется

приобрести

Не требуется

(нет необходимости, не будет

использоваться)

интерактивная доска

компьютерное оборудование

мультимедийное оборудование

цветной принтер

магнитная доска

раздаточные материалы

демонстрационные материалы

24. Назовите научно-методическую литературу, которая помогает Вам в работе в

условиях введения ФГОС (не менее двух примеров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Укажите, какими Интернет-ресурсами Вы пользуетесь в процессе работы (не

менее двух примеров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. На ваш взгляд, готово ли ваше образовательное учреждение к введению

ФГОС?

а) да; б) нет; в) затрудняюсь ответить.

*В заключении, в целях дальнейшей систематизации результатов анкетирования,*

*просим Вас заполнить прилагаемую паспортичку с некоторыми данными о*

*респонденте:*

1. Ваш стаж педагогической работы:

1. до 2-х лет;

2. от 2 до 5 лет;

3. 5-10 лет;

4. более 10 лет;

5. более 20 лет.

2. Ваша квалификационная категория:

1. соответствие занимаемой должности;

2. первая;

3. высшая.

3. Укажите территориальное расположение Вашего образовательного

учреждения:

1. краевой центр;

2. районный центр;

3. город;

4. сельский населенный пункт.

4. Ваш возраст:

1. до 30лет;

2. 30-40 лет;

3. 40-50 лет;

4. более 50 лет.

5. Укажите уровень Вашего образования:

1. Среднее общее;

2. Начальное профессиональное;

3. Среднее специальное;

4. Неоконченное высшее;

5. Высшее;

6. Несколько высших;

7. Ученая степень.

6. Когда Вы в последний раз посещали курсы повышения квалификации

педагогов? (Отметьте один вариант ответа)

1. Никогда не посещал(-а)

2. Посещал (-а) в 2012 г.

3. Посещал (-а) в 2011 г.

4. Посещал (-а) в 2010 г.

5. Посещал (-а) в 2009 г.

6. Посещал (-а) в 2008 г. или ранее

7. Обучались ли Вы на специальных курсах повышения квалификации в связи с

введением новых образовательных стандартов?

1. Да

2. Нет

3. Буду обучаться в ближайшее время

4. Не обучался (-лась), и пока не буду

8. Какова численность учащихся в Вашей школе?

1. до 150 учащихся

2. 151-300 учащихся

3. 301-500 учащихся

4. более 501 учащегося

9. Есть ли у Вас награды, отличия. Если есть, то какие?

1. Нет наград

2. Есть награды. Какие (перечислите)

Спасибо за участие!