**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

**634508 ул. Советская 2а, д. Кисловка, Томского района, Томской области**

**Тел./ Факс (3822) 953-149, 953-781, E-mail: edu.kis@uotr.ru**

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Основные задачи ППк**

1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка.
3. Выявление резервных возможностей развития ребёнка.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.
6. Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

**Основные функции ППк**

1. Проведение углублённого психолого-медико-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.
2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.
3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав ППк** | **Обязанности членов ППк** |
| Председатель консилиума: зам. директора по УВР | * организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
 |
| Зам. председателя консилиума: зам. директора по ВР |
| Секретарь | * ведение документации
 |
| Члены консилиума: социальный педагог, педагог – психолог, учитель – логопед | * проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
 |

**Направления работы школьного ППк:**

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* экспертное;
* организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи | В течение года | Педагог - психолог, Учитель - логопедучителя,классные руководители |
| ***Обучающиеся***  |
|  | Ваявление первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи | Сентябрь | Педагог - психолог, Учитель - логопед |
|  | Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению  | Сентябрь | Педагог - психолог  |
|  | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода | Октябрь | Педагог - психолог  |
|  | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении. | По необходимости в течение года | Члены ППк |
|  | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | По необходимости в течение года | Члены ППк, классные руководители, учителя – предметники |
| **КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
| ***Родители (законные представители)*** |
|  | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования | По итогамдиагностики | Члены ППк |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности  | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.) | В течение года | Члены ППк |
|  | Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК | Апрель-май | Председатель ППк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| ***Педагоги*** |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| ***Обучающиеся*** |
|  | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками | В течение года | Члены ППк |
|  | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору | В течение года | Члены ППк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | В течение года | Члены ППк |
| **ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** |
|  | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума | В течение года | Педагоги,члены ППк |
|  | Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса | I полугодие | Педагоги, педагог - психолог |
|  | Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса | I полугодие | Педагоги, педагог - психолог |
|  | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска» | В течение года | Педагоги, педагог - психолог |
|  | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи | В течение года | Учитель-логопед |
|  | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | В течение года | Педагоги, педагог - психолог |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
| ***Родители (законные представители)*** |
|  | Цикл лекций для родителей:* особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности;
* причины и последствия детской агрессии;
* влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;
* наказание и поощрение в семье;
* психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников;
* речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму
 | В течение года | По отдельному плану логопеда и психолога |
|  | Проблема адаптации первоклассников в школе (родительское собрание, индивидуальные консультации) | По графику | Педагог - психолог |
|  | Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов (родительское собрание, индивидуальные консультации) | По графику | Педагог - психолог |
| ***Педагоги*** |
|  | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ | По графику | Члены ППк |
|  | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней (малый педсовет) | Октябрь | Члены ППк |
| ***Обучающиеся*** |
|  | Дальнейшее самоопределение выпускников 9, 11 класса. Выбор профессии (индивидуальные консультации, классные часы) | По графику | Педагог - психолог |
|  | Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации (тренинги) | По графику | Педагог - психолог |
| **ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений | в течение года | Члены ППк |
|  | Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей | Ноябрь – декабрь, март, май | Члены ППк |
|  | Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК | Март-апрель | Члены ППк |
|  | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития | В течение года | Члены ППк |
|  | Составление характеристик на обучающихся | В течение года | Члены ППк, классные руководители |
|  | Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, адаптированных рабочих программ учебных предметов | Сентябрь | Члены ППк |
|  | Анализ работы ППк за истекший учебный год | В течение года | Члены ППк |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем РФ | В течение года | Члены ППк |
|  | Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год | Август-сентябрь | Председатель ППк |
|  | Заполнение статистической отчётности на начало учебного года | Август-сентябрь | Председатель ППк |
|  | Разработка коррекционно-развивающих программ | В течение года | Педагог - психолог,учитель - логопед, классные руководители |
|  | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»  | В течение года | Педагог - психолог |
|  | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения | В течение года | Учитель - логопед |
|  | Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Члены ППк |
|  | Написание протоколов ППк | В течение года | Секретарь ППк |
|  | Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка | В течение года | Педагог - психолог,Учитель - логопед, классные руководители |
|  | Составление отчетной документации за прошедший год | В течение года | Члены ППк |

