**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

**634508 ул. Советская 2а, д. Кисловка, Томского района, Томской области**

**Тел./ Факс (3822) 953-149, 953-781, E-mail: edu.kis@uotr.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района, протокол № 13 от «26» августа 2021 г.  | УТВЕРЖДЕНОприказом по МБОУ «Кисловская СОШ»Томского района № 183от «30» августа 2021 г.Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мусабеков О.Ж. |

****

**План методической работы**

**на**

**2021 – 2022 учебный год**

**д. Кисловка – 2021**

**Методическая тема:**

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализацииФГОС»

 **Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС.

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестациикак способ повышения качества образования;
* создание цифровой образовательной среды;
* моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
* помощь в реализации творческих проектовучащихся через школьное научное сообщество;
* работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических семинаров, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, стажировочных площадок;
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

* выявление и развитие детской одарённости и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

***Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья:***

* своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
* определение особенностей организации образовательного процесса для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
* создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательном учреждении;
* осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
* обеспечение возможности обучения и воспитания по дополнительнымобразовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
* оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по медицинским, социальным и другим вопросам.

**Миссия методической работы школы**: «Успех каждого ребенка»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

* использование технологии педагогического проектирования;
* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

**Ориентиры деятельности:**

* реализация системного подхода;
* выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
* диагностические, аналитические мероприятия;
* разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

**Приоритетные направления** **методической** **работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы учителей  по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного сообщества обучающихся и учителей.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка  методических  идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение  методических  рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям  школы.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы:***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы ОУ.
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития ребенка.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения.

***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка  методических  рекомендаций педагогам школы  по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению  учебных  перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль за качеством знаний обучающихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и занятий внеурочной деятельности.

**Формы методической работы:**

* Тематические педсоветы.
* Предметные и творческие объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Предметные недели.
* Семинары.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация работы с одаренными детьми.
* Портфолио учителя и ученика.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
* Организация обучающих мероприятий.
* Обеспечение выполнения учебных программ.
* Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения.
* Обобщение передового педагогического опыта.

**Информационно-методическое обеспечение**

* Приобретение методической литературы.
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
* Управление развитием инновационного потенциала школы:
* Развитие инновационного потенциала педагогов.
* Развитие связей с профессиональным сообществом.
* Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления методической работы**

**на 20210-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогическими кадрами****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | Расстановка кадров, тарификацияФормирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы | Август, январь | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 3. | Организация работы инновационной площадки совместно с ТГПУ | Август | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 4. | Заседания школьных методических объединений (по плану работы МО) | Август,ноябрь, январь, апрель-май | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 5. | Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.  | Декабрь | Руководители МО |
| 7. | Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования». Открытые уроки в центре «Точка роста» | 2-3 неделя март | Зам. директора по УВР, руководитель центра «Точка роста», учителя-предметники |
| 8. | Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» |  2-3 неделя апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 9. | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации ТОИПКРО на 2022 год. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 10. | Организация научно-исследовательской работы в школе (НСОУ, конференции, конкурсы) | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 11. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Информационно-методические совещания |  В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий | В течение года | Заместители директора по УВР |
|  **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |
|  **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители МО |
| 2. | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | Апрель | Зам. директора по УМР, руководители МО |
|  **Проведение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС  |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  **Методические семинары****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | Сентябрь  | Руководители МО |
| 2. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | 1-2 неделясентябрь  | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»  | 3 неделя сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 7. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 8. | Инструктивно-методическое совещание«Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2020-2021 учебный год» | Апрель  | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год | По запросу | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Анализ работы МО  | 2 раза в год | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам. директора по УВР,  |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | Август | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение консультаций:* оформление журнала, ведение школьной документации;
* изучение учебных программ, составление рабочих программ;
* правила составления поурочных планов, технологических карт
 | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителя-наставники |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | Октябрь | Учителя-наставники |
| 5. | Проведение консультаций:* составление отчетов по итогам четверти
* планирование уроков закрепления знаний.
* организация работы со слабоуспевающими учащимися.
 | Ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 7. | Проведение консультаций:* анализ и самоанализ урока;
* психологический аспект анализа урока;
* планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.
 | Январь | Зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 8. | Проведение консультаций:* организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.
 | Март | Зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | Май | Зам. директора по УВР, учителя-наставники |