**Заседания ППк на 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика плановых заседаний**  |
| ***1 заседание (сентябрь)*** | 1. Утверждение плана ППк на текущий учебный год.
2. Вводный инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.
3. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПК, детей инвалидов в соответствии с документами МСЭ, обучающихся на дому на основании врачебных заключений и заявлений родителей (законных представителей).
4. Экспертиза адаптированных программ.
5. Формирование списка обучающихся на ППК.
 |
| ***2 заседание (ноябрь)***  | 1. Адаптация обучающихся 1 классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.
2. Адаптация обучающихся 5 и 10 классов. Преемственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.
 |
| ***3 заседание*** ***(декабрь)*** | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие.
2. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска» образовательных классов.
3. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
 |
| ***4 заседание******(апрель)*** | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие.
2. Оценка эффективности и анализ результатов ПП-сопровождения обучающихся.
3. Рекомендации обучающимся, учителям-предметникам и родителям (законным представителям) по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.
4. Составление плана на следующий учебный год
 |
| **Тематика внеплановых заседаний** |
| По мере необходимости по запросу педагогов илиродителей (законных представителей)  | 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся.
2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.
3. Работа с педагогами, классными руководителями, родителям (законным представителям) по проблемам детей «группы риска».
 |

**План работы**

**логопедического пункта на 2021 – 2021 учебный год**

**Цели и задачи:**

* коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
* своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
* разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей)
1. **Диагностическая работа**

**Цели:**

* + выявление детей с нарушениями общего речевого развития;
	+ определение структуры и степени выраженности дефекта;
	+ отслеживание динамики общего и речевого развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | Обследование и диагностика речевого развития | 1 – 5 сентября |
| 2 | Диагностика результатов обученности обучающихся, посещавших логопедические занятия | 16 – 31 мая |
| 3 | Изучение состояния навыков письменной речи обучающихся на основании письменных работ | ноябрь, каникулы |

1. **Организационная работа**

**Цель:** решение вопросов, способствующих рациональной организации деятельности учителя логопеда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | Комплектование логопедических групп с учетом структуры и степени выраженности речевого нарушения  | До 15 сентября |
| 2 | Составление расписаний занятий | До 15 сентября |
| 3 | Оформление необходимой документации | До 15 сентября |
| 4 | Составление отчета по итогам учебного года  | До 15 сентября |

**III. Коррекционная работа**

**Цель:** коррекция общего и речевого развития детей с логопедическими проблемами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | Коррекция звукопроизношение | 16 сентября – 15 мая |
| 2 | Проведение групповых логопедических занятий по коррекции общего речевого недоразвития обучающихся | 16 сентября – 15 мая |
| 3 | Коррекция нарушений чтения и письма у детей с ОВЗ, обучающихся по программам 7 вида. | 16 сентября – 15 мая |

**IV. Методическая работа**

**Цель**: повышение профессионального мастерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | Работа в школьном МО учителей начальных классов | В течение года (по плану школы) |
| 2 | Работа в составе ППк | По плану работы ППк |
| 3 | Совершенствование навыков самоанализа педагогической деятельности | В течение года |
| 4 | Анализ работы логопункта за текущий учебный год.Предоставление отчета | 16 – 31 мая |
| 5 | Работа в районном МО учителей - логопедов | В течение года (по плану РУО) |
| 6 | Консультирование родителей и учителей по вопросу оказания помощи детям с речевым недоразвитием | После обследования, в течение учебного года |
| 7 | Выступление на классных родительских собраниях | По планам классных руководителей |

**V. Лечебно – профилактическая работа**

**Цель**: обеспечение комплексного подхода к коррекции недостатков общего и речевого развития детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | Сотрудничество со специалистами ТПМПК по вопросам диагностики и лечения, подбору учебных программ. | В течение года |
| 2 | Направление детей на обследование и лечение к детскому психиатру и другим специалистам.Совместная работа по этому вопросу с медицинской сестрой школы и ЛПУ. | В течение года |
| 3 | Контроль выполнения назначений медиков, беседы с родителями о результатах. | По мере необходимости |